학생중심, 현장중심 교육

2021학년도

경기 꿈의 대학

운영 안내서

경기도교육청
GYEONGGI-DO OFFICE OF EDUCATION

제1장 경기꿈의대학 운영계획

Ⅰ. 추진 근거, 배경, 목적 ····· 3
Ⅱ. 추진 현황 및 과제 ····· 4
Ⅲ. 운영 방침 및 개요 ····· 6
Ⅳ. 세부 운영 계획 ····· 8
Ⅴ. 기대 효과 ····· 14

제2장 경기꿈의대학 운영체제

Ⅰ. 경기꿈의대학 운영위원회 및 도교육청 운영지원단 ····· 17
Ⅱ. 교육지원청 운영지원단 ····· 18
Ⅲ. 참여기관 추진위원회 ····· 19
Ⅳ. 고등학교 운영 조직 ····· 19

제3장 경기꿈의대학 운영의 실제

Ⅰ. 강좌 개설 ····· 23
Ⅱ. 수강신청 및 개설강좌 확정 ····· 29
Ⅲ. 강좌 운영 ····· 34
Ⅳ. 이수 및 기록 ····· 40
Ⅴ. 평가 및 환류 ····· 42

Contents

제4장 경기꿈의대학 기관별 역할

Ⅰ. 도교육청 ····· 47
Ⅱ. 교육지원청 ····· 50
Ⅲ. 고등학교 ····· 57
Ⅳ. 참여기관 ····· 69

제5장 경기꿈의대학 학생안전사고 예방 대책

Ⅰ. 경기꿈의대학 활동 주체별 역할 ····· 91
Ⅱ. 사고 발생시 대응 및 보고 체계 ····· 102
Ⅲ. 교육[참고] 자료 ····· 104

[부록 1] 경기꿈의대학 미리보기 동영상 제작 매뉴얼 ····· 119
[부록 2] 경기꿈의대학 협력기관 ····· 129

경기꿈의대학 가치체계

슬로건 · 꿈대로! 꿈을 이루자!!

비전 · 특별한 꿈이 실현되는 행복한 배움

핵심가치 ·

탐색
좌충우돌하여
꿈을 찾는
경기꿈의대학

도전
거침없는 도전의
장을 열어주는
경기꿈의대학

미래
다양한 진로경험을 통해
학생의 미래를 만들어가는
경기꿈의대학

경기꿈의대학이란 경기도교육청 소속 고등학생 및 동일 연령대의 학교 밖 청소년이 경기도교육청과 업무협약을 맺은 기관에서 특별 개설한 강좌를 희망 선택에 의해 수강하고, 융합적 사고력과 진로개척 역량을 신장시키는 학생중심 교육 프로그램.

제1장

경기꿈의대학 운영계획

Ⅰ. 추진 근거, 배경, 목적 3
Ⅱ. 추진 현황 및 과제 4
Ⅲ. 운영 방침 및 개요 6
Ⅳ. 세부 운영 계획 8
Ⅴ. 기대 효과 14

2021학년도

경기 꿈의대학

운영 안내서

경기꿈의대학이란

경기도교육청 소속 고등학생 및 동일 연령대의 학교 밖 청소년이 경기도교육청과 업무 협약을 맺은 기관에서 특별 개설한 강좌를 희망 선택에 의해 수강하고, 융합적 사고력과 진로개척 역량을 신장시키는 학생 중심 교육 프로그램. 방문형과 거점형으로 구분함.

Ⅰ 추진 근거, 배경, 목적

1 추진 근거

- 경기꿈의대학 운영·지원에 관한 조례(2017.4.3., 2019.6.18.)
- 2021 경기꿈의대학 실행계획(2021.1.21.)

2 추진 배경

- 인공지능 중심의 4차 산업혁명이 도래하는 시기에 진로·진학 분야의 패러다임 변화에 대한 실효성 있는 대안 마련 필요
- 학생의 진로와 적성을 찾을 수 있는 자기주도적 활동을 위한 교육의 장 필요
- 교과 지식 암기 위주 학습 활동에서 벗어나 상상력과 창의력을 기를 수 있는 융합주제 탐구 활동 기회 제공 필요
- 고등학생들의 학교 밖 교육경험 확대 필요

3 추진 목적

- 고등학생 및 동일 연령대의 학교 밖 청소년의 진로·적성 맞춤형 교육 경험의 기회 제공을 통한 학생 미래 역량 함양
- 교과 지식 위주 학습에서 벗어나 상상력과 창의력을 기를 수 있는 융합주제 탐구 활동 경험의 기회 제공
- 학생이 배움의 주체가 되어 스스로 선택하고 경험하는 다양한 교육 기회 제공을 통한 학생 중심 교육 실현

Ⅱ 추진 현황 및 과제

1 추진 현황

❶ 경기꿈의대학 운영 기반 구축

- 총 122개 기관과 상호협력 체제 구축(대학 95개, 기관 27개)
- 경기꿈의대학 운영·지원에 관한 조례 제정(2017.04.03.)
- 경기꿈의대학 운영·지원에 관한 조례 일부 개정(2019.06.18.)
- 경기꿈의대학 홈페이지(udream.goe.go.kr)를 통한 학사 관리

❷ 경기꿈의대학 강좌 운영 현황

년도	학기	운영강좌	강의 유형	
			방문형	거점형
2017년	1학기	819개	543개(66.3%)	276개(33.7%)
	2학기	826개	494개(59.8%)	332개(40.2%)
2018년	1학기	1,041개	569개(54.7%)	472개(45.3%)
	2학기	962개	490개(50.9%)	472개(49.1%)
2019년	1학기	1,271개	646개(50.8%)	625개(49.2%)
	2학기	1,081개	568개(52.5%)	513개(47.5%)
2020년	1학기	1,065개	514개(48.3%)	551개(51.7%)
	2학기	1,066개	529개(49.6%)	537개(50.4%)

❸ 경기꿈의대학 운영 지원 체제 마련

- 「경기꿈의대학 운영·지원에 관한 조례」에 의거, 경기꿈의대학 운영위원회 구성 및 운영을 통한 사업자 선정 등에 관한 주요 사항 심의
- 경기꿈의대학 도운영지원단 구성 및 운영을 통한 강좌 심의 및 운영개선안 마련
- 교육지원청별 관리지원단 운영으로 강의장소에서 안전지도 및 모니터링
- 고등학교, 참여기관, 교육지원청에 경기꿈의대학 운영 매뉴얼 보급
- 경기도교육연구원 '경기꿈의대학 성과와 과제' 연구 실시(2017~2019, 2021)

