

2020-1학기 강좌 운영 안내

1. 개강 준비

● 운영 기간 : 2020.05.18.(월) ~ 07.25.(토) 8주간 운영

- 코로나19 대응 확산방지를 위해 개강 후 2회차(4시간) 까지 온라인 수업 운영
- 6월 15일부터 오프라인 수업 실시

온라인 수업	→	공통휴강기간	→	온라인 수업	→	오프라인 수업
1주차 (5/18~23)		5/25~6/7		2주차 (6/8~13)		3주차 ~ 8주차 (6/15~20)~(7/20~25)

※ 6월 14일까지 코로나19 상황이 안정이 되지 않을 경우 온라인 강좌 운영 기간 확대함
 - 8주차는 3차시(150분) 운영해야 하며, 강의시간은 강사가 수강학생들과 협의하여 정하고, 강의계획서에 명기해야 함. (예시: 8주차 운영시간은 18:30-21:00)

- 6월 15일 이전에 진행되는 수업은 코로나19 바이러스 감염 예방을 위하여 반드시 실시간 쌍방향 온라인 강좌로 운영해야 함
- 수업일정 변경은 불가하며 불가피한 경우는 대체강사 활용이 가능하나 반드시 그 강좌의 수강학생, 교육지원청 담당 장학사, 기관 담당자가 모두 사전에 협의하여 결정함.

● 공통휴강기간 : 2020.05.25.(월) ~ 06.07.(일) 지필평가 준비 공통 휴강기간 강의 진행 없음

- 단계적으로 고등학교 등교 개학이 연기됨에 따라 공통휴강기간은 2주로 하되, 강좌별로 학생, 강사, 기관, 교육지원청의 협의하에 변경할 수 있음
- 만약, 코로나19 상황이 안정되지 않을 경우 실시간 쌍방향 온라인강좌 필수 운영 기간은 연장될 수 있음.

● 온라인강좌 유형 : 실시간 쌍방향 수업(실시간 온라인 강좌 플랫폼 활용)

● 홈페이지의 문자보내기 기능을 활용하여 개강일, 강의 장소, 시간 등 학생 안내

- 홈페이지(udream.goe.go.kr) 마이페이지 [출결관리 > 출결등록]에서 문자전송 대상 학생을 선택하고 [SMS]를 클릭하여 수강학생 휴대폰으로 문자를 전송할 수 있음

※ 강사 또는 담당자의 휴대폰번호가 개인정보에 입력되어 있지 않으면 문자전송이 불가함

- 홈페이지 문자발송 기능은 강좌 관련 긴급한 안내가 필요한 경우에만 사용하고, 개강일에 강사와 수강학생들과의 별도의 연락 및 소통 방안 마련

● 6/15일 이후 거점형 강좌 진행 시, 노트북, 마이크, 인쇄물 등 수업에 필요한 준비물은 강사가 지참

※ 거점시설 상황에 따라 준비 정도가 다를 수 있음

● 출석부는 홈페이지의 마이페이지 [출결관리]에서 사진출석부, 명렬표에서 출력하여 활용

- ※ 오프라인 출석부는 학기별 강좌 종료 후 기관에서 취합하고 오프라인 출석부를 스캔한 파일과 함께 기관(대학) 담당자에게 제출

출결관리	이수관리	만족도 조사 결과					
강좌명	요일	수강인원	사진출석부 출력	명령표	출결등록	진행현황	공지사항 등록
	월요일	22				강좌진행	
	화요일	25				강좌진행	

2. 오리엔테이션 실시

- 기관별 수강 학생 대상으로 강좌별 온라인 오리엔테이션 실시
- 안전교육, 학교 시설 이용방법, 교통편, 식당 사용 안내 등을 포함
 - ※ 경기꿈의대학 운영 안내서에 수록된 학생안전사고 예방 대책과 “2020학년도 온라인 개학 대비 경기꿈의대학 운영 방안(마을교육공동체정책과-3381(2020.04.03.))” 중 오프라인 수업 시 안전 관련 안내사항을 활용

3. 강좌 운영

- 강좌별 지정 요일 및 장소에서 안전하고 유익한 강의 진행
 - 학생 : 안전을 위해 자택 수강 원칙
 - 강사 : 소속 기관, 자택 등 자율적으로 운영 가능. 단 거점형 고등학교에서 진행 불가
- 운영시간은 주중 19시~21시, 토요일 10시~12시에 수강(수업량 : 1차시 50분 준수)
 - 강의 일정을 정확하게 숙지하여 결강이 없도록 하고 강의 시간은 반드시 준수
 - 결강이 발생하지 않도록 하며 부득이 긴급 상황 발생 시 대체강사 활용 등 대책 마련
 - ※ 6월 15일 이후 코로나 19상황에 의해 온라인 강좌가 확대될 경우 1차시 수업시간 조정 예정
- 일방적인 주입식 강의는 지양하며 학생 참여형의 강의(실험실습형, 토론토의형, 프로젝트형 등) 진행
 - 온라인 수업 시에도 학생들이 참여할 수 있는 기회를 최대한 부여
- 학생들이 끝까지 참여하여 이수할 수 있도록 의미 있는 경험을 제공하고 강좌별 소수 학생이 출석하더라도 충실한 수업 진행이 될 수 있도록 운영
 - ※ 출석학생이 없는 경우, 강의를 진행되지 않았기 때문에 강사료지급이 아닌 교통비 지급
- 강의 관련 변동사항 발생 시, 참여 학생들의 동의를 구하고 수강생 전체에게 공지
- 홈페이지 상의 강좌별 학습 계획 및 강의계획서에 변동사항이 발생한 경우 수정된 계획 탑재

