학생중심, 현장중심 교육

2020학년도 2학기

경기꿈의대학

운영 안내서

경기도교육청
GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION

2020-2학기 경기꿈의대학

인하대학교 오리엔테이션

2020. 09. 19.

인하대학교

다문화융합연구소

2학기 강좌운영 온라인 워크숍

2020

일시: 2020년 09월 19일(토) 10:00~11:00

방법: 온라인 ZOOM

시간	내용
09:30~10:00	추진위원회 내부운영회의
10:00~11:00	경기꿈의대학 강좌운영 온라인 연수

목 차

Ⅰ. 경기꿈의대학 운영 계획 ····· 7

1. 추진 근거 및 목적 ····· 7
2. 추진 현황 및 과제 ····· 7

Ⅱ. 강좌 운영의 실제 ····· 8

1. 운영 추진 ····· 8
2. 개강 준비 ····· 9
3. 출결 관리 ····· 10
4. 이수 관리 ····· 13
5. 홈페이지 공지사항 등 활용 ····· 14
6. 코로나-19 감염예방 강화 및 협조 체계 ····· 15
7. 강의 및 운영에 관한 주요 사항 ····· 16

기타 서식 ····· 17

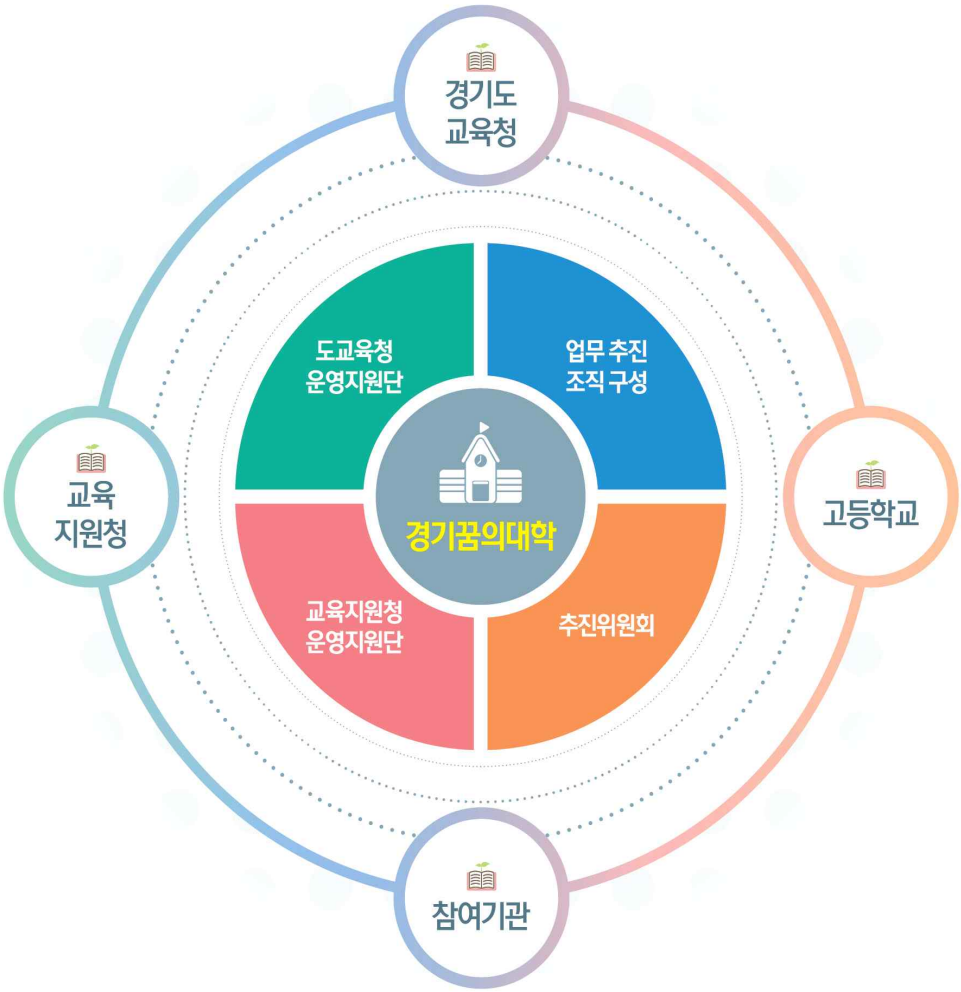
Ⅲ. 경기꿈의대학 운영 수칙 ····· 22

1. 학생 출결 및 이수관리 ····· 22
2. 평가 및 환류 ····· 22
3. 제출 서류 및 참여 수칙 ····· 22
4. 2020-2학기 강사료 지급 기준 ····· 23
5. 학생 간식 제공 기준 ····· 23
6. 2021-1학기 지원서 모집 일정 ····· 24

Ⅳ. 학생 안전사고 예방 대책 ····· 26

Ⅴ. 동영상 제작 매뉴얼 ····· 30

경기꿈의대학을 통한
특별한 희망이 실현되는 행복한 교육!



도교육청	교육지원청	단위학교	참여기관
• 기본 계획 수립 • 실행 체제 구축 • 전용 홈페이지 관리 • 학생 안전 대책 수립 • 개설 강좌 관리 • 예산 · 행정 지원	• 지역별 운영계획 수립 • 강좌심의 및 선정 • 강좌 질 관리 • 컨설팅 및 연수, 홍보 • 안전관리 네트워크 구축	• 학교 운영계획 수립 • 홍보 및 수강신청 안내 • 참여학생 관리 및 지도 • 학생 안전교육 및 비상연락망 구축 • 학교생활기록부 기재	• 기관 운영계획 수립 • 강좌 개설 및 강사 선정 • 강좌 운영 및 질 관리 • 안전교육 및 관리

우리 '학교-대학-마을' 이 함께 학생의 미래역량을 키워갑니다.

경기도교육청
GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION

2020-2학기
강좌 운영 안내

Ⅰ. 경기꿈의대학 운영계획

경기꿈의대학이란

경기도교육청 소속 고등학생이거나 또는 이에 준하는 동일 연령대의 학교 밖 청소년이 경기도교육청과 업무협약을 맺은 기관에서 특별 개설한 강좌를 희망 선택에 의해 수강하고, 융합적 사고력과 진로개척 역량을 신장시키는 학생중심 교육 프로그램. 방문형과 거점형으로 구분함.

1. 추진 근거 및 목적

□ 추진 근거

- 경기꿈의대학 운영·지원에 관한 조례(2017.4.3., 2019.6.18.)
- 2020 경기교육 기본계획(2019.12.27.)