❿ 경기꿈의대학 참여기관과 상호 협력 체제 강화

- 지역별 관할 기관 협의회를 통한 운영 점검 및 민원 사항 개선
- 학기별 경기꿈의대학 참여 강사 및 업무 담당자 연수 실시
- 25개 교육지원청별 운영지원단 구성을 통한 강좌개설 관련 참여기관과 협업 추진

2 실태 분석

- 총 8,131개 강좌(2017년 1,645강좌, 2018년 2,003강좌, 2019년 2,352강좌, 2020년 2,131강좌)에 16만 9천여명(2017년 3만 6천여명, 2018년 4만 1천여명, 2019년 4만 8천여명, 2020년 4만 3천여명)의 학생이 자기 주도적으로 참여하여 의미 있는 자기완성의 기회를 가짐.
- 경기꿈의대학 홈페이지 강좌별 만족도 조사결과 전체평균 2018년 1학기 90.7점, 2학기 91.5점, 2019년 1학기 91.4점, 2학기 92.8점, 2020년 1학기 91.2점 2학기 92.0점으로 높은 만족도를 이루고 있음.

년도	2018년		2019년		2020년	
학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
설문문항 \ 응답자	6,069명	5,146명	5,572명	6,074명	8,111명	5,101명
강의 내용에 대해 만족하십니까?	91.8	92.6	92.0	93.6	92.4	92.7
강의 방법에 대해 만족하십니까?	89.2	90.4	90.2	91.8	87.0	89.1
강사가 성실하게 강의를 진행하였습니까?	95.4	95.8	95.8	96.2	96.2	96.3
강의환경 및 시설에 대해 만족하십니까?	88.8	89.2	89.0	90.4	-*	-*
경기꿈의대학 참여가 본인의 진로와 관련하여 도움이 되었습니까?	88.4	89.6	90.0	91.8	89.2	90.0
전체 평균	**90.7**	**91.5**	**91.4**	**92.8**	**91.2**	**92.0**

* 2020학년도는 대부분 온라인 강좌로 실시하여 시설 관련 문항 조사를 실시하지 않음.

3 주요 추진과제

❿ 학생 중심 맞춤형 강좌개설 및 참여기회 확대

- 다양한 진로 경험을 위한 실시간 쌍방향 온라인 강좌 시범운영
- 학생 개설희망 강좌 조사 결과를 반영한 맞춤형 강좌 개설

- 고등학교 교육과정 내에서 개설하기 어려운 강좌 개설
- 지역 특성을 반영한 신규기관 확대
- 농어촌 지역(소수 학생 지역) 학생 참여를 위한 강좌개설 최소인원 탄력 적용
- 4단계 수강신청 / 개설 확정강좌 중 정원미달 강좌에 대한 추가 신청 기회 부여

⑩ 경기꿈의대학 강좌의 질 제고

- 학생 만족도를 반영한 우수 강좌 개설
- 3단계(기관, 교육지원청, 도교육청) 강좌개설 심의 강화
- 참여기관 운영의 내실화를 위한 담당자 역량 강화 연수 실시
- 운영지원단을 활용한 지속적인 강좌 모니터링 실시
- 회계관리지원 TF 운영으로 투명한 회계 관리

⑪ 경기꿈의대학 운영 홍보 강화

- 지역별 맞춤형 지도서비스를 통한 원클릭 수강신청 방법 제공
- 네이버, 구글 등 SNS 연계 홈페이지 이용 기능 제공
- G-BUS, 이마트, 라디오 등 경기도민 누구나 접근이 가능한 매체를 통한 대국민 홍보 실시
- 학생 눈높이에 맞는 홍보 동영상 제작, 유튜브 등 SNS를 활용한 홍보 강화
- 고등학생 및 중 3` 학생 대상 홍보 안내자료 제작 배포

Ⅲ 운영 방침 및 개요

1 운영 방침

- 학교 밖 교육 경험 확대 및 융합주제 탐구 기회 제공
- 경기꿈의대학 운영위원회 심의를 통한 참여기관 선정
- 경기도교육감과 경기꿈의대학 참여희망기관 간 업무협약 체결
- 경기꿈의대학 홈페이지를 통한 종합적인 학사관리

- 지역별 운영지원단 활동을 통한 강좌 질 관리 및 학생 관리
- 고등학교 전 학년 및 동일 연령대의 학교 밖 청소년 대상으로 강좌를 개설하고 무학년제로 운영
- 가정, 학교, 교육청, 기관별 안전교육 실시 및 안전 관리 대책 마련
- 경기꿈의대학 운영 예산 지원을 통한 학생 무료 수강 원칙

2 운영 개요

- 기간 : 1학기(4월~6월), 2학기(9월~12월) 각 8주간 운영
- 시간 : 주중 19시~21시, 토요일 10시~12시에 수강
- 차시 : 강좌 당 주1회 2차시(8주차는 3차시) 8주, 총 17차시(학기당) 운영
- 대상 : 고등학교 전 학년 및 동일 연령대의 학교 밖 청소년 대상으로 강좌 개설 및 무학년제 운영
- 비용 : 무료 수강 원칙(실험실습비 또는 재료비의 경우 자비 부담 발생 가능)
- 정원 : 20~25명(일반형, 실습형 구분없음)
- 강좌 : 진로 분야에 따른 소주제 탐구가 가능한 강좌 개설
- 강사 : 기관이 인증한 석사 이상 전공자 또는 해당 분야 3년 이상 경력자
- 수강 : 학기당 1인 3강좌까지 수강 가능
- 기록 : 별도 평가는 없으며, 강좌 당 70% 이상 출석한 경우 학교생활기록부 기재 (학교생활기록부 '창의적 체험활동 〉 진로활동 〉 특기사항'에 기재)
  ※ '진로활동'란의 기재 글자 수가 부족할 경우 '자율활동'에 입력 가능
- 유형
  - 방문형 : 학생이 해당 대학 또는 기관을 직접 방문하여 수강하는 형태
  - 거점형 : 강사의 소속기관이 아닌 지역의 지정 시설에서 수강하는 형태

Ⅳ 세부 운영 계획

1 강좌 개설

❶ 강좌 운영 계획 수립

- 참여기관과 관할 교육지원청이 협의하여 운영 방향 설정
- 기관별 추진위원회에서 전반적인 운영계획 수립
- 운영 유형, 규모, 계열, 기관별 특화 방안, 안전대책 등 운영에 대한 계획 수립
- 기관의 인적·물적 자원을 활용하여 학생들의 진로 적합성과 융합적 사고력을 신장시킬 수 있는 운영 방안 마련
- 이전 학기의 학생 출석률, 강의 만족도, 이수비율이 저조한 강좌는 개설 지양

※ 이전 학기 이수율 30% 미만이면서 강의 만족도 3.0점 미만인 강좌가 내용 수정 없이 그대로 강의계획서를 올렸을 경우 '반려' 처리함.