- 강좌 관련 변경 사항 발생 시 기관 업무담당자는 관할 교육지원청 담당 장학사와 협의
- 교육지원청 운영지원단(관리지원단)과 연락망을 구축하여 긴급 상황 발생 시 협력 대처
 - 경기꿈의대학 홈페이지에 강사 연락처 필히 기재
- 학교, 교육지원청, 경기도교육청에서 학생들의 안전한 참여 등의 확인을 위한 방문이 진행될 시 협조 요망

4. 출결 관리

[공통 출결처리 기준]

- 출석은 차시별 50% 이상(50분 차시에 25분 이상) 수업 참여 시 출석으로 인정하며 반드시 1차시, 2차시 별도 기록
 - 오프라인 출석부에 정확하게 출석 여부를 체크
 - 매 시간 학생들이 본인의 출석여부를 확인할 수 있도록 안내(학생 서명 등 받기)
 - 강의 종료 후 오프라인 출석부를 기준으로 최대한 신속하게 온라인 출석 등록
(홈페이지 udream.goe.go.kr의 마이페이지에서 출결관리의 출석 입력)

출석 관리 단기

- 학기
- 소속기관
- 강사명
- 강의명
- 강의장소

확대 SMS 다운로드

	학교명	학년	반	번호	이름	2019-10-14		2019-10-21		2019-10-28		2019-11-04		2019-11-11		2019-11-18		2019-11-25		2019-12-02	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<input type="checkbox"/>						0	0	0	0	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

※ 홈페이지상 출결 상태는 고등학교 및 학생(학부모)이 수시로 확인하므로 최대한 신속히 처리

- 기관업무 담당자는 강좌별 출석현황을 모니터링하여 출결이 정확하고 신속하게 처리되도록 지원 바람
- 학교 밖 청소년이 아래와 같은 조치를 받을 경우 증빙자료 제출시 출석으로 인정
가. 등교 중지 학생 : 특정 학생이 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못하여, ‘출석인정결석’ 처리된 자

【 등교중지 대상 학생 】

대상	등교중지 기간	등교재개 요건	출결증빙 자료
확진학생	보건당국에서 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 보건당국에서 판단 	입원치료 통지서 등 (보건소 발부)
의사학생	14일	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 검사 결과 음성이더라도 확진환자 최종 접촉일로부터 14일 경과 시 	입원치료 통지서 등 또는 검사결과지(보건소 발부)
조사대상 유증상학생	14일	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 검사결과 음성이더라도 등교중지된 날로부터 14일 경과 시 	- 격리통지서 또는 검사결과지 (보건소 발부)
자가격리학생	14일	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자가 격리 13일차에 실시한 검사결과 음성일 경우 	- 격리통지서 등(보건소 발부)
	가족(동거인)이 자가격리 해제될 때까지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가족(동거인)이 자가격리 해제된 경우 	- 가족(동거인)의 격리통지서, 학부모 의견서 등
유증상학생	증상발현* 후3~4일 * 증상발현 즉시 선별진료소 방문 및 진단	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 보건소, 선별진료소, 콜센터(☎ 지역번호+120 또는 ☎1339)의 조치에 따르되, 상태 호전 시 담임교사에게 연락 후 등교 	- 가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서, 진료확인서 등

【 대상자별 정의 】

- **확진학생**: 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병 병원체 감염이 확인된 학생
- **의사학생**: 확진환자와 접촉한 후 14일 이내에 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 학생
- **조사대상 유증상학생**
 - ① 의사의 소견에 따라 원인미상폐렴 등 코로나19가 의심되는 학생
 - ② 해외 방문력이 있으며 귀국 후 14일 이내에 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 학생
 - ③ 코로나19 국내 집단발생과 역학적 연관성이 있으며, 14일 이내 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 학생
- **자가격리학생**
 - ① 해외 여행력*이 있거나 확진환자와 접촉하여 자가격리 통보를 받은 학생
* '20.4.1. 0시 이후 입국하는 국민 및 외국인인 보건소에서 14일간 격리조치
 - ② 가족(동거인) 중 해외여행이나 확진환자와의 접촉으로 자가격리된 사람이 있는 학생
- **유증상학생**: 37.5℃ 이상 발열이나 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등), 구토, 설사 등의 소화기 증상, 메스꺼움, 미각·후각 마비 등이 나타난 학생

