
**2021 경기꿈의대학 1학기
연수 자료**

2021. 04. 03.

인하대학교 산학협력단

인하대학교 다문화융합연구소

2021 경기꿈의대학 1학기 강좌운영 안내

1. 개강 준비

○ 운영 기간 : 2021.04.07.(수) ~ 06.16.(수) 8주간 운영

- 코로나19 대응 확산방지 위해 개강 후 5월 7일(금)까지 (휴강포함) 온라인 수업 운영

- 5월 10일(월)부터 오프라인 수업 실시

필수 온라인 강좌 운영 기간 → 공통휴강기간 → 오프라인 수업

(4/7~4/24)

4/26~5/9

5/10~6/16

※ 5월 9일까지 코로나19상황이 안정되지 않을 경우 온라인 강좌 운영 기간 확대함

- 8주차는 3차시(150분) 운영해야 하며, 강의시간은 강사가 수강학생들과 협의하여 정하고, 강의계획서에 명기해야 함. (예시: 8주차 운영시간은 18:30-21:00)

- 수업일정 변경은 불가하며 불가피한 경우는 대체강사 활용이 가능하나 반드시 그 강좌의 수강학생(결석한 학생 포함), 교육지원청 담당 장학사, 기관 담당자가 모두 사전에 협의하여 결정하고 도교육청과 공유함

○ 휴강기간 : 지필평가 준비 공통 휴강기간 2021.04.26.(월)~05.09.(일)

공휴일(2021.05.19.(수)) 등은 강의 일정에서 제외

○ 종강기간 : 월(6.14.), 화(6.15.), 수(6.16.), 목(6.10), 금(6.11.)

○ 강의 유형 : 대면 강의 원칙이지만, 코로나19로 인한 온라인 강의 시 실시간 쌍방향 수업

□ 수강확정 학생에 대한 개강 안내

○ 수강확정 학생에게 강좌에 대한 개강 안내 문자 발송 방법 3 가지

1) 홈페이지 마이페이지의 [출결관리 > 출결 등록]에서 문자전송 대상 학생을 선택하고 [SMS]를 클릭하면 수강학생에게 문자 메시지가 전송됨. 90Byte(한글 45자) 초과 전송시 장문 메시지(LMS)가 전송되나 학생에 따라 장문 메시지를 받지 못하는 경우가 있으므로 90Byte 이하 단문 메시지 전송 권장

2) 홈페이지 마이페이지의 [출결관리 > 출결 등록]에서 쪽지전송 대상 학생을 선택하고 [쪽지]를 클릭하면 수강학생에게 쪽지가 전송됨(SMS와 달리 학생들이 홈페이지에 로그인 시 쪽지 확인 가능)

3) 홈페이지 마이페이지의 [강좌별 공지사항 등록]에서 강좌 관련 안내사항을 등록하여 학생

과 공유할 수 있음(강좌별 공지에 글을 게시하면 수강 학생들에게 새 글이 등록되었다는 문자가 발송됨)

출결관리	이수관리	만족도 조사 결과					
강좌명	요일	수강인원	사진출석부 출력	명렬표	출결등록	진행현황	강좌별 공지
	화요일	20				강좌진행	
	월요일	20				강좌진행	

- 학생이 강사에게 쪽지전송이 가능하므로, 쪽지함 상시 확인 및 답변하여 주시기 바람

○ 강의 시작 시 출력된 출석부에 출결을 기록하고, 강의종료 후 신속히 온라인 출결 처리 완료

- 강의일정을 정확하게 숙지하여 결강을 하거나 지각하지 않도록 유의

※ 사진출석부 활용하여 수강학생본인 확인 (사진 등록하지 않은 학생은 강의 첫날사진등록 요청)

※ 수강학생 소속고등학교에서 출결조회를 통해 수강학생을 관리하고 학생, 학부모의 문의가 많으므로 당일 출결현황 기록철저 관리

※ 강좌 운영에 대하여 제기된 주요 사항

[학생]