❷ 강의 주제 선정

- 학생들의 진로와 흥미를 고려하여 다양한 계열의 강의 주제 선정
- 학생들의 자기 주도적 학습 및 사고력을 신장시킬 수 있는 주제 선정
- 강사와 학생이 함께 연구하여 만들어갈 수 있는 융합주제 권장
- 고등학생의 수준에 적합한 교육적인 주제 선정

❸ 강사 선정

- 기관별로 인증된 석사학위 이상의 우수한 강사 또는 해당 분야 3년 이상 경력이 있는 전문가 선정
- 고등학생 교육에 대한 관심과 열정이 있고, 강의 일정을 책임감 있게 이끌어 나갈 수 있는 강사 배치
- 기관별 경기꿈의대학 추진위원회를 통해 철저하게 검증된 우수 강사 선정 (성범죄 경력 조회 필수 실시)

개설 강좌 심의 및 선정

- 참여기관 – 교육지원청 - 도교육청에서 강좌별 강의계획 3단계 심의
- 교육지원청에서는 지역별 확정 강좌 및 심의 결과를 도교육청으로 제출
- 도교육청에서 지역별 심의 결과를 토대로 강좌의 적부를 심의하여 최종 확정
- 강좌 심의 시 고려 사항

- 강의 주제 및 진행 방법 등이 경기꿈의대학 취지에 적합한가?
- 지식 전달 강의가 아닌 함께 연구하며 탐구하는 교육활동인가?
- 학생에게 동기부여 및 자기완성의 기회가 되는 강의인가?
- 고등학교에서 이미 이루어지고 있는 강의 주제는 아닌가?
- 진로적합성 탐색 및 진로설계가 가능한가?
- 학생들의 활동과 참여를 유도하는 학생 중심 수업인가?
- 융합적 사고력을 신장시키는 질 높은 학습 경험으로 이루어졌는가?
- 실용강좌의 경우, 단순 기술 습득이 아니라 해당 주제에 대한 탐구와 실습을 병행하는가?
- 해당 지역과 학생의 특성 및 실태를 고려하였는가?

2 수강 신청

수강신청 기본 방침

- 경기꿈의대학 홈페이지에 회원가입 및 승인이 완료되어야 수강신청 가능
- 경기꿈의대학 홈페이지에서 강좌정보 및 강의계획을 확인하고 학생이 직접 신청
- 1인 최대 3강좌까지 수강신청 가능하며, 정해진 수강취소 기한까지는 수강신청 취소 및 다른 강좌 신청 가능
- 수강신청 인원이 정원을 초과할 경우, 온라인 자동추첨으로 수강 학생 및 후보학생 선정(개별 문자 안내)
- 수강신청 인원이 기준인원 미만인 경우 폐강 처리됨

⑩ 중복 수강신청 지양 방침

- 같은 요일에 중복 수강신청이 불가능하도록 구축
- 단, 1차 및 2차 수강신청에 한해서 같은 요일에 중복 수강신청이 가능하되, 우선 순위를 두어 후순위 강좌는 추후 자동 수강취소가 되도록 구축

시점	개요	주체
1차 · 2차 수강신청	같은 요일에 개설된 강좌 중복 수강신청 시 우선 순위를 설정	학생
추가 수강신청	같은 요일에 개설된 강좌 중복 수강신청 불가능	학생
추가 수강신청 추첨 후	추첨 결과에 따라 같은 요일 신청 강좌 중 선순위 강좌가 선발된 경우 후순위 수강신청 강좌 자동 수강 취소	도교육청 운영자
선착순 신청	같은 요일에 개설된 강좌 중복 수강신청 불가능	학생

- 수강신청 시나리오

▸ 학생 甲이 월요일에 개설된 강좌 A, B, C를 수강신청을 한 경우
- 甲이 A, B, C 각각 순서대로 1순위, 2순위, 3순위로 설정
- 수강신청 추첨 결과 A는 탈락, B와 C는 선정이 되면
- 추가 수강신청 추첨 종료 후 A는'추첨탈락', B는 '수강확정' 상태가 되고 C는 자동으로 '수강취소' 처리

▸ 학생 乙이 화요일에 개설된 강좌 D, E, F를 수강신청을 한 경우
- 乙이 D, E, F 각각 순서대로 1순위, 2순위, 3순위로 설정
- 수강신청 추첨 결과 D, E는 탈락, F는 선정이 되면
- 추가 수강신청 추첨 종료 후 D, E는 '추첨탈락', F는'수강확정' 상태가 됨

⑪ 수강학생 발표

- 1차 발표 : 수강신청 인원이 정원 이상인 강좌에 수강신청 한 학생 대상
- 2차 발표 : 기준인원 이상인 강좌에 수강신청 한 학생 대상
- 최종 발표 : 수강신청 종료일 기준 기준인원 이상인 강좌에 수강 신청한 학생 대상
  ※ 최종 개설강좌 및 수강학생은 최종 발표일 기준으로 확정됨
- 추가 모집 : 최종 개설 확정 강좌 중 정원 미달 강좌에 대한 선착순 모집

3 강좌 운영

오리엔테이션 실시

- 고등학교: 수강학생 대상으로 참여 방법을 안내하고 안전교육 등 실시
  - 학생이 강의일정, 시간, 장소 등을 정확하게 확인한 후 참여할 수 있도록 안내
  - '경기꿈의대학 학생안전사고 예방 대책'을 활용하여 안전교육 실시
  - 강의 수강 태도 및 교육활동 적극 참여 등 제반사항에 대한 교육 실시
- 참여기관: 수강학생 대상으로 안전한 참여 방법 등에 관한 오리엔테이션 실시
  - 학생들이 강의 장소를 쉽게 찾을 수 있도록 안내표지 부착 또는 안내 요원 배치
  - 시설 이용, 교통편(셔틀버스 운행 정보 등), 석식 관련 정보(구내식당 이용) 등 안내
  - 시설 활용 시 주의사항 및 강의 특성에 따른 유의사항 등을 포함한 사전 교육 실시

강좌 운영 및 관리

- 강좌별 첫 수업 및 성과발표일 등은 학부모 등의 참관을 허용하는 공개수업으로 운영
- 강좌별 코로나19로 인한 필수 온라인 강좌 기간에 진행할 온라인 학습 플랫폼을 사전 공지하여 학생 참여 지원
- 꿈의대학 홈페이지를 활용하여 다양한 학습자료 공유
- 강좌별 수강학생의 사진일람표 및 오프라인 출석부를 활용하여 출결 확인하고, 강의 종료 후 강사가 직접 온라인 출결 처리
- 공결, 병결 여부와 상관없이 70% 이상 출석한 경우 학교생활기록부 기재 가능
- 교육지원청 및 기관 담당자는 강좌 운영 상황 등을 점검하고 원활한 운영이 이루어질 수 있도록 지원
- 지역별 운영지원단은 자체 운영방침에 따라 운영 지원