가. 고위험군 학생 : 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애*를 가진 학생으로 판단되어 ‘출석인정 결석**’ 또는 ‘질병결석***’ 처리된 학생

* 보건복지부 ‘장애복지카드’ 소지자(의사 진단서 하에 발급)에 한함

** 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계” 단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

*** 감염병 위기경보 단계가 “관심, 주의” 단계이며, 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우

※ 결석한 날부터 5일 이내에 고위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 강사에게 제출해야 하며, 제출한 진단서(소견서)로 신청함

※ 고위험군으로 등교하지 않는 학생과 학교 밖 청소년에게는 강사가 제시한 과제를 수행하고 정해진 과제 제출시각까지 제출한 경우 출석으로 인정함

[온라인 수업 출결처리 기준]

- 출석 인정 기준 : 차시별 50%(1차시 50분 중 25분 이상) 수업참여시 출석으로 인정
- 온라인 강좌의 출결은 출석 또는 결석으로만 처리하고, 실시간 확인을 원칙으로 하되, 여건에 따라 실시간 확인이 어려운 경우 아래의 방법을 선택하여 운영함

- (실시간 확인) 온라인 강의 시 실시간 채팅 및 수시 출석 확인
- (실시간 확인이 어려운 경우) 학습 결과 보고서, 학부모 확인서 등 학습을 증빙할 수 있는 자료를 제출 받아 확인
 - 증빙자료는 강좌별 자체적으로 정해진 시간, 방법에 따라 제출(오프라인 출석부에 첨부)
 - 출결에 대한 예외적인 사유가 발생하는 경우, 경기도교육청 담당부서와 협의

- 2회차(4시간)까지의 온라인수업 운영 중 학생의 사정으로 접속 및 수업 입장에 문제가 있는 경우 출석 처리 방침
 - 강사가 제시한 과제를 수행하고 정해진 과제 제출시각까지 제출한 경우 출석인정
 - 강사는 반드시 피드백 제공
 - 기타 발생 사항은 도 교육청 담당부서와 협의 후 인정

※ 온라인 기간 출석 상황도 오프라인 출석부에 필수 기재하여 사후 확인 시 근거자료로 활용

5. 이수관리

- 경기꿈의대학은 공결여부와 관계없이 **총 17차시 중 12차시 이상(70% 이상) 출석한 경우 이수 처리**
- 오프라인 출석부와 대조하여 출석시간을 확인하고 이수 처리
 - ※ **출결 처리 오류로 인하여 문제가 발생하지 않도록 철저하게 관리 바람**
(정확한 출결확인을 위하여 출석학생에 대한 출석 확인 서명, 증빙자료 첨부 등 자체적으로 대안을 마련하여 강좌 종료 후 출석 여부에 대한 혼란이 발생하지 않도록 조치 바람)
- 8주 강의가 종료된 후 신속하게 학생별 이수 승인
- 홈페이지(udream.goe.go.kr)의 마이페이지에서 이수관리 탭을 선택하여 처리

이수 확인
닫기

- 학기
- 소속기관
- 강사명
- 강의명
- 강의장소

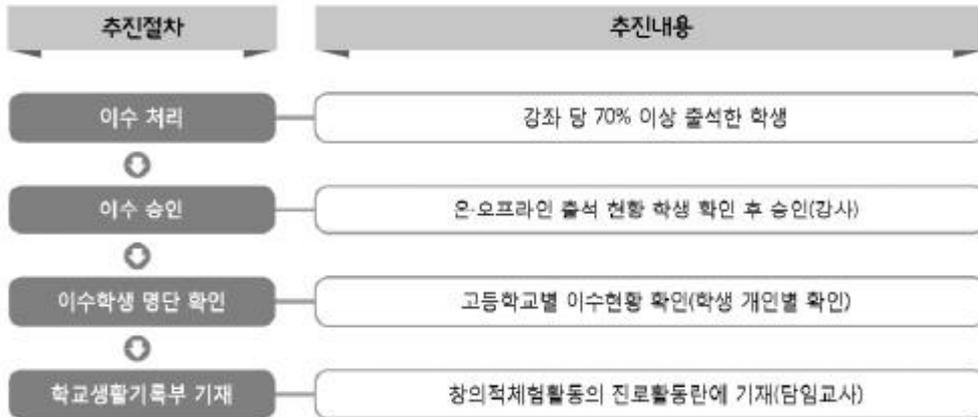
이수승인 ✓
이수승인취소 ✕
쪽지 ✉
SMS ✉
다운로드 ↓

	학교명	학년	반	번호	이름	출석현황	이수현황	승인처리
<input type="checkbox"/>						15/17	이수	완료
<input type="checkbox"/>						17/17	이수	완료
<input type="checkbox"/>						0/17	미이수	완료
<input type="checkbox"/>						0/17	미이수	완료
<input type="checkbox"/>						17/17	이수	완료