□ 추진 목적

- 고등학생 및 동일 연령대의 학교 밖 청소년의 진로·적성 맞춤형 교육 경험의 기회 제공을 통한 학생 미래역량 증진
- 교과 지식 위주 학습에서 벗어나 상상력과 창의력을 기를 수 있는 융합주제 탐구 활동 경험의 기회를 제공
- 학생이 배움의 주체가 되어 스스로 선택하고 경험하는 다양한 교육 기회 제공을 통한 학생 중심 교육 실현

2. 추진 현황 및 과제

□ 경기꿈의대학 운영 기반 구축

- 총 122개 기관과 협력체계 구축(대학 95개, 기관 27개)
- 경기꿈의대학 강좌 운영 현황 (2019~2020)

년도	학기	운영강좌	방문형 강좌	거점형 강좌
2020년	2학기	1,077강좌	-	-
	1학기	1,065강좌	514개(48.3%)	551개(51.7%)
2019년	2학기	1,081강좌	568개(52.8%)	513개(47.5%)
	1학기	1,271강좌	646개(50.8%)	625개(49.2%)

□ **인하대학교 강좌 운영 현황**

- 강좌 운영 현황 (2019~2020)

년도	학기	운영강좌 수	수강 학생(명)	참여 교수(명)
2020년	2학기	69	1,238	31
	1학기	50	1,126	26
2019년	2학기	44	839	23
	1학기	39	962	19

II. 강좌 운영의 실제

1. 운영 추진

□ **운영 기간**

- 기간 : 1학기(4~6), 2학기(9월~12월) 각 8주간 운영
- 시간 : **주중 19~21시**
- 차시 : **강좌 당 주 1회 2차시 (8주차는 3차시) 8주, 총 17차시(학기당) 운영**
- 정원 : **일반형 20~25명, 실습형 15-20명**
- 강좌 : 진로분야에 따른 소주제 탐구가 가능한 강좌 개설
- 교강사 선정기준 : 기관이 인증한 석사 이상 전공자 또는 해당 분야 경력의 전문가**(대학의 경우 기급적 소속 교수, 전임강사, 내부 전문가나 소속 대학에서의 강의 경험이 있는 강사를 선정)**
- 수강 : 학기당 1인 3강좌까지 신청 가능
- 기록 : 강좌 당 70% 이상 출석한 경우 학교생활기록부 기재(학교생활기록부 '창의적 체험활동 > 진로활동 > 특기사항'에 기재)

□ **강의 주제 선정**

- 학생들의 진로와 흥미를 고려하여 다양한 계열의 강의 주제 선정
- 학생들이 자기 주도적 학습 및 사고력을 신장시킬 수 있는 주제 선정
- 강사와 학생이 함께 연구하여 만들어갈 수 있는 융합주제 권장
- 고등학생의 수준에 적합한 교육적인 주제 선정

□ **수강 학생 발표**

- 1차 발표 : 수강신청 인원이 정원 이상인 강좌에 수강 신청한 학생 대상
- 2차 발표 : 기준인원 이상인 강좌에 수강신청 한 학생 대상

- 최종 발표 : 수강신청 종료일 기준 기준인원 이상인 강좌에 수강 신청한 학생 대상
  ※ 최종 개설강좌 및 수강 학생은 최종 발표일 기준으로 확정됨

2. 개강 준비

□ **개강 준비**

- 코로나19 대응 확산방지를 위해 개강 후 10월 24일까지 온라인 수업 운영(휴강기간 포함)
- 10월 26일부터 오프라인 수업 실시

현재는 10월 10일까지 온라인 필수로 진행될 예정입니다.

온라인 수업 필수	→	공통휴강기간	→	오프라인 수업
9/21~10/10		10/12~10/25		10/26~12/11

- 휴강기간 : 지필평가 준비 공통 휴강 기간 2020. 10.12.(월)~10.25.(일),
- 대학수학능력시험 휴강기간 : 2020.12.02.(수)~12.03.(목),
- 공휴일 : 2020.09.30.(수)~10.03.(토), 2020.10.09.(금) 등은 강의 일정에서 제외

※ 휴강기간 변동이 필요한 경우 수강학생 전체, 강사, 기관, 교육지원청의 동의 후 가능

- 10월 25일까지 코로나19 상황이 안정되지 않을 경우에는 필수 온라인 강좌 운영기간을 확대함
- 온라인강좌 유형 : 실시간 쌍방향 수업 (실시간 온라인 강좌 플랫폼 활용)
- **수강확정 학생에 대한 개강 안내**
  - 홈페이지의 강좌별 공지 게시판을 활용하여 개강일, 강의 장소, 시간 등 학생 안내
    ※ 홈페이지 마이페이지 [출결관리 > 강좌별 공지] 에서 온라인 플랫폼 주소와 강의 시작 시간 등 강좌별 안내사항을 탑재, 등록 버튼을 눌러 공지글을 게시할 수 있음
  - 강좌별 공지에 글을 게시하면 수강학생들에게 새 글이 등록되었다는 문자메시지 자동 발송됨

- 10월 25일 이후 거점형 강좌 진행 시, 노트북, 인쇄물 등 수업에 필요한 준비물은 강사가 지참
  ※ 거점시설 상황에 따라 준비 정도가 다를 수 있음

□ **강좌 운영**

- 온라인 수업 운영 장소
  - 학생 : **안전을 위해 자택 수강 원칙**
  - 강사 : 해당 장소 소속기관, 자택 등 자율적으로 운영 가능. 단 거점형 고등학교에서 진행 불가
- 오프라인 수업 운영 기간 : 강좌별 지정 장소
- 운영시간 : 주중 19시~21시 (1차시 50분 준수)

  ※ 예시: 오후 7시 ~ 오후 8시 40분, 오후 7시 ~ 오후 8시 50분(쉬는 시간 10분이 있는 경우

  ※ 8주차에는 오후 6시부터 10시 사이에 150분을 확보하고 8주차 학습내용에 강의시간 기재
  - 강의 일정을 정확하게 숙지하여 강의 시간은 반드시 준수
  - **결강이 발생하지 않도록 하며 부득이 긴급 상황 발생 시 대체강사 활용** 등 대책 마련
- 일방적인 주입식 강의는 지양하며 학생 참여형의 강의(실험실습형, 토론·토의형, 프로젝트형 등) 진행
- 학생들이 끝까지 참여하여 이수할 수 있도록 의미 있는 경험을 제공하고 강좌별 소수 학생이 출석하더라도 충실한 수업 진행이 될 수 있도록 운영
- 강의 관련 변동사항 발생 시, 참여 학생들의 동의를 구하고 수강생 전체에게 공지
- 강좌별 학습 계획 및 강의계획서에 변동사항이 발생한 경우, 홈페이지에서 강의 계획서 수정
- 경기꿈의대학 강좌에서 현장체험학습은 불가
- 저작권 활용 : 온라인 수업 중 저작권 보유하지 못한 저작물 이용은 주의 요망
- 초상권 침해 방지 : 온라인 수업 시 학생들에게 수업 전 화면 녹화, 캡처 등을 금지한다고 공지하고, 위반 시 법적 책임을 질 수 있다는 점 사전 공지