- 강의식 강의보다 학생들이 참여하고 경험할 수 있는 강의를 원함
- 수업 시간이 잘 지켜지지 않는 경우, 수업 준비가 소홀하다고 느껴지는 경우 만족도 떨어짐
- 강의실이나 강의 일정이 예고 없이 변경되는 경우, 강의 계획과 달라지는 경우가 발생하지 않기를 바람
- 강사님들이 좀 더 고등학생에게 맞는 수업을 해주기를 바람
- 소수의 학생들이 출석한 경우라도, 출석한 학생들을 위해 정상적인 수업을 진행해주기 바람
- 출결처리, 이수처리를 정확하게 하여 학교생활기록부 기록이 누락 되지 않도록 해주길 바람
- 특정 학생들을 좀 더 우대한다는 느낌이 들 때 동기부여가 떨어짐

[학부모]

- 학생들이 자신의 진로와 적성을 찾을 수 있도록 도움 되는 많은 정보를 주기 바람
- 학부모 대기실을 마련해주는 기관에 감사함을 느끼며, 다른 곳도 학부모가 대기하는 공간이 있으면 좋겠음
- 강의 종료 시간에 맞춰 데리러 가는 경우가 있는데 강의가 일찍 끝나서 학생이 어두운 곳에서 기다리는 경우가 발생하지 않기를 바람
- 좋은 경험을 얻고 이수하기를 바랐는데, 학생이 강의에 흥미를 잃어가는 경우 안타까웠음
- 출결 파악과 이수처리가 정확하게 진행되기를 바람
- 강사가 본인 저서 구매나 개인 레슨 등을 권유하는 것은 불편함
- 학부모가 얼굴을 공개하지 않고 음성변조로 학생 대신 출석하는 경우 있으므로 철저히 확인 바람(탈락된 학생의 학부모 민원)

2. 강좌 운영

- 강의계획에 등록된 강의 장소, 강의시간 등 변경은 불가하며 불가피한 경우는 대체강사 활용
 - 대체강사 활용 시 : 그 강좌의 수강학생, 인하대 사무국, 교육지원청, 도교육청담당자와 사전에 협의하고 거점형 강좌의 경우, 거점시설 담당자에게 사전에 공지
 - 부득이 하게 공동휴강기간 내에 강의를 진행해야 할 경우, 수강학생(결석학생 포함) 전체와 거점 시설 담당자(거점형강좌), 동의를 바탕으로 교육지원청, 도교육청담당자와 사전에 협의하여 변경 가능함. 단, 운영요일변경은 불가함.
 - 협의된 변경정보를 수강 학생들에게 공지 (SMS, 쪽지보내기, 강좌별 게시판 기능 활용)
- 강좌운영 장소
 - 온라인 수업 운영 기간
 - 학생 : 안전을 위해 자택 수강 원칙
 - 강사 : 해당 장소 소속 기관, 자택 등 자율적으로 운영 가능. 단 거점형 고등학교에서 진행 불가
 - 오프라인 수업 운영 기간 : 강좌별 지정 장소
 - 단, 경기꿈의대학 강좌에서 현장체험학습은 불가
- 강의 방식
 - 일방적인 주입식 강의는 지양하며 학생 참여형의 강의(실험실습형, 토론토의형, 프로젝트형 등) 권장
 - 온라인 수업 시에도 학생들이 참여할 수 있는 기회를 최대한 부여
- 거점형 강의실 사용 시 주의사항
 - 5월 9일 이후 거점형 강좌진행 시, 노트북, 마이크, 인쇄물 등 수업에 필요한 준비물은 강사가 지참 거점 시설 상황에 따라 준비 정도가 다름으로 참고바람