출결 확인 및 학생 관리

- 학교담당자는 홈페이지에서 수강학생 출결현황을 조회하여 담임교사와 공유
- 담임교사는 출결현황을 바탕으로 필요 시 학생 상담

4 이수 및 기록

❶ 이수처리 및 승인

- 강좌 당 70%이상 출석한 학생에 대해 강사가 홈페이지에서 이수 처리
- 강좌가 종료되는 주에 출결 입력 및 확인 완료하고 이수 승인 처리

❷ 이수학생 확인 및 학교생활기록부 기록

고등학생

- 학교담당자는 이수 여부, 학교생활기록부 기재 여부 등에 대한 학생 본인 확인 실시
- 학교담당자는 학생 최종확인이 완료된 후, 홈페이지에서 학교별 이수자 명단을 출력하여 내부 결재 시행
- 담임교사는 이수결과를 학교생활기록부 '창의적 체험활동'의 '진로활동'란에 기재
  - '진로활동'란의 기재 글자 수가 부족할 경우 '자율활동'에 입력 가능
  - 강사명, 주관 기관명과 학생의 구체적 수업 활동 상황은 기재하지 않고 이수 강좌명과 이수시간만 기재(학기 단위로 기재)
  - 이수시간은 실제 학생 출석 시간이 아닌, 강좌별 운영 시간 기재

(예시)

창의적 체험활동상황			
학년	영역	시간	특기사항
	진로 활동		교육청이 주최하고 주관한 1학기 경기꿈의대학 (실험을 통한 생활 속 화학 원리 탐색) 17시간을 이수함.

  - 여러 강좌를 수강하여 특기사항란에 기재할 수 있는 분량을 초과할 때에는 축약하여 기재 가능(※ 본 안내서 61쪽 참고)

    (예시) 교육청이 주최하고 주관한 1학기 경기꿈의대학(실험을 통한 생활 속 화학원리 탐색) 17시간, (그림 심리치료의 배경 이해와 체험) 17시간, (4차 산업혁명과 정보 보안 전문가) 17시간을 이수함.

학교 밖 청소년

- 교육지원청 담당자는 이수증 발급 요청 시 경기꿈의대학 홈페이지에서 이수증을 출력하여 원본대조필 도장을 날인하여 배부

5 평가 및 환류

- 운영 효과 및 학생 만족도 분석을 위한 정책연구 추진 및 강좌별 만족도 조사 실시
- 정책연구 및 만족도 조사 결과를 분석하여 차기 계획 수립에 반영
- 기관에서는 만족도 조사 결과를 바탕으로 개선 방안 마련

6 운영 안내 및 홍보

도교육청

- 경기꿈의대학 안내 및 홍보를 위한 동영상, 리플릿, 포스터 제작 및 배포
- 참여 강사 및 기관별(고등학교, 참여기관, 교육지원청) 담당자 협의회 실시
- 교육지원청 및 고등학교별 학생·학부모·교직원 대상 안내 및 홍보 지원
- 경기꿈의대학 운영 안내서 제작, 배포 및 강좌 목록 안내
- 경기꿈의대학 홈페이지 활용 매뉴얼 제작 및 배포

교육지원청

- 경기꿈의대학 운영 취지에 대한 학부모 및 지역사회 공감대 형성
- 지역 내 교육 관계자 협의회 및 연수 시 경기꿈의대학 운영 안내
- 고등학교 교장, 교감, 담당자 등을 대상으로 운영 세부사항 안내
- 지역별 개설 강좌에 대한 안내 책자 및 포스터 등 배부

고등학교

- 경기꿈의대학 운영 취지에 대한 학교 구성원의 공감대 형성
- 경기꿈의대학 참여 방법에 대해 학생·교직원·학부모 대상 홍보 및 안내
  ※ 학교홈페이지에 게시자료 탑재, 연수, 설명회 등을 활용한 안내
- 강좌 안내자료 및 운영 안내 포스터 등 학급 내 비치 및 학생 안내
- 가정통신문 및 e-알리미 등을 활용하여 수강신청 기간, 회원가입 및 수강신청 방법 등 안내

7 학생 안전 대책

도교육청

- 학생 안전사고 예방 대책 자료 보급
- 학교안전공제회 보상(학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률에 의거) 지원 추진 및 경찰 순찰 강화 요청
- 교육지원청, 참여기관 및 단위학교와의 지속적인 연계를 바탕으로 안전망 구축

교육지원청

- 참여기관, 고등학교, 학부모와 연계된 유기적인 비상연락망 체제 구축
- 이동 및 귀가 안전 대책 마련을 위한 인근 경찰서 등 협조 체제 구축
- 경기꿈의대학 강의 장소별 운영지원단 출장 지원을 통한 안전한 강좌 운영

단위학교

- 학생 안전 교육 계획 수립 및 실시
  (경기꿈의대학 운영 안내서의 학생 안전사고 예방대책 참조)
- 사안발생 시 즉시 연락 및 조치할 수 있는 비상연락망 체제 구축

참여기관

- 기관 시설 활용 시 유의사항 안내 및 강좌 특성에 따른 맞춤형 안전 교육 실시
- 사안발생 시 즉시 대처할 수 있는 지원체제 구축
- 학생 안전 관련 보험 가입

V 기대 효과

- 다양한 융합주제 탐구학습 기회 제공을 통한 상상력과 창의력 신장
- 진로맞춤형 학생중심 활동 지원을 통한 학생의 자기주도성 및 진로적합성 신장
- 가정, 학교, 기관, 지역사회를 넘나드는 교육경험을 통한 학생 주도적 핵심 역량 체득

제2장

경기꿈의대학 운영체제

Ⅰ. 경기꿈의대학 운영위원회 및 도교육청 운영지원단 17
Ⅱ. 교육지원청 운영지원단 18
Ⅲ. 참여기관 추진위원회 19
Ⅳ. 고등학교 운영 조직 19

2021학년도

경기 꿈의대학

운영 안내서

Ⅰ 경기꿈의대학 운영위원회 및 도교육청 운영지원단

운영위원회

1 조직 구성

- 경기꿈의대학에 관한 업무를 원활하게 추진하기 위하여 교육감 소속의 위원회 설치
- 위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성
- 정기회의는 연 2회(상반기, 하반기)개최하고 사안이 있을 경우 임시회의 개최