3. 출결 관리

□ **공통 출결처리 기준**

- 출석은 **차시별 50% 이상 수업 참여 시 출석으로 인정**하며 반드시 **1차시, 2차시 별도 기록**

  ※ 1차시는 50분이며 25분 이상 참여 시 출석 인정
- 오프라인 출석부에 정확하게 출석 여부를 체크(명렬표 출력 또는 [서식-1] 출력하여 사용)

  ※ **오프라인 출석부**는 학기별 강좌 종료 후 오프라인 출석부 스캔 파일, 출석 증빙 자료 등과 함께 **대학 담당자에게 제출**
- 매주 강의 종료 후 오프라인 출석부를 기준으로 최대한 신속하게 온라인 출석 등록

  (홈페이지 udream.goe.go.kr의 마이페이지에서 출결관리의 출석 입력은 반드시 다음날까지 입력완료)

  ※ 홈페이지(udream.goe.go.kr) 마이페이지 [출결관리 > 강좌별 공지]에 매시간 **오프라인 출석부 등 출결확인 증빙자료를 매주 수업 직후 탑재하여 학생이 매 차시 별 출결 현황 이상 유무를** 확인할 수 있도록 함

- 출결 관련 이의신청에 대비하여 근거자료 확보

  ※ 온라인 강의 시: 실시간 출석 확인 채팅창, 방문기록, 얼굴(이름) 나온 화면 등의 스캔자료를 오프라인 출석부에 첨부

  ※ 오프라인 강의 시: 강의를 시작할 때 오프라인 출석부에 출결을 기록하고 학생 서명을 받는 등 직접 확인

- 오프라인 출석부, 온라인 출석 증빙 스캔자료 등은 학기별 강좌 종료 후 기관에서 취합하여 스캔파일과 함께 자체 보관하며 요청 시 제출(반드시 제출)

※ 온라인 출석 등록 시 자동으로 수강학생들에게 출석 확인하라는 내용의 문자 발송 됨

□ 온라인 수업 출결처리 기준

- 온라인 강좌의 출결은 출석 또는 결석으로만 처리하고, 실시간 확인을 원칙으로 함
- 출석 확인은 1회차(2시간) 수업 중 두 번 이상 수시 확인 권장
- 실시간 온라인 수업 참여 시에만 출석으로 인정함(※ 2학기부터 수업대체 과제 인정 안됨)
- 기타 발생 사항은 도교육청 담당 부서와 협의

  ※ 온라인 기간 출석 상황도 오프라인 출석부에 필수 기재하여 사후 확인 시 근거자료로 활용

□ 코로나19 관련 출결 처리 기준

- 경기꿈의대학에 참여하는 고등학생 또는 이에 준하는 학교 밖 청소년이 아래와 같은 조치를 받은 경우 증빙자료 제출 시 출석으로 인정함. (등교 중지 대상 학생 기준 참조)

  ※ 등교 중지 학생 : 특정 학생이 「학교보건법」제8조, 「학교보건법시행령」제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못하여, '출석인정결석' 처리된 자

  ※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 강의 중 중지 되는 경우, 해당일은 '출석' 처리

【등교중지 대상 학생】

대상	등교 중지 기간	출결증빙 자료
확진 받은 학생	**보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지**	• 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한법률 시행규칙[별지 제 22호 서식]
격리 통지 받은 학생	**보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지**	• 격리통지서
가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생	**보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지**	• 가족(동거인)의 격리통지서
코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생) - **선별진료소 방문 전 콜센터(1339, 지역번호+120) 또는 관할 보건소 문의 후 방문**, 반드시 보건용 마스크 착용 및 대중교통 이용은 자제	**증상 발현 시부터 증상 소멸 시까지** **※ 유의사항** 1. 검사결과 음성인 경우, 자가 격리 통지를 받지 않았고 증상이 없다면 등교 가능 2. 임상증상이 있는 학생이 **등교수업을 희망**하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 **의사의 소견 등**으로 확인 후 등교(진료확인서 등 제출) 3. 선별진료소 방문(문의) 후 검사를 실시하지 않고 귀가한 경우 3~4일 간 증상을 관찰하여 증상이 호전되지 않거나 악화될 때에는 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 우선 문의 후 안내에 따라 조치	**[코로나19 검사 결과 '음성'인 경우]** • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등) **[코로나19 검사를 실시하지 않은 경우]** • 선별진료소 방문(문의 또는 진료사실)을 증빙할 수 있는 자료(발급 가능 시 권장), 가정 내 건강관리 기록지, 학부모 의견서(택 1)

【 대상자별 정의 】

※ 코로나19 **주요 임상증상**: 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등

• **확진 받은 학생:** 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병(코로나19) 병원체 감염이 확인된 학생

격리 통지 받은 학생: 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 발급받은 학생

• **가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생:** 가족(동거인) 중 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 받아 자가격리 중인 사람이 있는 학생

• **임상증상 발현학생**: 코로나19 임상증상이 나타난 학생

※ 고위험군 학생 : 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역 저하자 등) 또는 장애*를 가진 학생으로 판단되어 '출석인정 결석**' 또는 '질병결석***' 처리된 것으로 판단되는 학생

* 보건복지부 '장애복지카드' 소지자(의사 진단서 하에 발급)에 한함

** 감염병 위기경보 단계가 "심각, 경계" 단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

*** 감염병 위기경보 단계가 "관심, 주의" 단계이며, 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우

※ 결석한 날부터 5일 이내(지역 여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 강사가 허가한 기간 내)에 고위험군임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)나 보건복지부의 '장애복지카드' 스캔본과 학교에 제출한 출석인정결석확인서 (결재완료 된 사본)나 질병결석확인서(결재완료 된 사본)를 증빙자료로 강사에게 제출해야 하며, 제출한 증빙자료로 신청을 갈음함

※ 고위험군 학생에 해당하는 학생, 학교 밖 청소년은 증빙자료와 강사가 제시한 과제를 수행하고 정해진 과제 제출시각까지 제출한 경우 출석으로 인정함