□ 출결 관리

- 출석
 - 출결은 출석(O) 또는 결석(X)으로만 처리, (-)는 출결등록 인정안함, 실시간확인을 원칙으로 함
 - 출석확인으 하며 차시별 반드시 1차시, 2차시 별도 기록 2번 이상 수시확인 권장
 - 1차시는 50분이며 25분 이상 참여 시 출석 인정
 - 담당강사는 출결관련 이의신청에 대비하여 증빙자료 작성
 - 대면 강의 시: 강의 시작할 때, 오프라인 출석부에 출결 기록 학생 사인
강의 종료 후, 3일 이내 출석입력 처리
 - 온라인 강의 시: 실시간 출석확인 채팅창, 방문기록, 얼굴 나온 화면 등의 스캔자료를 오프라인 출석부에 첨부 제출
 - ※ 온라인 강의 참여시에는 목소리를 변조하여 강의 참여 불가하며, 출석을 확인하는 시간에는 화면으로 얼굴확인이 가능하여야 함. 출석확인 시 강사의 요청에도 불구하고 얼굴을 공개하지 않거나 목소리 변

조 등을 사용할 경우 **결석으로 처리 함. 강의 종료 후 3일 이내 출석 입력,**
 ※ 접속불량 등의 사유로 실시간접속이 불가한 학생은 대체학습을 제시(당일)하여 그 이행 결과를 근거로 3일 이내 출석확인 인정. 단, **수업당일 문자메시지 등을 활용하여 접속불가 사실 확인 후 대체학습을 부여한 학생에 한하여 출석처리가능**

- 담당강사는 강의기간 중 반드시 학생이 본인의 출결 현황을 확인할 수 있도록 조치

출결관리	이수관리	만족도 조사 결과					
강좌명	요일	수강인원	사진출석부 출력	명렬표	출결등록	진행현황	공지사항 등록
	월요일	22				강좌진행	
	화요일	25				강좌진행	

○ 코로나19 관련 출결 처리 사항 참조

[강좌단위이상 온라인수업 시]

- 등교 중지 대상 학생이더라도 온라인수업에 참여했을 경우출석으로 인정

[대면수업 시]

- 대면수업 시 개인단위 등교중지로 인한 결석의 경우 결석 처리

※ 이때 대체학습으로 제시된 원격수업은 출석으로 미인정

- 대면 수업 기간 중 코로나19 확진자가 발생할 경우, 해당강좌는 온라인수업 으로 즉시변경하
 며 실시간 쌍방향 온라인수업으로 운영함

※ 이 경우 등교중지대상 학생이더라도 온라인 수업에 참여했을 경우 출석으로 인정함

※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 강의 중 중지되는 경우, 해당일은 '출석' 처리

【 등교중지 대상 학생 】 (참고)

※ 등교중지학생 : 특정학생이 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못하여, '출석인정결석' 처리된 자

대상	등교 중지 기간
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지
격리 통지 받은 학생 가족(동거인)이 격리통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지
코로나19 의심 증상 학생 (임상증상 발현 학생) - 선별 진료소 방문 전 콜센터(1339, 지역번호+120) 또는 관할 보건소 문의 후 방문, 반드시 보건용 마스크착용 및 대중교통 이용은 자제	증상 발현 시부터 증상 소멸 시까지 ※ 유의사항 1. 검사결과 음성인 경우, 자가 격리 통지를 받지 않았고 증상이 없다면 등교가능 2. 임상증상이 있는 학생이 등교수업을 희망하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 의사의소견등으로 확인 후 등교 (진료확인서 등 제출) 3. 선별진료소방문(문의) 후검사를 실시하지 않고 귀가한 경우 3~4일간 증상을 관찰하여 증상이 호전되지 않거나 악화될 때에는 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 우선 문의 후 안내에 따라 조치

【 대상자별 정의 】

- ※ 코로나19 주요임상증상: 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등
- 확진 받은 학생: 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병(코로나19) 병원체 감염이 확인된 학생
 - 격리통지 받은 학생: 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 발급 받은 학생
 - 가족(동거인)이 격리통지 받은 학생: 가족(동거인) 중 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 받아 자가 격리 중인 사람이 있는 학생
 - 임상증상발현학생: 코로나19 임상증상이 나타난 학생