2 기능 및 역할 : 경기꿈의대학 운영에 관한 주요사항 심의

- 경기꿈의대학 사업대상 선정 및 취소에 관한 사항
- 경기꿈의대학 교육활동 시 안전에 관한 사항
- 경기꿈의대학 운영과 관련한 행·재정적 지원에 관한 사항
- 경기꿈의대학 운영 결과에 대한 성과 평가
- 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

➔ 사업대상 선정 고려 및 심의 항목

- 고등학생 및 동일연령대 학교 밖 청소년 교육에 책임감 있게 참여할 수 있는가?
- 특정 영역에 대해 전문적인 교육을 수행할 수 있는 인적·물적 자원을 갖추었는가?
- 융합적 사고력과 진로개척 역량을 신장시킬 수 있는가?
- 경기꿈의대학을 운영하고자 하는 담당 부서의 적극적인 의지가 있는가?
- 경기꿈의대학 운영 행정 실무진의 배치가 가능한가?

운영지원단

1 조직 구성

- 경기꿈의대학의 효율적 운영을 위한 권역별 지원체제 마련
- 교원 위원 20명 내외로 구성

2 기능 및 역할

- 지역사회 자원 활용 및 공감대 확산 방안 구안
- 경기꿈의대학 운영을 위한 지역별 현황 조사 및 분석
- 경기꿈의대학 운영 모니터링 및 우수사례 발굴·공유
- 경기꿈의대학 개설 강좌 심의 및 강의 주제 추천
- 경기꿈의대학 강좌 진행 중 특이사항 발생 시 대책 마련
- 경기꿈의대학 운영을 위한 연수 지원
- 경기꿈의대학 관련 자료 개발 및 안내서 제작

Ⅱ 교육지원청 운영지원단

1 조직 구성

- 교육지원청 여건에 맞게 자율적으로 규모와 구성원 등을 결정하여 구성
- 경기꿈의대학 운영 지원이 가능한 교직원으로 구성

2 기능 및 역할

- 운영 유형, 규모, 강좌 계열 등 검토 및 조율
- 개설강좌 강의계획 심의 및 조정
- 강좌 질 관리 및 강좌 운영 중 특이사항 발생 시 대책 마련

- 교육지원청별 설명회 등 경기꿈의대학 관련 행사 지원
- 교육지원청별 우수사례 발굴 및 안내서 등 각종 자료 제작
- 강의 장소로 출장하여 경기꿈의대학 강좌 운영 상황 점검
- 강사 및 학생 제안사항 수렴 및 특이사항 파악 후 교육지원청과 공유·소통

Ⅲ 참여기관 추진위원회

1 조직 구성

- 기관별 업무 담당 부서에서 자율적으로 결정하여 3명 이상으로 조직·운영
- 참여 강사 및 회계 담당자 등을 위원으로 위촉하여 효율적 운영체제 마련 권장

2 기능 및 역할 : 경기꿈의대학 운영에 관한 주요사항 협의 및 결정

- 경기꿈의대학 운영을 위한 전반적인 계획 수립
- 강의 주제 및 강사 선정
- 강좌별 세부계획 협의 및 심의
- 예산 관리 및 집행에 관한 사항 결정
- 강의 운영과 관련한 주요 사항 결정
- 기타 경기꿈의대학 추진에 관한 사항 결정

Ⅳ 고등학교 운영 조직

1 조직 구성

- 경기꿈의대학의 효율적 운영을 위해 고등학교별 담당자 지정 및 역할 분담
- 학교담당자 1명과 학년별 담당자 3명을 포함하여 학교 자율로 구성

2 기능 및 역할

- 경기꿈의대학 홈페이지에서 회원 가입 학생 승인 처리
- 경기꿈의대학 수강신청 일정 및 방법 안내
- 경기꿈의대학 운영을 위한 학교 교육 계획 수립
- 학년별 출결현황 점검 및 안전지도(오리엔테이션 실시 및 월별 피드백)
- 경기꿈의대학 이수 내용 학교생활기록부 기재(담임교사)
- 경기꿈의대학 이수 내용 기재 여부 학생별 확인
- 기타 경기꿈의대학 관련 업무 지원

제3장

경기꿈의대학 운영의 실제

Ⅰ. 강좌 개설 23

Ⅱ. 수강신청 및 개설강좌 확정 29

Ⅲ. 강좌 운영 34

Ⅳ. 이수 및 기록 40

Ⅴ. 평가 및 환류 42

2021학년도

경기 꿈의대학

운영 안내서

Ⅰ 강좌 개설

담당기관	추진절차
기관 및 교육지원청	강좌 운영 계획 수립
기관	강의 주제 및 강사 선정(강사 등록)
기관(강사)	강좌 정보 및 강의 계획 등록
기관	강좌 승인
도교육청 및 교육지원청	강좌 심의 및 선정

1 강좌 운영 계획 수립

- 참여기관은 관할교육지원청과 협의하고 학생 및 지역사회의 요구를 반영하여 운영 방향 설정
  - 교육지원청은 홈페이지 소통공간의 강좌개설요청 사항 및 학생들의 수요조사 결과를 반영하여 개설 희망 강좌를 기관에 요청
    ※ 대학구조개혁 평가 결과, 재정지원제한교로 지정된 대학은 재정지원 제한이 해제될 때까지 강좌 개설 제한
- 기관별 추진위원회에서 전반적인 운영계획 수립
- 대학의 경우 다양한 학과에서 강좌 개설이 이루어질 수 있도록 운영 계획 수립
- 운영유형, 규모, 계열, 기관별 특화방안, 안전대책 등 운영에 대한 계획 수립
- 기관의 인적·물적 자원을 활용하여 학생들의 진로 적합성과 융합적 사고력을 신장시킬 수 있는 운영 방안 마련
- 이전 학기의 학생 신청률, 출석률, 강의만족도, 이수율이 저조한 강좌는 개설 지양
  ※ 기관에서는 이전 학기 강좌 중 이수율 30% 미만이면서 강의만족도 3.0점 미만인 강좌가 수정, 보완 없이 강좌 심의 요청을 하였을 경우 '반려' 처리

2 강의 주제 선정

- 학생들의 진로와 흥미를 고려하여 다양한 계열의 강의 주제 선정
- 학생들의 자기 주도적 학습 및 사고력을 신장시킬 수 있는 주제 선정
- 강사와 학생이 함께 연구하여 만들어갈 수 있는 융합주제 권장
- 강의 핵심이 명확하게 드러나면서도 간결한 강좌명 선정