- 수강학생이 개인별로 이수 여부를 확인하도록 함(직접확인, 쪽지보내기, 문자보내기 활용)
- 이수 처리가 잘못된 경우는 출결관리에서 출석 입력을 수정하고 이수처리를 다시 해야 함.**(한 명이라도 이수가 변경되면 모든 학생들의 이수처리가 다시 되어야 함)**
- 강사의 출결 등록 오류로 인한 이수처리 변경이 필요한 경우
 - 이수처리 기간에는 강사가 홈페이지에서 오프라인 출석부에 근거하여 수정하고 이수 승인 재처리
 - 이수처리 기간이 아닌 경우는 강사가 홈페이지에서 오프라인 출석부에 근거하여 수정하고 이수 승인 재처리한 후, **기관 담당자가 고등학교로 공문 발송**

● 이수 처리 및 승인

- 강좌 당 70%이상 출석한 학생에 대해 이수 처리
- 강좌가 종료되는 주에 출결 입력 및 이수 처리 완료
- 강사는 오프라인 출석부와 홈페이지의 출결 현황을 면밀히 대조하고 이수 처리
- 강사는 최종 출결 및 이수 현황에 대하여 학생 확인을 거친 후 승인 처리



6. 홈페이지 공지사항 등 활용

- 홈페이지 마이페이지의 [출결관리 > 출결 등록]에서 문자전송 대상 학생을 선택하고 [SMS]를 클릭하면 수강학생에게 문자 메시지가 전송됨. 90Byte(한글 45자) 초과 전송 시 장문 메시지(LMS)가 전송되나 학생에 따라 장문 메시지를 받지 못하는 경우가 있으므로 90Byte 이하 단문 메시지 전송 권장
- 홈페이지 마이페이지의 [출결관리 > 출결 등록]에서 쪽지전송 대상 학생을 선택하고 [쪽지]를 클릭하면 수강학생에게 쪽지가 전송됨(SMS와 달리 학생들이 홈페이지에 로그인 시 쪽지 확인 가능)
- 홈페이지 마이페이지의 [강좌별 공지사항 등록]에서 강좌 관련 안내사항을 등록하여 학생과 공유할 수 있음
- 홈페이지 마이페이지의 공지사항에 참고 자료 및 주요 사항들이 공지되니 수시로 확인 바람
- 학생이 강사에게 쪽지전송이 가능하므로, 쪽지함 상시 확인 및 답변하여 주시기 바람
- 주요 활동내역이 있는 경우 경기꿈의대학 홈페이지 활동내역 메뉴에 게시

7. 강사 숙지 사항

- 수강확정 학생에 대한 개강 안내 문자 발송
(홈페이지의 SMS, 쪽지보내기, 강좌별 게시판 기능 활용)
- 강의 일정을 정확하게 숙지하여 결강을 하거나 지각하지 않도록 유의
- 담당 강사는 강의 시작 시 출력된 출석부에 출결을 기록하고, 강의 종료 후 신속히 온라인 출결 처리 완료
 - ※ 사진출석부를 활용하여 수강학생 본인 확인 (사진이 등록되어 있지 않은 학생은 강의 첫날 사진 등록 요청)
 - ※ 수강학생 소속 고등학교에서 출결조회를 통해 수강학생을 관리하므로 당일 출결현황 기록 철저
- 담당강사는 오프라인 출석부에 학생 확인 서명을 받는 등 출석 관리 철저
- 경기꿈의대학 이수는 결석사유와 상관없이 70%이상 출석한 경우 이수 처리 되므로 공결, 병결 등을 반영하지 않음.
- 수업일정 변경은 불가하며 불가피한 경우는 대체강사 활용
 - ※ 대체강사 활용 시에는 교육지원청 담당자, 기관 담당자, 거점시설 담당자와 사전에 협의
- 경기꿈의대학의 운영 중 출석학생이 없어 강좌운영이 어려운 경우에는 운영 강좌를 「중도종료」 할 수 있다.
 - ※ 참여기관 강좌 중도종료 요건
 - 개강 후 3주 연속 출석학생이 없을 시
 - 학생, 기관, 교육지원청의 협의 결과 강좌 종료를 결정한 경우
- 강좌별 지정 요일 및 장소에서 안전하고 유익한 강의 진행
- 조리 실습 강좌의 경우 실습실 환경, 조리도구의 위생상태 및 재료의 신선도 등을 확인한 후 안전한 강의 진행
- 경기꿈의대학 강좌에서 현장체험학습은 불가
- 홈페이지에 강의 진행관련 자료 등 탑재 가능
- 거점형 강좌 진행 시, 노트북, 마이크, 인쇄물 등 수업에 필요한 준비물은 강사가 지참
 - ※ 거점시설 상황에 따라 준비 정도가 다를 수 있음
- 계획에 등록된 강의 장소, 강의 시간 등 변경 지양
 - ※ 강의장소/시간 등 변경 필요시에는 교육지원청 담당자, 기관 담당자와 사전에 협의
 - ※ 협의된 변경 정보에 대하여 수강학생들에게 공지 (홈페이지의 SMS, 쪽지보내기, 강좌별 게시판 기능 활용)