□ 이수 관리

- 8주 강의 종료 후 신속하게 이수 승인
 - 이수는 결석사유와 상관없이 70%이상(12차시) 출석한 경우 이수처리(**공결, 병결 반영 안함**)
 - 이수처리는 강좌가 완료되는 그 주 안에 처리해야하며 완료이후 수정 불가함
 - 강사는 오프라인 출석부와 홈페이지의 출결 현황을 면밀히 대조하고 이수 처리
 - 강사는 **최종 출결 및 이수 현황**에 대하여 **학생 확인을 거친 후 승인 처리**
 - 수강학생이 개인별로 이수 여부를 확인하도록함(직접확인, 쪽지보내기, 강좌별 공지 활용)
 - 강사의 출결등록 오류처리방법
 - 이수 처리가 잘못된 경우는 출결관리에서 출석 입력을 수정하고 이수처리를 다시 해야 함.**(한 명이라도 이수가 변경되면 모든 학생들의 이수처리가 다시 되어야 함)**
 - 이수처리의 오류발생은 교육지원청담당자, 기관담당자, 학교담당자가 협조하여 처리
 - **이수처리 기간에는 강사가 홈페이지에서 오프라인 출석부, 온라인출석 증빙 스캔자료에 근거하여 수정하고 이수승인 재처리**
- ※ **이수처리 기간이 아닌 경우는** 강사가 홈페이지에서 오프라인출석부, 온라인출석증빙 스캔 자료에 근거하여 수정하고 이수 승인 재처리한 후, **기관담당자가 고등학교로 공문발송**

3. 경기꿈의대학 운영 수칙

○ 학생 출결 및 이수 관리 중시

- 온라인 출석 증빙 : 실시간 출석확인 채팅창, 방문기록, 얼굴 나온 화면 등의 스캔 (필수)제출
- 오프라인 출석부 : 학생 서명 받아 제출 (대면수업일 경우)
- 학기 종료 후, 수강학생 이수 신속하게 처리 (출석부 및 동명이인 확인 필수)
 - ※ 오류로 인원 민원발생 사전 차단

○ 평가 및 환류

- 수강학생 대상 만족도 조사 (경기도교육청)
 - ※ 만족도 조사 결과는 차기 계획 수립에 중요한 자료로 활용되므로, 학교담당자 및 강사는 학생들이 적극적으로 설문에 참여할 수 있도록 안내
 - ※ 만족도 조사 결과를 분석하여 차기 계획 수립에 반영

[2021년 2학기부터 강좌개설 시 적용 사항]

이전 학기 강좌 이수율 30% 미만이고, 만족도 3.0 미만(5점 만점)인 강좌는 차학기 강좌 신청자격 제외

- 운영기관 강사 대상 만족도 조사 (인하대 별도 안내)

- ※ 참여기관 및 교육청은 만족도 조사 결과를 바탕으로 개선 방안 마련

○ 워크숍 참석 필수

- 사전교육 : 2021년 4월 3일 (토)
- 최종워크숍 : 2021년 6월 19일 (토)
 - ※ 위와 같은 경기꿈의대학 인하대 운영 규칙을 어길 경우, 다음과 같이 제한됨
차학기 강좌 신청 불가 (한 학기 신청 자격 제한)
부득이한 사정으로 참석이 어려울 경우 사무국에 사전 보고한 경우 예외로 인정

○ 제출 서류

No	내용	제출 마감일
1	1) 전문가활용내역서(양식) 2) 신분증과 통장 사본, 3) 개인정보보호 서약서 ※ 참고: 신분증/통장사본은 한 장으로 제출 PDF/한글파일 제출 가능, 사진파일 접수 불가 ※ 파일명 예시: 전문가활용내역서_2강좌_홍길동	4/18일
2	2021-1학기 강의자료 포트폴리오 제출 ※ PDF/PPT 가능, 분량은 1페이지, 양식 준수 ※ 파일명 예시: 포트폴리오_4강좌-홍길동	5/31일
3	- 1강좌 셀프 동영상 - 전 강좌(자체 동영상 만들고 보관) - 3~4강좌 운영 하시는 분은 제출 ※ Zoom / 팀즈 동영상 파일 등 (우수 사례 발굴, 개선방향, 교육청 보고)	6/1일
4	- 수기출석부 / 오프라인 출석부 (대면강의 시 학생 서명 포함) - 배부한 설문지 제출 (학기 종료 후 최종보고회 시) ※ 파일명 예시: 수기출석부_홍길동_광명	6/16일