  ※ 지나치게 길고 부제를 포함하거나 한 단어로 표현하여 강좌의 내용을 파악하기 어려운 강좌명 지양
- 고등학생의 수준에 적합한 교육적인 주제 선정

  ※ 학생들의 자비부담이 발생될 수 있는 강의 주제 지양

3 강사 선정

- 기관별 경기꿈의대학 추진위원회를 통해 철저하게 검증된 우수 강사 선정

  ※ 소속 강사 대상 안전교육, 성희롱예방교육, 성범죄 및 아동학대범죄 조회 실시
- 기관별로 인증된 석사학위 이상의 우수한 강사 또는 해당 분야 3년 이상 경력의 전문가 선정

  ※ 대학의 경우, 가급적 소속 교수, 전임강사, 내부 전문가나 소속 대학에서의 강의 경험이 있는 강사 선정. 유초중고 현직 교사 및 퇴직 교장 참여 불가

  ※ 모든 기관에서는 기관 담당 관련자의 가족 채용은 불가
- 고등학생 교육에 대한 관심과 열정이 있고, 17차시의 강의 일정을 책임감 있게 이끌어 나갈 수 있는 강사 배치

4 강사 등록

- 기 등록된 강사의 경우도 연락처, 학위, 전공 기재 여부 등을 확인하여 수정
- 신규 참여 강사는 홈페이지 마이페이지의 강사관리 메뉴에서 추가로 등록

  - 아이디, 비밀번호 등은 업무담당자가 결정

  - 강사명, 연락처, 학위, 전공 등을 모두 정확하게 기재

  ※ 강사 정보 등록에 따른 개인정보 수집 및 제3자 제공 동의서를 받아야 함

- 강사 프로필은 강사등록 이후 강사가 직접 입력하도록 안내
  - 각 항목을 빠뜨리지 말고 기재하되, 주요강의경력과 주요저서 및 논문 제목은 최근 것으로 3개 이내 입력 권장

5 강좌 정보 및 세부 강의계획 등록

강좌 기본정보

- 강좌명은 강의내용을 포괄하되 간결하게 기술(개설지역과 유형은 자동으로 작성됨)

  ※ 강좌명에는 한글만 입력가능(부득이하게 영어를 사용할 시 관할 교육지원청 장학사와 협의. 특수문자, 기타 외국어 입력 불가함)

  ※ 학교생활기록부 기재 금지사항 : 구체적인 특정 대학명, 기관명, 상호명, 강사명
  (예시) '생활 속 화학의 원리를 이용한 화학 실험'만 입력하면 (용인_방문형) 문구가 자동 생성됨

➔ 개설 지역은 25개 교육지원청 중 선택

가평, 고양, 광명, 광주하남, 구리남양주, 군포의왕, 김포, 동두천양주, 부천, 성남, 수원, 시흥 안산, 안성, 안양과천, 양평, 여주, 연천, 의정부, 이천, 파주, 평택, 포천, 화성오산

- 강의요일은 월, 화, 수, 목, 금, 토 중 하나를 선택

  ※ 토요일은 방문형 강좌만 운영 가능(거점형 강좌는 운영 불가)
- 강의방식은 '학생참여중심형', '강사설명형' 중에 하나를 선택

  ※ 8주간 진행되는 강의 전체의 수업 형태를 고려하여 강의방식 선택
- 정원은 20~25명 중 선택하여 설정
- 강의기간은 강의요일을 기준으로 해당 기간 입력

  ※ 예시: 2021년 1학기 목요일 강좌의 경우 '2021.4.8.~2021.6.10.',
  금요일 강좌의 경우 '2021.4.9.~2021.6.11.'으로 입력
- 총 강의 일수는 8일로 입력
- 강의시간은 월요일에서 금요일은 오후 7시부터, 토요일은 오전 10시부터 시작하여 100분의 수업이 되도록 입력

  (예시) 오후 7시 ~ 오후 8시 40분, 오후 7시 ~ 오후 8시 50분(쉬는 시간 10분이 있는 경우)

  ※ 8주차에는 평일의 경우 오후 6시부터 10시 사이, 토요일의 경우 오전 9~12시 사이에 150분을

확보하고 8주차 학습내용에 강의시간 기재

- (예시) 평일: 18:30~21:00(150분), 토요일: 09:30~12:00(150분)

- 관할 교육지원청과 기관 정보는 자동으로 입력됨
- 유형은 방문형과 거점형 중 하나를 선택
  - 방문형 : 학생들이 직접 대학이나 기관에 방문해서 강의 수강
  - 거점형 : 참여강사가 지역 내의 거점시설로 파견되어 강의 진행
- 개설지역은 방문형의 경우 자동으로 저장되므로 입력이 불필요하고, 거점형은 25개 교육지원청명 중 하나를 선택
- 거점 고등학교 항목은 최종 도교육청 심의에서 승인처리 된 거점형 강좌에 한해 교육지원청에서 거점 고등학교명 입력(강사나 기관에서 입력하는 것이 아님)
- 계열은 공학, 정보통신, 자연과학, 경영, 인문, 사회과학, 멀티미디어, 의학/간호/약학, 예술/체육, 기타 중 선택
- 강의장소는 방문형의 경우 기관담당자가 입력하고, 거점형은 교육지원청에서 입력함 (학생들에게는 거점 고등학교가 아닌 강의장소만 보이므로 필수 입력)
- 세부분야는 강좌의 세부 영역에 대한 내용 입력

강좌 추가정보

- 강의 목적에는 학생들이 강의를 이해하는데 도움을 줄 수 있는 내용 기재(각 항목별 최대 500자로 글자 수 제한)
- 강좌운영 요청사항에는 특별실(컴퓨터실, 무용실, 체육관 등) 사용 여부 등 강의 진행 시 특별히 필요한 사항 기재(컴퓨터를 활용하는 강의의 경우, 필수 소프트웨어 설치 및 구동 여부 기재)

  (예시) 컴퓨터실 사용 및 컴퓨터에 3D 라이노 프로그램이 설치되어 구동되어야 함
- 강좌 관련 진로소개에는 강좌와 관련 있는 진로 분야나 직업 등에 대한 사항 기재
- 미리보기 강좌에는 강의 미리보기 동영상이 게시된 주소 입력(유튜브 등을 활용)

  ※ 미리보기 동영상은 수강신청 강좌로 등록된 강좌에 한해, 강사가 전체 강의 계획 및 강의 방식이 드러나도록 제작
- 학습내용에는 8주간의 학습내용, 강의일자, 수업방법, 학생 준비물 등의 내용 입력
- 학습내용은 1주부터 7주까지는 주당 2차시, 8주차에는 3차시 학습 계획 기재