- 기 등록된 강좌 정보 및 계획이 변경되는 경우 홈페이지에서 강좌정보 및 강의 계획 수정
- 이수처리는 강좌가 완료되는 주 안에 처리해야 하며 완료 이후 수정 불가함.
- 이수처리의 오류 발생은 교육지원청 담당자, 기관 담당자, 학교 담당자가 협조하여 처리
- 강사의 출결 등록 오류 처리 방법
 - ※ 이수처리기간에는 강사가 홈페이지에서 오프라인 출석부에 근거하여 수정하고 이수 승인 재처리
 - ※ 이수처리 기간이 아닌 경우는 강사가 홈페이지에서 오프라인 출석부에 근거하여 수정하고 이수 승인 재처리한 후, 기관 담당자가 고등학교로 공문 발송
- 2020학년도 1학기부터 학교 밖 청소년 경기꿈의대학에 정식 참여
- 개인정보보호 서약서 취합
- 기관별 성관련 검증시스템을 활용(성범죄 조회 등 실시)
- 기관별 강사 안전교육 및 성희롱 예방교육 진행

● [참고] 거점시설 운영 유의사항

- 학교의 학사일정 및 강의시설을 고려하여, 교육지원청에 적합한 강좌 배정 요청
 - ※ 재량휴업일, 단기 방학 등 강의 운영이 불가능한 일정과 활용할 수 있는 강의 장소 (교실, 특별실, 협의회실 등 강의 진행이 가능한 공간)를 사전에 교육지원청에 알리고 협의
- 강사 및 수강학생을 위하여 강의 장소 등에 대한 안내 표시 부착
- 필요시 거점시설 이용 수칙 및 안전 관련 사항 안내
- 거점시설 담당자는 강의 시작 전에 교실 환경 조성(교실출입문 개방, 조명 상태 확인 등)
- 거점시설에서 운영될 강좌의 정보(강사, 수강학생, 강좌명등)를 교육지원청에서 제공 받아서 현황 파악
 - ※ 고등학교의 경우에는 홈페이지에서 수강학생 명단 열람 및 출력 가능
- 사전에 계획되지 않은 일정 변경 사유가 불가피하게 발생할 경우에는 반드시 사전에 교육지원청 및 기관 담당자와 협의
 - ※ 강사에게 직접 연락하여 강의 일정 변경을 요청하는 것은 지양
- 거점형 강좌 운영교의 지필평가 일정 등을 이유로 강의 일정 변경을 요구하는 것은 지양
- 운영지원단 교사의 대기실 마련

8. 강좌 운영에 대하여 제기된 주요 사항

[학생]

- 강의식 강의보다 학생들이 참여하고 경험할 수 있는 강의를 원함
- 수업 시간이 잘 지켜지지 않는 경우, 수업 준비가 소홀하다고 느껴지는 경우 만족도 떨어짐
- 강의실이나 강의 일정이 예고 없이 변경되는 경우, 강의 계획과 달라지는 경우가 발생하지 않기를 바람
- 강사님들이 좀 더 고등학생에게 맞는 수업을 해주기를 바람
- 소수의 학생들이 출석한 경우라도, 출석한 학생들을 위해 정상적인 수업을 진행해주기 바람
- 출결처리, 이수처리를 정확하게 하여 학교생활기록부 기록이 누락되지 않도록 해주길 바람
- 특정학생들을 좀 더 우대한다는 느낌이 들 때 동기부여가 떨어짐

[학부모]

- 학생들이 자신의 진로와 적성을 찾을 수 있도록 도움 되는 많은 정보를 주기 바람
- 학부모 대기실을 마련해주는 기관에 감사함을 느끼며, 다른 곳도 학부모가 대기하는 공간이 있으면 좋겠음
- 강의 시간에 맞춰 데리러 가는 경우가 있는데 강의가 일찍 끝나서 학생이 어두운 곳에서 기다리는 경우가 발생하지 않기를 바람
- 좋은 경험을 얻고 이수하기를 바랐는데, 학생이 강의에 흥미를 잃어가는 경우 안타까웠음
- 출결 파악과 이수 처리가 정확하게 진행되기를 바람
- 강사가 본인 저서 구매나 개인 레슨 등을 권유하는 것은 불편함

[강사 유의사항]

- 본인 강좌 홍보는 좋지만 학생들에게 친구 데려오도록 하는 것은 지양하도록 함
- 홈페이지 SMS 문자, 쪽지 전송 기능은 수업 관련 안내, 공지사항 이외에 개인용으로 사용하는 것도 자제함
- 노트북, 마이크, 인쇄물 등 수업에 필요한 준비물은 강사 지참이 원칙임
 - ※ 거점시설 상황에 따라 강의 관련 시설 등의 준비 정도가 다를 수 있음
- 관리지원단은 학생 안전 지도 등을 위해 배치되며 수업 지원 인력이 아님