※ 제출방법 : 이메일 (inhagg@naver.com)

■ 강의자료 포트폴리오 작성방법

2021-1학기 포트폴리오 제출 / 예시: 작성 방법: 수업 내용, 방법, 활동사진(3장)

강의 주제: 디자인씽킹으로 완성하는 진로 로드맵
 인하대학교 / 홍길동 / 2020-2학기 (3강좌-시험, 광명, 부천)

4. 기타 지원 관련

□ 강의 활동 지원: 수업 재료 지원

- 온라인 강좌 플랫폼 라이선서 구매 지원 안 됨 (MS팀즈 활용 추천함)
- 강사 수업 재료 지원 : 필요한 재료 목록 제출, 검토 후 구매 승인(신청 [양식 2] 참고)
- 수업재료 범위는 강의계획서에 실습이나 체험활동으로 기재한 경우에만 해당

※ 지원 금액 한도 : 1강좌당 17만원(20~25명) 기준 (재료비 신청서 검토 후 구매 확정)
 온라인 활동인 경우, 택배 발송 후 택배 수신 확인 및 관련 증빙 서류 제출 필수
 구매 영수증은 품목 및 수량 없는 영수증은 접수 불가 / 구매 방법은 사무국과 협의

○ 수업 재료비 신청 방법

- 신청기간 : 5월 1일~ 5월 3일까지 (코로나19 상황에 따라 변동될 수 있음)
- 신청방법 : [양식-2] 작성 후, 이메일 신청 (inhagg@naver.com)

[양식 2]

- 예시-

2021-1.경기꿈의대학				
수업 재료비 신청서				
교과목	미술심리치료 체험을 통한 나의진로		강사명	홍길동 (010-0000-0000)
분량	학생 수 () 명			
차시	12차시~13차시		회차	2회차
	품 목	크기/종류	수 량	기타/참고
1	파스넛	18색	1	-
2	2B,4B연필	2종	2자루	Tombow
3	색사인펜	16색	1	-
4	A4용지	흰색	10장	-
5	머메드지	8절/연두색, 분홍색	2장	두성종이
<p>준비물에 대한 추가설명 드립니다.</p> <p>■ 9번, 색골판지 물품은 수업의 특성상 학생들에게 특정한 색을 지시할 수 없고, 개인별 성향에 맞는 색상을 선택하여야하는 것이므로 묶음(혼합벌크, 저렴)으로 신청을 합니다.</p> <p>■ 12번, 곡물은 각500g씩 또는 중국산(재래시장: 식음용이 아니므로)으로 구입도 무방합니다.</p> <p>■ 13번, 천사점토 흰색도 350g 벌크용량은 수업중 나눠 사용할 수 있습니다.</p> <p>■ 그 외 워크지, 연필깎기, 자, 칼, 음악, 종이컵, 곡물용기, 제시사례작품은 강사가 준비 합니다.</p>				

□ 코로나-19 예방 보건용품 지원

- 오프라인 수업 시작 10일 전후 교육청 지원예정이오니, 절차에 따라 보건용품 지급 예정 (별도 안내)

[오프라인 수업 시 코로나-19 감염예방을 위한 강사 협조 사항]

- 오프라인 강좌 진행 시 강좌별 코로나-19 예방 안전물품 구입비를 기관별 별도지원함
- 강좌별 코로나-19 예방 안전물품 구입비 지원 시(오프라인 수업 시) 강사 협조 사항
 - 거점형의 경우 소속기관에서 준비한 강좌별 방역 물품을 기관별 안내에 따라 가지고 가서 첫 수업 시 사용 이후 거점형 보관장소에 비치 후 다음 수업 시에 사용
 - 방문형의 경우 기관별 담당자의 안내에 따라 적극 협조
 - 매 수업 시 열이 있거나 의심되는 학생의 열 체크 및 수업 시작 전후에 사용 물건 및 책상 등을 소독 할 수 있도록 학생 지도