- 8주차의 강의 시간은 별도로 학습내용란에 명시

  ※ (예시) 평일: 18:30~21:00(150분), 토요일: 09:30~12:00(150분)

- 강사가 2인 이상 참여하는 강좌의 경우, 대표강사 이외의 강사가 강의하는 일자에는 학습내용에 해당 강사정보(전공분야, 학위, 강사명) 명시

  예시) 미지의 탄산염의 분석(유기화학, 석사, 홍길동)

- 강의일자는 강좌별 강의기간 내의 운영 요일 일자 기재

  ※ 예시: 2021학년도 1학기 목요일 운영강좌의 경우 강의기간은 2021.4.8.~2021.6.10.으로 설정하고 이 기간 내의 휴강기간을 제외한 목요일만 강의 일자로 기재 가능
  (2021학년도 1학기의 경우 공통휴강기간 2021.04.26.(월)~05.09.(일), 석가탄신일 2021.05.19.(수) 제외)

- 학생 준비물에는 차시별로 학생들이 꼭 준비해야 할 사항만 기재(강사나 기관에서 준비하는 것은 기재하지 않음)
- 첨부파일에는 차시별로 강의에 필요한 보조 학습자료(한글, 파워포인트 자료 등)를 업로드 함

강좌 승인 요청

- 강의계획 작성이 완료되면 마이페이지의 강의계획서 항목에서 [승인요청]을 클릭함 (승인요청을 하지 않은 경우는 심의대상에서 누락됨)

6 강좌 심의 및 선정

- 참여기관은 홈페이지의 마이페이지에서 등록된 강좌를 심의하여 승인, 수정요청 또는 반려 처리

  ※ '승인'이나 '반려'를 잘못했을 경우, '승인취소'나 '반려취소' 할 수 있음

  ※ 강의계획의 강의기간, 일자, 요일, 시간, 장소 등이 정확하게 기재되었는지 확인

- 교육지원청은 참여기관에서 승인한 강좌의 강의계획서를 홈페이지의 마이페이지에서 다운 받아 심의

- 홈페이지(udream.goe.go.kr) 로그인 > 마이페이지에서 '더보기' 버튼 클릭 > 전체강좌 선택 > '강의계획서 다운로드' 버튼 클릭

- 교육지원청은 강좌 심의 후, 홈페이지에서 심의 결과에 따라 승인, 수정요청, 반려 처리

※ '승인'이나 '반려'를 잘못했을 경우, '승인취소'나 '반려취소' 할 수 있음

※ 강의계획의 강의일자, 요일, 시간, 장소 등이 정확하게 기재되었는지 확인

- 강의계획서 수정이 필요한 경우 홈페이지에서 수정 보완할 내용을 기재하여 강사에게 직접 수정 요청
- 수정 요청을 받은 강사는 강의계획을 수정하고 재승인 요청

- 교육지원청은 지역별 강의계획 심의 결과를 도교육청으로 제출
- 도교육청은 지역별 강의계획 심의 결과를 토대로 강좌 최종 적부 심의
- 강좌 심의 시 고려 사항 및 심의 항목

➔ 강좌 개설을 위한 고려사항

- 강의 주제 및 진행 방법 등이 경기꿈의대학 취지에 적합한가?
- 지식 전달 강의가 아닌 함께 연구하며 탐구하는 교육활동인가?
- 학생에게 동기부여 및 자기완성의 기회가 되는 강의인가?
- 진로적합성 탐색 및 진로설계가 가능한가?
- 학생들의 활동과 참여를 유도하는 학생 중심 수업인가?
- 융합적 사고력을 신장시키는 질 높은 학습 경험으로 이루어졌는가?
- 실용강좌의 경우, 단순 기술 습득이 아니라 해당 주제에 대한 탐구와 실습을 병행하는가?
- 학생 대상 희망강좌 수요조사 결과를 고려하였는가?

➔ 강의계획 심의 항목

- 학습 내용의 교육적 적합성과 차시별 학습 내용의 구체성
- 진로경험이나 진로설계에 대한 적합성
- 수업 중 학생 참여 활동 정도
- 강좌명과 강의계획의 연계성 및 적합성
- 고등학교에서 개설이 어려운 강좌인지의 여부
- 강의개설을 위한 시설 활용(컴퓨터실, 무용실, 체육관 등 특별실) 가능성
- 강의일자와 강의기간, 강의요일의 일치성
- 교육적 필요 이상의 과도한 동영상 활용 여부
- 강좌명 띄어쓰기 포함 30글자 총 60Byte이내 권장
- 강좌명에 불필요한 영어가 포함되어 있는지 여부
- 강좌명에 학교생활기록부 기재 금지사항인 특정 기관명, 대학명, 상호명, 강사명이 없는지 확인

Ⅱ 수강신청 및 개설강좌 확정

추진절차	추진내용
회원가입 승인	학교담당자 및 학년담당자 회원가입학생 승인 ※ 학교 밖 청소년의 경우 교육지원청 담당자가 승인
수강신청	학생이 홈페이지에서 신청 교육지원청은 필요에 따라 참여기관 및 도교육청과 협의하여 추가강좌 개설
1차 발표	1차 개설 예정 강좌 및 수강예정 학생 발표
2차 발표	2차 개설 예정 강좌 및 수강예정 학생 발표
최종 발표	최종 개설 강좌 및 수강확정 학생 발표
추가 모집	정원 미달 강좌에 대한 선착순 모집
수강학생 확인	홈페이지의 마이페이지 '신청한 강좌' 메뉴에서 확인
운영계획 수립	참여기관, 교육지원청, 고등학교별 운영 계획 수립

1 회원가입

- 경기꿈의대학 홈페이지(udream.goe.go.kr)에서 회원 가입
  - 반드시 본인 이름으로 회원가입(학부모나 친인척 명의 회원가입 금지)
    ※ 본인 이름이 아닐 경우, 학교생활기록부 입력 불가
  - 학교명, 반, 번호, 이름, 휴대폰번호 등 개인 정보를 정확하게 입력
    ※ 강의 관련 안내문자 수신을 위해 휴대폰 번호 등록 필요
    ※ 학생 사진은 출석확인용으로 사용되므로 수강이 확정된 학생에 한해 반명함판 등 본인 여부 확인이 가능한 사진파일(jpeg 파일 등록 불가) 업로드

- 가입 신청 후 승인 처리가 되지 않은 경우는 반드시 학교담당자에게 확인
  ※ 학교 밖 청소년의 경우 교육지원청 꿈의대학 담당자에게 확인
- 학교 밖 청소년은 청소년증 또는 신분증을 업로드해야 승인 가능
- 청소년증, 신분증이 없을 경우 사진, 주소, 생년월일이 나와 있는 서류 (예: 여권과 가족관계증명서 등) 지참하여 관할 교육지원청에 방문