4. 이수 관리

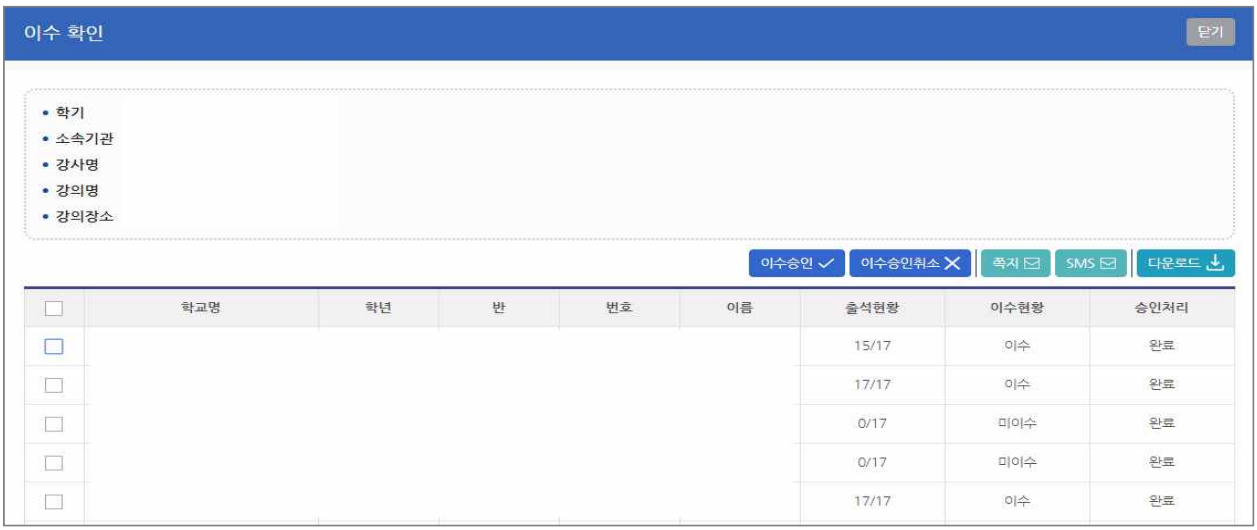
□ **이수 처리**

- 경기꿈의대학은 결석사유와 관계없이 **총 17차시 중 12차시 이상(70% 이상) 출석한 경우 이수 처리**
- 오프라인 출석부와 대조하여 출석시간을 확인하고 이수 처리

※ **출결 처리 오류로 인하여 문제가 발생하지 않도록 철저하게 관리 바람**

정확한 출결확인을 위하여 출석학생에 대한 출석 확인 서명, 증빙자료 첨부, 홈페이지 [강좌별 공지] 활용 등 대안을 마련하여 강좌 종료 후 출석 여부에 대한 혼란이 발생하지 않도록 조치 바람

- 8주 강의가 종료된 후 신속하게 학생별 이수 승인
- 홈페이지(udream.goe.go.kr)의 마이페이지에서 이수관리 탭을 선택하여 처리



- 수강학생이 개인별로 이수 여부를 확인하도록 함(직접 확인, 쪽지보내기, 강좌별 공지 활용)
- 이수 처리가 잘못된 경우는 출결관리에서 출석 입력을 수정하고 이수처리를 다시 해야 함.
  ※ 한 명이라도 이수가 변경되면 모든 학생들의 이수처리가 다시 되어야 함
- 강사의 출결 등록 오류로 인한 이수처리 변경이 필요한 경우
- 이수처리 기간에는 **강사가 홈페이지에서 오프라인 출석부에 근거하여 수정하고 이수 승인** 재처리
- **이수처리 기간이 아닌 경우**는 강사가 홈페이지에서 오프라인 출석부에 근거하여 수정하고 이수 승인 재처리한 후, **기관 담당자가 고등학교로 공문 발송**

5. 홈페이지 기능 적극 활용

□ **강좌별 공지사항 등록 활용**

- 홈페이지 마이페이지의 [강좌별 공지]에서 강좌 관련 안내사항을 등록하여 학생과 공유할 수 있음
  ※ **강좌별 공지 문자 안내 기능:** 강좌별 공지에 게시글 등록 시 자동으로 수강학생들에게 문자 발송. 문자 내용은 '[경기꿈의대학] OOO강사 수업 공지에 새글이 등록되었습니다.'로 발송
  ※ **출결등록 시 문자 발송 기능:** 강사가 출결을 홈페이지에 등록 시 수강 학생들에게 문자 발송. 문자 내용은 '[경기꿈의대학] XX월 XX일 출결이 등록되었으니 확인 바랍니다.'로 발송
- 홈페이지 마이페이지의 공지사항에 참고 자료 및 주요 사항들이 공지되니 수시로 확인 바람

□ **문자 메시지 전송 활용**

- 홈페이지 마이페이지의 [출결관리 > 출결 등록]에서 문자전송 대상 학생을 선택하고 [SMS]를 클릭하면 수강학생에게 문자 메시지가 전송됨. 90Byte(한글 45자) 초과 전송시 장문 메시지(LMS)가 전송되나 학생에 따라 장문 메시지를 받지 못하는 경우가 있으므로 90Byte 이하 단문 메시지 전송 권장
- 홈페이지 마이페이지의 [출결관리 > 출결 등록]에서 쪽지전송 대상 학생을 선택하고 [쪽지]를 클릭하면 수강학생에게 쪽지가 전송됨(SMS와 달리 학생들이 홈페이지에 로그인 시 쪽지 확인 가능)
- 학생이 강사에게 쪽지전송이 가능하므로, 쪽지함 상시 확인 및 답변하여 주시기 바람
- 주요 활동내역이 있는 경우 경기꿈의대학 홈페이지 활동내역 메뉴에 게시

□ **학생-강사 연락처 조회 기능 활용**

- 수강 학생의 연락처를 조회 가능, 단 학생이 연락처 제공에 동의 한 경우에만 조회 가능
- 수강 학생들도 강사의 연락처를 조회 가능, 마찬가지로 강사가 연락처 제공에 동의한 경우에만 조회 가능
- 모든 기능 개선은 9월 18일 이후 이용 가능

6. 코로나-19 감염예방 강화 및 협조 체계

□ **코로나-19 감염예방 안전을 위한 협조 사항**

- 학교, 교육지원청, 경기도교육청에서 학생들의 안전한 참여 등의 확인을 위한 방문이 진행될 시 협조 요망

※ 오프라인 수업 시 코로나-19 감염예방을 위한 강사 협조 사항

- **코로나-19 예방 안전물품 별도 지원** (2020-2학기에 한함)
  - 방역준비품: 비대면 체온계, 마스크, 손소독제, 손세정제, 라텍스 장갑, 알콜티슈 등
- 오프라인 강좌 진행 시, 강좌별 코로나-19 예방 안전물품 별도지원
  - 강좌별 방역 물품을 **기관별 안내에 따라 가지고 가서 첫 수업 시 사용 이후 거점형 보관 장소에 비치 후, 다음 수업 시에 사용**
  - **마지막 17차시에는 보관용 방역 물품 인하대학교로 다시 반납 보관(별도 공지예정)**
  - 매 수업 시 열이 있거나 의심되는 학생의 열 체크 및 수업 시작 전후에 사용 물건 및 책상 등을 소독할 수 있도록 학생 지도