□ 학생 간식 제공 기준

- 신청기간 : 6월 3일(목) ~ 6월 9일(수) (신청 [양식 1] 참고, 이메일 신청)
- 계산방법 : 출석인원(강사포함) × 5,000원

- 구매방식 : 카드결제이며, 카드 영수증 발행 가능한 업체 선택 (피자, 서브웨이, 홈플러스 등)
- 영수증 제출방법 : **주문서 접수 불가, 영수증은 카드 번호가 찍힌 영수증 제출**
 주의사항 : **합계 금액만 제시한 영수증 제출 불가임으로 반드시 품목 및 수량 명시된 영수증 제출**

※ 단, 5월 10일부터 대면 수업일 경우,
 간식 수시 제공 가능하므로, 다과 구매하실 분은 오프라인 수업 일정에 따라 신청 바람

[양식 1]

학생간식 제공 주문

강사명	요일	인원	날짜	장소	상호	메뉴	금액	연락처
홍길동	월	10	6월7일	능곡고(구체적인 주소 기입)	도미노 피자	수퍼슈프림 피자 라지 1판 미트볼 스파게티 1개 콜라 1.25리터 2개	50,000	010 -XXXX -XXXX
	금	20	6월11일	시흥고등학교(구체적인 주소 기입)	서브웨이	미니랩 x 10개 (4종류)		

※ 주의사항 : 학생 간식 제공 관련 학교 교실 음식 반입 가능한지 학교 담당교사와 사전 문의 필수

□ 강의로 지급 안내

- 강의로 : 1차시당 120,000원×17차시 (₩2,040,000원 온라인수업 /오프라인수업 동일 적용)
- 지급 횟수 : 3회

구분	1차	2차	3차
신청 일자	4월 18일	5월 24일	6월 9일
신청 차시	6차시 강의로	6차시 강의로	5차시 강의로

참고) 산출방법 : 차시당 금액 x 신청 차시 수 x 강좌 수

- 신청 방법 : 전문가활용내역서 : 본인 사인 필수 (한글, PDF 가능, 단, JPG 파일 접수 불가)
 - ※ 파일명은 예시: **전문가활용내역서_2강좌_홍길동**
(서류 제출은 한번에 3회 신청서 제출해도 됨, 신청일자와 금액 확인필요)
- 제출 방법 : 이메일 제출 (inhagg@naver.com)
 - ※ 기한 내 제출하지 않을 시, 전원 강사료 지급 지연됨으로 제출일 엄수

5. 2021-2학기 강의계획서 지원서 모집 일정

○ 지원서 모집 공고

- 2021-2학기 지원서 모집 공고 : 대학교 홈페이지 공지사항 안내 (6월 1일 예정)
구체적인 일정은 추후 공지
- 신청 자격 : 인하대학의 소속 교수, 전임강사, 내부 전문가나 대학에서의 강의 유경험자

참고사항: [2021년 2학기부터 강좌개설 시 적용 사항]
이전 학기 강좌 이수율 30% 미만 + 만족도 3.0 미만(5점 만점)
이 경우 강좌는 신청 자격에서 제외

- 지원 기간 : 6월 10일(금) ~ 6월 18일(금) 18:00시까지
- 신청 강좌 수 : 4개 강좌 신청
 - ※ 제출서류 : 1) 강의계획서 2) 이력서(신규 지원자에 한함)
파일명: 강의계획서_이름_요일_지역_강좌명

일자	내용
2021.06.01.(화)	- 모집 공고 대학교 홈페이지
2021.06.10.(금)~06.18.(금)	- 2021-2학기 개설 강의계획서 지원서 모집
2021.06.21.(월)~06.25.(금)	- 강좌 심의 (경기꿈의대학 심의위원 3명으로 구성)
2021.06.30.(수)	- 심의결과 이메일 안내

문의

예산지원 : 최희(010-2648-9989)

강의지원 : 정경희(010-2717-0489)

e-mail : inhagg@naver.com