9. 기타 운영 수칙

● 학생 출결 관리

- 반드시 수업 종료 후, 1일 이내 온라인 출결 기입(홈페이지)
→ 제한 1주일 동안 미기입 시 불이익
- 오프라인 출석부는 매번 학생 서명 받기. *출결 확실히 *차시별 50% 참석시 출석 인정
- 학생들 출결 관리 중시(SMS 등)
- 학기별 강좌 종료 후, 3차 오프라인 워크숍(보고회)에 제출

● 성범죄경력 조회서 제출

● 개인정보보호 서약서 작성

● 위임장 작성(강사비 지급 등) 서명 위임장 제출

- ※ 위임장 제출하지 않을 시, 서호관 422호 직접 방문하여 기입
- ※ 기한 내 서명 기입이 되지 않을 시, 전원 강사비 지급 지연

● 평가 및 환류

- 수강학생 대상으로 만족도 조사 실시
- ※ 만족도 조사 결과는 차기 계획 수립에 중요한 자료로 활용되므로, 학교담당자 및 강사는 학생들이 적극적으로 설문에 참여할 수 있도록 안내
- 만족도 조사 결과를 분석하여 차기 계획 수립에 반영
- 참여기관 및 교육청은 만족도 조사 결과를 바탕으로 개선 방안 마련

● 학기 종료 후

- 최종보고회 시 오프라인 출석부(학생 서명 포함) 및 배부한 설문조사지 제출
- 학기 종료 후, 반드시 수강학생 이수처리 완료 (출석부 및 동명이인 확인)

● 사전교육, 중간워크숍, 최종보고회 (참석은 필수이며 상황에 따라 변경)

- 사전교육: 2020년 5월 16일(토)
- 중간워크숍: 2020년 6월 20일(토)
- 최종워크숍: 2020년 7월 25일(토)

※ 위와 같은 경기꿈의대학 인하대 운영 규칙을 어길 경우 다음과 같이 제한됨.

- 1) 차학기 강좌 개설 불가
- 2) 강사료 지급 지연 등

● 기타 지원 관련

- 온라인 강좌 플랫폼 라이선서 구매 지원 안 됨 (MS팀즈 활용 추천함)
- 학생 간식 지원 : 수강인원 x 3,700원 (신청 [양식 1] 참고)
- 강사 수업 재료 지원 : 필요한 재료 목록 제출, 검토 후 운영 팀 일괄 구매(신청 [양식 2] 참고)
- 강사료: 일반형 1,768,000원 / 실습형 1,870,000원 (온라인 강좌 예산 차시당 1만원 차감됨에 따라 4차시 4만원 삭감된 금액임)
 - ※ 지급 시기 : 3회 걸쳐 지급 (6월 중순/ 7월 초/ 7월 말)
 - ※ 강사료 변경 예정: 코로나-19 상황으로 온라인 강좌 운영 기간이 확대될 경우 예산액이 변경될 예정이며(경기도교육청 공문 4413호(2020.05.13.) 안내), 온라인 강좌는 수에 따라 1차시당 1만원 차감될 수도 있음)

간식제공 안내

◎ 신청 기간 및 방법

- 1) 신청기간 : 7월 6일~ 7월 10일까지
- 2) 신청방법 : [양식-1] 작성 후 이메일 신청 (inhagg@naver.com)
- 3) 계산방법 : 수강인원 x 3,700원
- 4) 간식종류 : 주문업체는 미스터피자와 도미노피자로 한정
- 5) 간식제공시기 : 7주차~8주차 수업이 이루어지는 7월 13일부터 7월 25일 진행
 - 단, 온라인 수업에서 오프라인 수업으로 전환되어야만 간식제공

※ 주의사항

- 배달장소와 연락처를 구체적으로 기재해 주시기 바랍니다.

[양식 1]

학생간식제공 주문

강사명	요일	인원	날짜	장소	상호	메뉴	금액	연락처
김수민	월	10	7월13일	능곡고(구체적인 주소 기입)	도미노 피자	수퍼슈프림 피자 라지 1판 미트볼 스파게티 1개 콜라 1.25리터 2개	50,000 원	010-XXX X-XXXX

수업 재료비 신청 안내

◎ 신청 기간 및 방법

- 1) 신청기간 : 6월 1일~ 6월 6일까지
- 2) 신청방법 : [양식-2] 작성 후 이메일 신청 (inhagg@naver.com)

[양식 2]

- 예시

2020-1 경기품의 대학				
수업 재료비 신청서				
교과목	미술심리치료 체험을 통한 나의진로		강사명	왕 금 미 (010-0000-0000)
분량	학생 수 () 명			
차시	13차시		회차	6회차
	품 목	크기/종류	수 량	기타/참고
1	파스넷	18색	1	-
2	2B, 4B연필	2종	2자루	Tombow
3	색사인펜	16색	1	-
4	A4용지	흰색	10장	-
5	머메드지	8절/연두색, 분홍색	2장	두성종이
6				
<p>참고</p> <p>준비물에 대한 추가설명 드립니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9번, 색갈판지 물품은 수업의 특성상 학생들에게 특정한 색을 지시할 수 없고, 개인별 성향에 맞는 색상을 선택하여야하는 것이므로 묶음(혼합별크,저렴)으로 신청을 합니다. - 12번, 곡물은 각500g씩 또는 중국산(재래시장:식음용이 아니므로)으로 구입도 무방합니다. - 13번, 천사점토 흰색도 350g 별크용량은 수업중 나눠 사용할수 있습니다. - 그 외 워크지, 연필깎기, 자, 칼, 음악, 종이컵, 곡물용기, 제시사례작품은 강사가 준비 합니다. 				