□ **코로나-19 감염예방을 위한 수칙**

- 오프라인 수업 시 : 매 수업 시작 전 발열 및 호흡기 증상 유무 확인
- 강좌 운영 장소(거점형, 방문형)의 확진 환자 발생 등으로 인해 장소가 폐쇄될 경우, 해당 차시부터 별도 공지가 있을 때까지는 실시간 쌍방향 온라인 수업으로 진행함
- 강의 중 : 발열 또는 의심 증상으로 선별진료소 방문하도록 안내한 경우, 해당학생 명단을 소속기관 및 관할 지역 교육지원청에 연락 [서식-3 참조]
- 강좌 운영 장소(거점형, 방문형)의 확진 환자 발생 등으로 인해 장소가 폐쇄될 경우, 해당 차시부터 별도 공지가 있을 때까지는 실시간 쌍방향 온라인 수업으로 진행함

□ **강의 전**

- 바이러스 감염예방에 대한 안전 사항 안내
- 의심 증상 학생이 있을 시 학부모 및 강사에게 연락하도록 안내하고 선별진료소 방문 안내. 동행을 위해 부모님이 오실 경우 발열체크 후 별도 대기장소에서 대기하도록 조치
- 신체활동 또는 식사 후 발열증상 확인 시 별도 공간에서 10~30분 안정 취하고 체온을 재측정

□ **강의 중**

- 강의 중 의심 증상 학생 발생 시 즉시 기관 내 마련된 대기 장소로 이동시킨 후, 학부모에게 연락하고 선별진료소를 방문하도록 안내. 동행을 위해 부모님이 오실 경우 별도의 대기 장소에서 대기하도록 조치

□ **강의 후**

- 기관의 강좌에서 강의 중 발열 또는 의심 증상으로 선별진료소로 안내한 명단이 들어오는 강좌는 강의 목록을 교육지원청, 경기도교육청과 공유 → 교육지원청은 기관에서 안내받은 명단을 해당 학생 고등학교에 안내
- 이상 사안 발생 시 참여기관에서는 MS팀즈를 활용하여 해당 교육지원청, 경기도교육청과 상황을 신속히 공유

■ 학교, 기관 → 교육지원청, 도교육청에 동시 보고

구 분		마을교육공동체정책과(경기도교육청 북부청사)
주간	☎	(031) 820-0913
	FAX	(031) 821-1098
야간·공휴일 (당직실)	☎	(031) 820-0514
	FAX	(031) 821-1023

7. 강의 및 운영에 관한 주요 사항

□ **강좌 운영에 대하여 제기된 주요 사항**

■ **학생**

- 강의식 강의보다 학생들이 참여하고 경험할 수 있는 강의를 원함
- 수업 시간이 잘 지켜지지 않는 경우, 수업 준비가 소홀하다고 느껴지는 경우 만족도 떨어짐
- 강의실이나 강의 일정이 예고 없이 변경되는 경우, 강의 계획과 달라지는 경우가 발생하지 않기를 바람
- 강사님들이 좀 더 고등학생에게 맞는 수업을 해주기를 바람
- 소수의 학생들이 출석한 경우라도, 출석한 학생들을 위해 정상적인 수업을 진행해주기 바람
- 출결처리, 이수처리를 정확하게 하여 학교생활기록부 기록이 누락되지 않도록 해주길 바람
- 특정학생들을 좀 더 우대한다는 느낌이 들 때 동기부여가 떨어짐

■ **학부모**

- 학생들이 자신의 진로와 적성을 찾을 수 있도록 도움 되는 많은 정보를 주기 바람
- 학부모 대기실을 마련해주는 기관에 감사함을 느끼며, 다른 곳도 학부모가 대기하는 공간이 있으면 좋겠음
- 강의 시간에 맞춰 데리러 가는 경우가 있는데 강의가 일찍 끝나서 학생이 어두운 곳에서 기다리는 경우가 발생하지 않기를 바람
- 좋은 경험을 얻고 이수하기를 바랐는데, 학생이 강의에 흥미를 잃어가는 경우 안타까웠음
- 출결 파악과 이수 처리가 정확하게 진행되기를 바람
- 강사가 본인 저서 구매나 개인 레슨 등을 권유하는 것은 불편함

[서식-1]

【 출 석 부 】

- 학년도 학기:
- 소속기관:
- 강사명: 담당 강사: (인)
- 강좌명:
- 강의장소:

학교명	학년	반	번호	이름	일자																	
					시간	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

[서식-2]

개인정보보호 서약서

본인은 경기꿈의대학 운영 과정 중에 직무상 알게 된 개인정보를 다른 사람에게 누설하거나 직무상 목적 외의 용도로 이용하지 않겠으며, 개인정보보호법을 준수하고 다음 사항에 해당하는 행위를 하지 않을 것을 서약합니다.

1. 법률상 규정이 있는 경우 등의 정당한 사유 없이 정보주체의 동의를 받지 않고 개인정보를 수집·이용·제공하는 행위

2. 부정한 방법으로 개인정보를 취득하거나 처리에 관한 동의를 받는 행위

3. 업무상 알게 된 개인정보를 누설하거나 권한 없이 다른 사람이 이용하도록 제공하는 행위

4. 정당한 권한 없이 또는 허용된 권한을 초과하여 개인정보를 무단으로 조회하거나, 훼손, 멸실, 변경, 위조 또는 유출하는 행위

년 월 일

서 약 자 직 위 (급) :

성 명 : (서명)

인하대학교 경기꿈의대학 기관장 귀하

서식-3 발열검사 결과 발견된 유증상자 관리

연번	이름	소속	학년-반	날짜	시간	체온(℃)[1]	참여강좌명	강사명	기관명	지역	기타
1		*경기고*		*6.15*	*19:00*	*37.5*	*예비교사의 생활*		*한국대*	*고양*	

1) 비접촉식 체온계 또는 열화상 카메라에서 인지되면 고막체온계로 재확인
2) 호흡기 증상은 학생은 설문을 통해 발열검사 실시자가 기록하고, 강사, 운영자는 직접 기록
3) 교육지원청은 명단에 있는 학생 소속교와 자료 공유 권장
※ 고등학교, 참여기관 및 거점형 장소 운영 기관, 교육지원청의 실정에 맞게 변경하여 사용

서식-4 코로나로 인한 시설 이용 제한 장소 관리

연번	지역	장소명	이용 제한 기간	운영강좌명	강사명	기관명	사유	비고
1	*수원*	*경기고*	*6.15.~6.20.*	*예비교사의 생활*	*홍길동*	*한국대*	*확진환자 발생*	*6.22.부터 이용 가능*

