

문화다양성 축제 MAMF(맘프)2024

## ‘문화다양성 증진과 확산을위한 MAMF 문화다양성 아이디어 공모전’ 안내

올해 19회를 맞는 대한민국 최대 문화다양성 축제 MAMF(맘프)2024은 우리 사회 구성원들이 축제를 넘어 다양한 문화를 수용하는 역량을 기를 수 있습니다. MAMF(맘프) 2024은 본격적인 다문화시대를 살아갈 20 ~ 30대 청년들의 문화 감수 능력을 증진하기 위해 「문화다양성 확산을 위한 대학(원)생 아이디어 공모전」을 개최합니다.

### □ 개요

- 명칭 : 「문화다양성 확산을 위한 대학(원)생 아이디어 공모전」
- 기간
  - 접수 기간 : 2024. 08. 26(월) ~ 09. 19(목) 18시까지
  - 결과발표 : 2024년 9월 말
- \*결과발표는 상황에 따라 조정될 수 있음
- 참가 자격 : 국내 대학(원)생(유학생 포함)(개인 또는 팀)
- 공모 분야 : ‘한국 내 문화다양성 가치 확산을 위한 아이디어 모집’을 골자로, 아래 소주제 내용을 자유롭게 반영하여 작성
  - 현실 진단: 이주민 또는 문화 소수자들이 처한 현실과 한국 사회의 과제
  - 정책 제안: 내국인의 이주민 인식 개선과 문화 수용성 증대를 위한 정책
  - 축제 제안: 문화다양성 축제로서 MAMF가 나아가야 할 축제 기획 방향과 구체적인 프로그램

○ 시상규모 : 10팀, 총 6백만원

분 야	대상(1팀)	최우수상(1팀)	우수상(3팀)	장려상(5팀)
문화다양성 확산	200만원 (지도교수 표창)	100만원 (지도교수 표창)	50만원 (지도교수 표창)	30만원

## □ 공모 접수

- 접수 기간 : 2024. 08. 26(월) ~ 09. 19.(목) 18시까지
- 접수 방법 : 이메일([mamf\\_festival@naver.com](mailto:mamf_festival@naver.com))
- 제출 서류 : 총 3부
  - 신청서 1부
  - 공모작(각 1부)
    - 한글 : A4 용지 7쪽 이내 (아래 '붙임2' 양식 참고)
    - PPT : 슬라이드 15장 이내 (자유롭게 작성)

## □ 심사 및 시상

- 공모전 서류 심사
  - 서류 접수 마감 후 서면 심사 진행
  - 내·외부 심사위원 3~5인 구성
  - 저작권 위반 여부 검증
  - 시상팀 10팀 선정: 9월 말

### ○ 심사기준

항목	내용	배점
창의성	발상이 새롭고 참신하고 독창적인지	20
현실성	주장이 실현 가능하거나 유사한 선례가 있는지	20
지속성	장기간에 걸쳐 지속가능할 수 있는지	20
효과성	인력, 시간, 비용 등의 투입 대비 효과는 어떠한지	20
완성도	정확도, 출처, 근거, 문장 능력 등 전반적인 완성도	20

※ 수상 등급에 부합하는 출품작이 없을 경우, 시상을 진행하지 않을 수 있음

### ○ 심사 결과 발표 및 시상

- 2024. 9월말 결과발표
- 2024. 10. 13(일) 18시, 용지문화공원 메인 무대 시상 진행

## □ 기타 사항

- 참가신청서 내 모든 항목 반드시 기재 요망
- 제출된 자료는 반환되지 않으며, 출품작 활용 권한은 MAMF(맘프) 추진위원회에 귀속
- 본선 진출팀(10팀) 자료는 자료집 출간
- 중복 응모는 가능하나, 중복 수상은 불가(본 공모전 응모 이후 타 공모전에서 수상할 경우 반드시 알리기 바람)
- 개인 참가자는 참가자명, 팀 참가자는 팀명(또는 학교명)으로 수상
- 수상/부상 수여 제외 및 취소 대상
  - 모든 심사 과정 및 최종 발표 이후라도 표절 또는 복제 등 불법 행위를 통한 저작권 침해 사실이 발견될 경우
  - 참가자 대표의 불참시 대리참석자 반드시 참석
  - 허위 정보를 기재할 경우
- 표절 또는 복제 관련 분쟁 발생 시 창원지방법원을 관할법원으로 하며, 책임 소재는 전적으로 참가자 또는 참가팀에 있음
- 관련자료 : MAMF(맘프) 홈페이지(<https://mamf.co.kr>) 접속 후 자료실 확인
- 문의처 : MAMF(맘프)2024 추진위원회 사무국 055-277-8779

- 붙임 1. 참가신청서  
2. 아이디어 공모전 양식



[붙임2] 아이디어 공모전 양식

**문화다양성 확산을 위한 대학(원)생 아이디어 공모전 양식**

제목	
<b>아이디어 개요</b>	
(공모 아이디어 내용을 요약하여 기재)	
<b>제안 배경</b>	
(제안 아이디어의 배경, 취지, 문제점 및 필요성 등을 기재) (관련 통계, 수치, 언론보도 등 활용)	
<b>제안 내용</b>	
(적용 대상, 주요 기능, 방식, 추진전략, 추진방안 등 실현방안 작성) ※ 단순 예산지원방안 지양 (제안 아이디어의 구체적인 내용을 설명 기술) (정부, 시민사회 등 주체의 참여·연계방안 제시) (기존 업무, 사업, 정책 등과의 차별화 되는 내용, 장점 기술) (제안 아이디어의 실현 가능성을 분석하여 제시) (관련 통계, 수치, 언론보도 등 활용)	
<b>기대 효과</b>	
(제안 아이디어가 시행되었을 때 발생할 수 있는 긍정적인 효과 기재) (추진 이전(As-Is)과 이후(To-Be)를 비교하여 제시)	

※ 위 양식에 따라 7페이지 이내로 작성 요망(맑은 고딕 12, 줄 간격 160%, 여백 0%)

※ 증빙자료(참고 이미지, 통계 등) 첨부 가능.