2020-1학기 운영 강좌

연번	지역	강좌명	담당 강사	요일	강의장소	정원 (명)
1	부천	재미있는 경영학 이야기	김재철	월	상원고	30
2	김포	재미있는 경영학 이야기		금	사우고	30
3	광명	재미있는 경영학 이야기		수	명문고	30
4	고양	재미있는 패션 트렌드와 스타일링	김지수	월	성사고	30
5	시흥	재미있는 패션 트렌드와 스타일링		화	은행고	21
6	파주	재미있는 패션 트렌드와 스타일링		금	지산고	30
7	부천	3D 펜과 3D 프린터로 배우는 미래 기술	조영철	화	상일고	20
8	안산	3D 펜과 3D 프린터로 배우는 미래 기술		수	한국디지털미디어고	20
9	군포의왕	3D 펜과 3D 프린터로 배우는 미래 기술		목	군포고 과학1실	25
10	시흥	언론 방송 분야 진로직업 탐색 및 연구 활동 포트폴리오	정지현	월	은행고	21
11	부천	방송 미디어 분야 진로직업 탐색 및 연구 활동 포트폴리오		화	부명고	28
12	광명	방송 미디어 분야 도전하기		목	소하고	30
13	의정부	나의 꿈 초등학교 교사의 길	이영실	화	호원고	30
14	김포	나의 꿈 초등학교 교사의 길		수	솔터고	15
15	포천	나의 꿈 교사의 길		목	포천고	20
16	고양	쉽게 이해하는 미국의 일상과 문화	한승훈	월	성사고	17
17	부천	쉽게 이해하는 미국의 일상과 문화		수	경기국제통상고	17
18	의정부	광고 속 의미 탐구와 광고어 제작하기		금	부용고	30
19	고양	사람들의 마음을 움직이는 재미있는 피디의 세계	장보근	월	고양동산고	21
20	부천	사람들의 마음을 움직이는 재미있는 피디의 세계		화	계남고	15
21	파주	사람들의 마음을 움직이는 재미있는 피디의 세계		목	교하고	22
22	안산	영화와 과학기술 속의 수학 이야기	장영호	수	성포고	22
23	광명	영화와 과학기술 속의 수학 이야기		금	광휘고	30
24	광명	직접 체험하는 스포츠과학과 나의 진로	송정란	월	충현고	11
25	부천	직접 체험하는 스포츠과학과 나의 진로		화	역곡고	13
26	부천	10대를 위한 첫 코딩	송종수	월	상동고	30
27	시흥	10대를 위한 첫 코딩		화	시흥매화고	30
28	고양	자기탐색 활동과 스토리텔링을 활용한 글쓰기로 자기 소개하기	방현희	화	대화고	30
29	의정부	자기탐색 활동과 스토리텔링을 활용한 글쓰기로 자기 소개하기		목	송양고	13
30	시흥	미래 교사를 위한 교육학 탐구 교실	김기홍	목	군서고	28
31	부천	미래 교사를 위한 교육학 탐구 교실		금	부명고	30
32	고양	스포츠진로상담사와 함께하는 나의 스포츠진로 탐색	윤채빈	월	고양동산고	30
33	김포	스포츠진로상담사와 함께하는 스포츠 진로 탐색		화	풍무고	20

연번	지역	강좌명	담당 강사	요일	강의장소	정원 (명)
34	고양	창의융합 리더러시 학습을 통한 주제별 모의면접 특강	안진숙	월	화정고	10
35	파주	창의융합 리더러시로 접근한 주제별 시사토론		화	금촌고	15
36	수원	러시아어를 통해 배우는 신기하고 재미있는 러시아 문화	이지조바 피루자	화	호매실고	25
37	평택	러시아어를 통해 배우는 신기하고 재미있는 러시아 문화		수	이충고	15
38	부천	두뇌 활용 비법으로 자기관리 역량 끌어올리기	박정희	목	계남고	11
39	광명	두뇌 활용 비법으로 자기관리 역량 올리기		수	명문고	13
40	광명	진로전문가에게 배우는 셀프진로상담	정옥경	목	소하고	30
41	시흥	진로전문가에게 배우는 셀프진로상담		화	서해고	30
42	시흥	프랑스 문화와 함께 배우는 프랑스어	이신자	금	시흥고	21
43	시흥	미술심리치료 체험을 통한 나의 진로	왕금미	금	시흥고	13
44	김포	세상을 바꾼 인물을 통한 나의 리더십 키우기	고광혁	화	김포외국어고	30
45	광명	퍼즐과 수학실험을 통해 수학과 친해지기	남궁정일	화	광명북고	30
46	광명	미래 금융인을 위한 소비자 심리의 이해	김지혜	목	소하고	13
47	부천	꿈을 위한 진로 설계와 면접 역량 키우기	김미경	월	상동고	36
48	부천	국회와 선거 이야기를 통한 한국 정치 이해	박상운	화	시온고	13
49	시흥	창업 아이디어 만들기	김미화	수	신천고	14
50	부천	스마트시티를 위한 인공지능 이해하고 구현하기	이강혁	화	부천북고	23
합계: 50강좌(수강학생 1,125명 / 강사 26명)						