※ 참여기관 및 거점형 장소 운영 기관, 교육지원청의 실정에 맞게 변경하여 사용

서식-5 코로나로 인한 시설 이용자 방명록

연번	이름	소속	학년-반	날짜	시간	체온 이상 유무	기타 증상	비고(체온)

※ 참여기관 및 거점형 장소 운영 기관, 교육지원청의 실정에 맞게 변경하여 사용

Ⅲ. 경기꿈의대학 운영 수칙

1. 학생 출결 및 이수 관리

- 학생들 출결 관리 중시 (※ 출결관리는 이수처리 시 이의신청에 대비하여 증빙자료 작성해야 함)
- 반드시 수업 종료 후, 1일 이내 온라인 출결 입력(홈페이지)

  ※ 출석은 차시별 50%이상(1차시 50분 중 25분 이상)수업 참여 시 출석으로 인정, 이수는 결석사유와 상관없이 70% 이상 출석한 경우 이수처리 됨으로 공결, 병결 등을 반영하지 않음
- 온라인 출석 증빙 스캔자료 제출 /오프라인 출석부 학생 서명 받아 제출
- 학기별 강좌 종료 후, 12월 최종성과보고회(워크숍)에 제출 (별도 안내 예정)
- 학기 종료 후, 반드시 수강학생 이수처리 완료 (출석부 및 동명이인 확인)

2. 평가 및 환류

- 수강학생 대상으로 만족도 조사 실시

  ※ 만족도 조사 결과는 차기 계획 수립에 중요한 자료로 활용되므로, 학교담당자 및 강사는 학생들이 적극적으로 설문에 참여할 수 있도록 안내
- 만족도 조사 결과를 분석하여 차기 계획 수립에 반영
- 참여기관 및 교육청은 만족도 조사 결과를 바탕으로 개선 방안 마련

3. 제출 서류 및 참여 수칙

■ 제출 서류

No	내용	제출 마감일
1	개인정보보호 서약서[첨부 1], **청소년 성보호관련 서약서[첨부 2], 사실확인서[첨부 3], 신분증, 통장 사본** ※ **PDF 파일제출, 그림, 사진파일 접수 불가, 파란색** 표시는 2학기 신규 참여 교수 추가 제출 해당	9/25일까지
2	2020-2학기 강의자료 포트폴리오 (PDF 파일로 제출, 분량은 PPT 슬라이드 1페이지)	11/27일까지
3	온/오프라인 출석부(학생 서명 포함) 및 배부한 설문지 제출 (학기 종료 후 최종보고회 시)	12/12일까지

※ 파일명 : 성명_파일명 (예 : 홍길동_개인정보보호 서약서)
※ 제출방법 : 이메일 (inhagg@naver.com)

■ 사전교육, 최종보고회 (참석 필수)

- 사전교육 : 2020년 9월 19일(토) 온라인 참여
- 최종보고회 : 2020년 12월 12일(토) 오프라인 참여이며 추후 장소 공지 예정

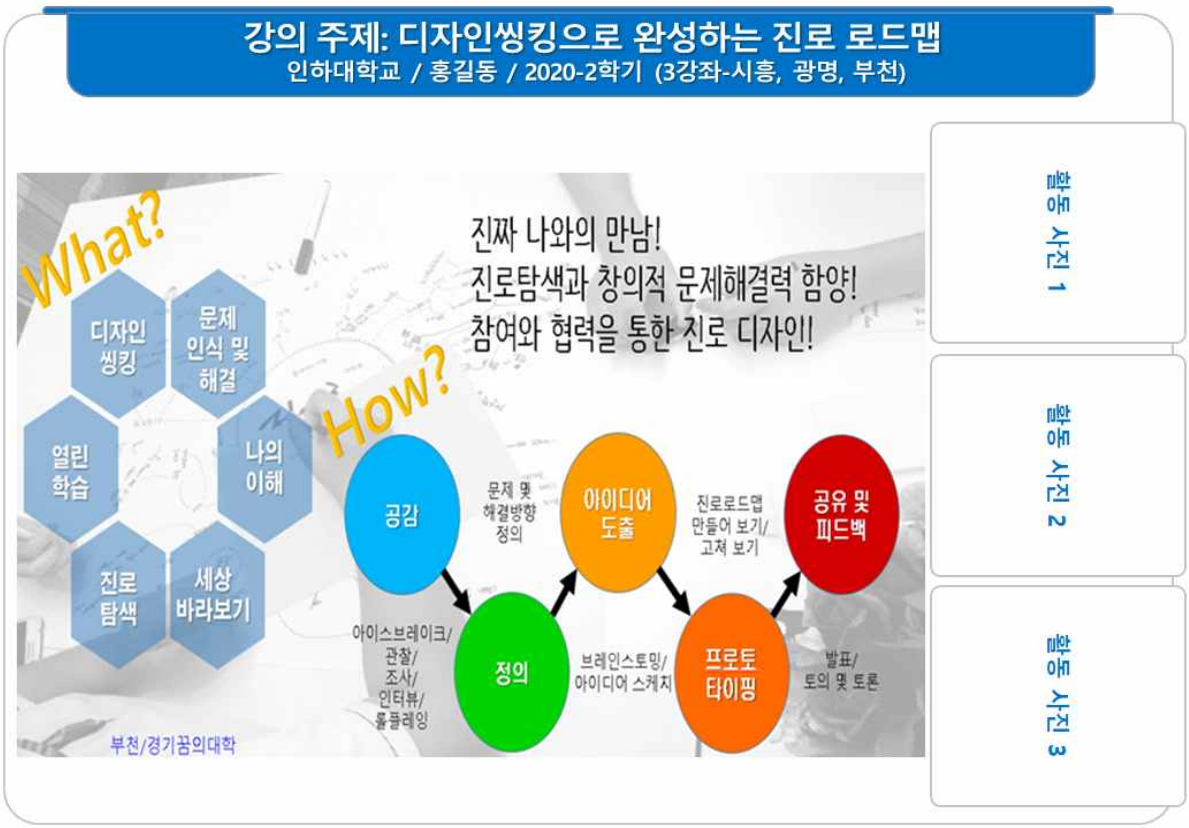
※ 위와 같은 경기꿈의대학 인하대 운영 규칙을 어길 경우 다음과 같이 제한됨.

1) 차학기 강의 지원 자격 제한

2) 강좌 개설 불가

■ 강의자료 포트폴리오 작성방법

2020-2학기 포트폴리오 제출 / 예시: 작성 방법: 수업 내용, 방법, 활동사진(3장)



4. 2020-2학기 강사료 지급 기준

- 지 급 액 : 1차시당 110,000원x17차시 (온/오프 동일)
- 지급시기 : 3회 걸쳐 지급

  10월 말(6차시 강사료) / 11월 말(6차시 강사료) / 12월 말(5차시 강사료)
- 지급방법 : **인건비성 지급 내역서_본인 직접 사인 후, PDF 파일로** (inhagg@naver.com) 제출

  지급 내역서 양식은 개인별 이메일로 발송할 예정. (파일명 예시 : 홍길동_3강좌)

  ※ JPG 사진파일은 접수 불가

  ※ **기한 내 제출하지 않을 시, 전원 강사료 지급 지연됨으로 제출일 엄수, 위임장X**

5. 학생 간식 제공 기준

- 신청기간 : 11월 16일~11월 21일 (신청서 작성 후 이메일 신청)
- 계산방법 : 수강인원(강사포함) x 3,700원
- 제공방식 : 카드결재이며, 카드 영수증 발행 가능한 업체 선택 (피자, 서브웨이)
- 영수증 제출방법 : 카드결재 한 후 영수증 사진을 찍어 카톡으로 먼저 전송, 영수증 원본은 최종 워크숍 때에 제출 ※ **영수증은 반드시 카드번호가 찍힌 영수증 제출 (주문 영수증, 배달 영수증 접수 불가)**

[양식 예시]

학생간식제공 주문

강사명	요일	인원	날짜	장소	상호	메뉴	금액	연락처
홍길동	월	10	11.23	능곡고 (구체적인 주소)	서브웨이 인하대점	미니랩 x 10개 (4종류)	00,000	010-XXXX -XXXX
	금	20	12.11	능곡고 (구체적인 주소)	도미노피자 인하대점	수퍼슈프림 피자 라지 2판 미트볼 스파게티 2개 콜라 1.25리터 2개	00,000	

※ 주의사항 : 학교 교실에 학생 간식 제공을 위해 음식 반입이 가능한지 학교 담당교사와 사전 문의 필수
※ inhagg@naver.com 신청 접수

6. 2021-1학기 지원서 모집 일정

■ 2021-1학기 강좌 개설을 위한 지원서 사전 공고

- 2020-1학기 지원서 모집 공고일 : 11월 25일 대학교 홈페이지 공고 예정(별도 포스터 홍보)
- 신청 자격 : 인하대학의 소속 교수, 전임강사, 내부 전문가나 대학에서의 강의 유경험자
- 지원 기간 : 11월 27일 ~ 12월 4일 18:00시까지
- 신청 강좌 수 : 4개 강좌 신청 가능
- 심의 기간 : 12월 5일 ~ 12월 10일까지

  ※ 강좌 심의는 인하대학교 경기꿈의대학 추진위원회에서 추천한 심의위원 3명으로 구성
- 심의결과공지 : 12월 11일 예정

■ 주제 선정 및 강좌 심의 요건 참조

1. 강의 주제 및 진행 방법 등이 경기꿈의대학 취지에 적합한 내용 구성
2. 지식전달 강의가 아닌 함께 탐구하는 교육활동 여부
3. 진로적합성 탐색 및 진로설계가 가능한 교육내용
4. 탐구적인 요소가 배제된 단순 기능, 실습 위주의 강좌 여부
5. 고등학교 교육과정에서 다루고 있는 강의 주제는 지양
6. 강좌명이 지나치게 길거나 부제를 포함한 경우
7. 강의 내용에 동영상이나 유튜브 시청으로만 구성된 경우
8. 강좌명에 영어나, 제3의 외국어가 사용된 경우
9. 고등학생 수준에 적합하면서도 교육적인 주제 선정
10. 인하대학교 학부전공 연계성 여부 (지나친 대입 진학 방법은 지양하도록)

※ 인하대학교를 대표하는 강좌 개설인 만큼 강좌 심의를 거쳐 주제 선정

제출시 파일명 : 이름, 요일, 지역, 강좌명

소속기관명 : 인하대학교

계 열		분야		정원		강의요일	
강좌명						특별실 사용 여부	
강사 프로필	강사명 : ○○○ 소속기관 직위 : 전공분야 : 주요경력 : 주요 저서 및 논문 제목 :						
강의목적							
강의특징							
소개 동영상							
진로관련 소개							
수강학생 준비사항							

세 부 계 획

차시	일자	학습 내용	수업방법	학생 준비물	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17		8주차는 강의 시간 반드시 추가 입력			

경기도교육청
GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION

학생 안전사고 예방 대책

Ⅳ. 예방 수칙을 위한 주체별 역할

※ 제시된 주체별 역할은 참고 자료이며, 학교 등에서 활용 시는 학교여건에 맞게 재구성한다.

1 고등학교

코로나 19 관련 사항

➲ 의심 증상, 가족(동거인) 자가격리 등으로 결석, 조퇴한 학생이 있는 경우

- 해당 학생이 경기꿈의대학 수업에 참여하지 않도록 안내

➲ 거점 고등학교 안내 사항

- 운영 강좌 수, 참여학생 수를 고려하여 교내 건물에 진입하기 전 참여학생들이 체온 측정을 할 수 있도록 협조(열화상 카메라, 체온계 이용 등)
- 수업 중에 발생한 의심 증상 학생이 부모님이 오실 때까지 대기할 수 있는 대기 장소 마련
- 학교 내 확진자 발생 등으로 인해 건물 전체가 폐쇄되어 강좌 진행이 곤란할 경우 즉시 강사, 관할 교육지원청으로 연락 [서식4 활용]

2 학생

코로나 19 관련 사항

➲ 강의 시작하기 전

- 매일 학교 등교 전 발송되는「학생 건강상태 자가진단」검사를 실시
  - 학교 밖 청소년은 도교육청에서 강의 당일 문자메세지로 링크 안내한 자가진단 실시
  - 자가진단결과 “등교중지 또는 등교불가”가 나온 경우 해당 화면을 캡처 하여 강사에게 연락하고, 가까운 보건소의 선별진료소를 방문하여 진료(강의참여 절대 불가)
  - 진료 후 진료확인서 또는 검사결과지를 캡처하여 출석인정 증빙 자료로 제출
- 강의장소 건물 진입 전 체온측정 및 비치된 방명록 작성
- 수강 강좌의 강사명, 기관명 및 연락처 숙지
- 강의참여 전 자가진단 검사 이후 의심 증상*이 발생했을 시 강사에게 연락하고 결석(강의 참여 절대 불가)
- 의심 증상*이 있을 경우 가까운 보건소의 선별진료소를 방문하여 진료
  - 진료 후 진료확인서 또는 검사결과지를 캡처하여 출석인정 증빙 자료로 제출
- 의심증상*이 사라졌을 경우만 강사에게 연락하고 강의 참여 가능
- 가족(동거인) 중 자가격리자가 있는 경우 자가격리 중인 가족(동거인)이 격리 해제될 때까지 강사에게 연락하고 강의참여 중단