◎ 사무국 긴급 연락처

구분	이름	연락처	이메일 주소
사업운영 사무국	최희	010-2648-9989	inhagg@naver.com
	김수민	010-6252-0413	



Q&A

경기꿈의대학 온라인강좌 운영 관련 Q&A

Q1 온라인 강좌 수업 시간은?

A1. 1차시가 50분이며, 한 회차에 2차시를 운영하게 되므로 1회차에 100분을 수업하게 됩니다.

경기꿈의대학은 실습, 토론, 1:1 컨설팅 등 학생 중심 수업의 프로그램입니다. 온라인 강좌도 되도록 이러한 취지에 맞게 운영하고자 실시간 쌍방향 온라인 플랫폼 도구를 사용하도록 하고 있습니다.

처음 온라인 쌍방향 수업을 접하는 강사님과 학생들이 많은 상황에서 접속, 수업운영 등이 원활하게 이루어지지 않을 수도 있다는 점을 감안하여, 2회차(4시간)까지는 1차시에 50분씩 1회차에 100분을 필수 운영하도록 하고 있습니다.

Q2 온라인 실시간 쌍방향 강좌 수업 운영 방법은?

A2. 동영상은 미리 녹화하여 인강 형식으로 서버에 올려 놓는 강좌와는 달리 다양한 방법을 활용하실 수 있습니다.

첫 시간에는 온라인 플랫폼 도구를 사용하는 방법에 대한 간단한 안내, 강좌 오리엔테이션, 접속 상태 확인 등을 하시는 것이 좋을 듯 합니다. 수업 중에는 동영상이나 문서 등을 띄워 놓고 함께 보면서 실시간으로 설명을 하고 채팅 형식으로 학생들에게 의견을 받을 수 있고, 이를 학생들과 공유하여 피드백 해주는 형식으로 학생 참여를 유도할 수 있습니다.

Q3 강좌 개설이 여러 개인데 아이디 하나 사용 가능한가요?

A3. 하나로 사용 가능합니다.

단, 수업 진행할 때마다 방 개설 주소가 바뀌므로 매주 개설된 방 주소 링크를 학생들에게 공지해야 합니다. 팀즈는 학생들이 아이디 없어도 게스트로 입장이 가능합니다.

Q4 온라인 실시간 쌍방향 강좌 수업 시 출결 확인 방법은?

A4. 기본적으로 출석 또는 결석으로만 처리하고 출석체크 방법은 실시간 확인이 원칙입니다. 다만 접속이 원활하지 않아 실시간 확인이 어려운 경우 학부모 확인서 등을 제출받아 확인하시고 증빙자료는 오프라인 출석부에 첨부하시면 됩니다. 온라인 수업 운영 중 학생의 사정으로 접속 및 수업 입장에 문제가 발생할 경우에는 강사가 제시한 과제를 수행하고 정해진 과제 제출 시각까지 제출한 경우 출석을 인정해 주시면 됩니다.

Q5 저작권 사용은 어떻게 되나요?

A5. 하나로 사용 가능합니다. 단, 수업 진행할 때마다 방 개설 주소가 바뀌므로 매주 개설된 방 주소 링크를 학생들에게 공지해야 합니다. MS팀즈는 학생들이 아이디 없어도 게스트로 입장이 가능합니다.

Q6 온라인 강좌 운영 기간은?

A6. 현재는 다음과 같이 2주차까지 진행될 예정입니다.

온라인 수업	→	공통휴강기간	→	온라인 수업	→	오프라인 수업
1주차 (5/18~23)		5/25~6/7		2주차 (6/8~13)		3주차 ~ 8주차 (6/15~20)~(7/20~25)

그러나 6월 14일까지 코로나-19 상황이 안정되지 않아 고등학교에서 등교수업이 이루어지지 않을 경우 온라인 강좌 운영 기간이 확대됩니다.

Q7 6월14일까지 코로나 상황이 진정되지 않을 경우 꿈의대학 수업 운영은?

A7. 온라인 강좌 운영 기간이 확대됩니다. 다만 2회 차의 온라인 수업 기간을 거쳐 어느 정도 온라인 강좌 운영이 안정되었다고 판단될 경우에는 실제 수업시간을 조정할 예정입니다.