➲ **강의 참여 중**

- 마스크를 준비하여 교육활동 중 반드시 착용, 기침예절 준수
- 쉬는 시간 중 화장실 이용 등 필수적인 이동을 제외하고 불필요한 움직임 자제
- 몸에 이상이 감지되었을 경우 강사에게 바로 이야기하고 별도로 마련된 대기공간에서 추가로 발열 검사 실시
- 의심 증상*이 있을 경우 보호자에게 바로 연락하고 별도로 마련된 대기실에서 보호자가 올 때까지 대기하고 함께 선별진료소 방문

➲ **강의 종료 후**

- 본인이 사용한 책상 및 도구는 비치된 소독제로 깨끗하게 닦고 뒷정리함
- 부모에게 안심 메시지 발송(학교출발, 대학도착, 교육프로그램 종료 등)

* 의심증상 : 37.5℃ 이상의 발열이나 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등), 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등이 나타난 학생

3 참여기관

소속 기관 전체 강좌 대상 공통 준비 사항

- 안전한 강좌 운영을 위한 위생 방역물품 준비(손소독제, 손세정제, 체온계, 알콜티슈 등)
- 경기꿈의대학 참여 학생의 안전한 교육활동을 위해 코로나-19 대응 사항을 반영한 학생 안전 계획 수립

소속 강사 공통 안내사항

- 매 수업 시작 전 질문을 통해 발열 또는 호흡기 증상 유무를 확인하도록 함
- 개인위생, 기침 예절 등 안전 교육을 실시하도록 함
- 강의 중 발열 증상 확인 시 별도의 공간에서 체온을 측정하고, 신체활동이나 음식물 섭취로 인한 발열일 경우 10~30분 정도 안정 취하고 체온을 재측정하도록 함
- 코로나-19 발생 대응을 위해 강좌별로 학생들과 연락체계를 구축할 수 있도록 함
- 강의 중 발열 또는 의심 증상으로 선별진료소를 방문하도록 안내한 경우, 강사가 해당 학생 명단을 소속기관 및 관할 지역 교육지원청에 연락하도록 함
- 강좌 운영 장소(거점형)의 확진 환자 발생 등으로 인해 장소가 폐쇄될 경우, 해당 차시부터 별도 공지가 있을때까지는 실시간 쌍방향 온라인 수업으로 진행함
- 학생이 「학생 건강상태 자가진단」 검사 결과 "등교중지 또는 등교불가"가 나온 화면을 캡처해서 보내고 결석하였을 경우, 추후 증빙자료(진료확인서 또는 진료결과서 등)를 제출하면 출석으로 처리

- 불가피하게 냉, 난방기기를 가동할 경우 창문을 개방하고 수시 환기하며 가동함
- **코로나-19로 인한 자가격리, 의심증상 발생 등의 상황이 발생할 경우 본 안내 자료 '출결사항'을 참고하여 출결 처리함**
- 강사들에게 수업 종료 후 학생들과 함께 본인이 사용한 책상 및 도구를 소독제로 깨끗하게 닦고 뒷정리하도록 함

[강의 전]

- 바이러스 감염예방에 대한 안전 사항 안내
- 의심 증상 학생이 있을 시 학부모 및 강사에게 연락하도록 안내하고 선별진료소 방문 안내. 동행을 위해 부모님이 오실 경우 발열체크 후, 별도의 대기 장소에서 대기하도록 조치
- 신체활동 또는 식사 후 발열증상 확인 시 별도의 공간에서 10~30분 정도 안정 취하고 체온을 재측정

[강의 중]

- 강의 중 의심 증상이 있다고 할 경우 즉시 기관 내 마련된 대기 장소로 이동시킨 후 학부모에게 연락하고 선별진료소를 방문하도록 안내. 동행을 위해 부모님이 오실 경우 별도의 대기 장소에서 대기하도록 조치

[강의 후]

- 기관의 강좌에서 강의 중 발열 또는 의심 증상으로 선별진료소로 안내한 명단이 들어오는 강좌는 강의 목록을 교육지원청, 경기도교육청과 공유 → 교육지원청은 기관에서 안내받은 명단을 해당 학생 고등학교에 안내
- 이상 사안 발생 시 참여기관에서는 MS팀즈를 활용하여 해당 교육지원청, 경기도교육청과 상황을 신속히 공유

경기도교육청
GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION

동영상 제작 위한 정보 공유

V. 미리보기 동영상 제작위한 정보 공유

▢ 좋은 영상 만들기 위한 5가지 팁

➲ https://www.youtube.com/watch?v=eHF8Qr-2WCA(관련 동영상)

- 광량이 충분한 조명에서 핸드폰 카메라로 충분히 좋은 영상 촬영 가능함
- 사운드(콘덴서 마이크 또는 이어폰 마이크)
- 영상편집을 위한 하드웨어 컴퓨터
- 소프트웨어(프리미어 프로, 파이널 컷 프로)
- 오리지널 마인드(창의성)

▢ 곰믹수 사용하기

➲ http://gom2.gomtv.com/release/gom_mix.htm 다운로드

➲ https://www.youtube.com/watch?v=LU6i1pNaes0(동영상 제작 설명)

1. 동영상 자르기 편집하기
2. 이미지 및 자막 추가하기
3. 배경음악 및 음원 넣고 편집하기
4. 편집자료 저장하기
5. '엔코딩하기'

▢ 무비메이커 사용하기

https://www.winmoviemaker.com/ 다운로드

https://www.youtube.com/watch?v=NQQ2_C63Z9E(동영상 제작 설명)

1. 동영상 자르기 편집하기
2. 이미지 및 자막 추가하기
3. 배경음악 및 음원 넣고 편집하기
4. 편집자료 저장하기
5. 엔코딩하기

▢ 뱁믹스 사용하기

➲ http://www.vapshion.com/vapshion/php/downloadpage.php(다운로드)

➲ https://www.youtube.com/watch?v=4243bxE9qLk(동영상 제작 설명)

1. 뱁믹스 다운받기(라이센스 구입시 다양한 기능 사용 가능함)
2. 뱁믹스 실행
3. 파일메뉴에서 사진 및 영상 열기

4. 동영상 필요한 부분만 자르기, 나누기 및 삽입 가능
5. 화면전환(트랜지션)을 통해 두 개의 영상사이 특수효과 가능
6. 필요시 영상 속도 설정
7. 배경음악 및 나레이션 추가
8. 필터효과를 통해 영상 이미지 편집 가능
9. 자막 넣기(샘플을 선택하고 편집하여 사용)
10. 편집용 파일을 저장하기 위해서는 프로젝트 파일을 저장함.
11. 영상출력하기(mp4)

2020-2학기 경기꿈의대학 운영 안내서

- 인하대학교 경기꿈의대학
- 다문화융합연구소(http://www.cims.kr/)
- 문의 : 032-860-8855 / 010-2648-9989