2 회원 승인

- 학교담당자 및 학년 담당자는 가입 학생의 해당학교 학생여부 및 인적사항 등을 정확하게 확인
  ※ 학부모 등 본인이 아닌 명의를 승인하여 강좌를 이수하였을 경우, 학교생활기록부 입력 불가
- 해당학교 학생이 아닌 경우는 승인 화면에서 '반려' 버튼 클릭
- 학생의 수강신청에 차질이 없도록 가급적 신속하게 승인 처리
  ※ 승인 시 학생 사진 확인은 필수사항이 아님
  (추후 수강이 확정된 학생에 한해 사진파일을 업로드하도록 안내)

3 수강신청

- 경기꿈의대학 홈페이지(udream.goe.go.kr 또는 경기꿈의대학.kr)에서 강좌정보 및 강의계획을 확인하고 수강 신청
- 1인 3강좌까지 수강 신청 가능
- 취소한 강좌, 폐강된 강좌는 수강신청 강좌 수에 포함되지 않음
- 수강예정학생으로 선정된 강좌, 후보 순위를 받은 강좌는 신청 강좌 수에 포함되므로 총 신청강좌 수가 3개를 초과하는 경우는 반드시 하나의 강좌를 취소해야 다른 강좌 신청이 가능함
- 수강신청 인원이 정원을 초과할 경우, 온라인 자동추첨으로 수강 학생 확정
- 온라인 자동 추첨 결과 탈락한 학생에게는 후보 순위를 부여함(해당 강좌에 취소 학생 발생 시, 후보 순위에 따라 해당 강좌의 수강예정학생으로 자동 선정됨)
- 개설지역, 강의장소, 강의일정, 미리보기 강좌 동영상 등을 자세히 확인한 후 한 학기동안 성실하게 참여할 수 있는 강좌를 선택하여 수강 신청

- 수강 신청 기간 내에 수강예정학생, 후보 순위를 받은 학생 모두 학생이 신청한 강좌를 취소하거나 다른 강좌를 신청할 수 있음
- 홈페이지의 마이페이지 '신청한 강좌' 메뉴에서 수강 여부(상태) 확인
  - 1차, 2차 발표의 경우
    ① '수강예정' 상태 : 수강예정학생으로 선정된 것
    ② '후보(순위)' 상태 : 해당 강좌의 추첨 탈락에 따른 후보 순위를 표시한 것
    ③ '대기' 상태 : 해당 강좌의 정원이 미달되어 자동추첨이 진행되지 않았거나 수강학생이 발표되지 않았음을 의미
  - 최종 발표의 경우
    ① '수강확정' 상태 : 최종 개설 운영 강좌의 수강학생으로 선정된 것
    ② '추첨탈락'과 '폐강' 상태 : 최종적으로 추첨탈락되었거나 강좌가 폐강되어 강좌 수강이 불가함을 나타냄
- 중복 수강신청 지양 방침
  - 같은 요일에 중복 수강신청이 불가능하도록 구축
  - 단, 1차 및 2차 수강신청에 한해서 같은 요일에 중복 수강신청이 가능하되, 우선순위를 두어 후순위 강좌는 추가 수강신청 추첨 후 자동 수강취소가 되도록 구축 (※본 안내서 10쪽 참고)

4 1차 발표

- 수강신청 인원이 정원 이상인 강좌를 1차 개설 예정 강좌로 발표함
- 수강예정학생 선정 여부, 후보 순위는 SMS로 개별 안내
- 개설 예정 강좌 외의 강좌에 수강 신청한 학생에게는 별도의 SMS 안내 없음

5 2차 발표

- 1차 발표에서 개설 예정 강좌로 선정된 강좌를 제외하고, 수강신청 인원이 기준인원 이상인 강좌는 2차 개설 예정 강좌로 발표함
- 수강신청 인원이 기준인원 미만인 강좌는 폐강 처리함
- 수강신청 인원이 정원을 초과한 강좌를 대상으로 온라인 자동 추첨 시에는 1차 발표 이전에 수강 신청한 학생을 우선 선정함(1차 발표 이전에 수강 신청한 학생은 온라인 추첨 대상에서 제외함)
- 2차 개설 예정 강좌에 수강 신청한 모든 학생에게 수강예정 학생 선정 여부 및 후보 순위를 SMS로 개별 안내

6 최종 발표

- 개설 예정 강좌 중 신청인원이 기준인원 이상인 강좌는 최종 개설 강좌로 발표함
  ※ 최종 수강신청 인원이 기준인원 미만인 강좌는 최종 폐강 처리됨
- 수강신청 인원이 정원을 초과한 강좌를 대상으로 온라인 자동 추첨 시에는 2차 발표 이전에 수강 신청한 학생을 우선 선정함(2차 발표 이전에 수강 신청한 학생은 온라인 추첨 대상에서 제외함)
- 최종 개설 강좌에 수강학생으로 확정된 학생에게 SMS로 개별 안내함
  ※ 이 때 같은 요일 중복신청 강좌 중 선순위 강좌가 확정되면 후순위 강좌가 자동 취소되며, 최종 결과를 확인하도록 해당 학생에게 SMS로 안내함

7 최종 발표 후 정원미달 강좌 선착순 신청

- 최종 개설 확정 강좌 중 정원미달 강좌에 대한 선착순 모집
  ※ 선착순 신청 시 같은 요일 중복 신청은 불가함
- 수강학생으로 확정된 학생에게 SMS로 개별 안내함

8 강좌 확정 및 수강학생 확인

- 기관 담당자는 운영 강좌로 확정된 강좌를 확인하고 강좌 확정 여부를 해당 강사에게 안내
- 기관 담당자는 운영 강좌 현황을 바탕으로 운영계획 수립
- 교육지원청 담당자는 지역별 운영 강좌를 확인하고 운영계획 수립
- 고등학교 담당자는 수강이 확정된 학생을 확인하고 운영계획 수립

9 운영계획서 결재 및 제출

- 참여기관 담당자는 운영계획서를 도교육청으로 제출
- 교육지원청 담당자는 교육지원청 운영계획을 도교육청으로 제출
- 학교담당자는 경기꿈의대학 홈페이지(udream.goe.go.kr) 마이페이지에서 확정 학생 명단을 조회하여 학교운영계획 결재
- 학생 및 보호자 동의서는 수강확정학생 대상으로 고등학교에서 취합하여 보관

  ※ 학생 및 보호자 동의서는 해당학년도 말일까지 보관

Ⅲ 강좌 운영

추진절차	추진내용
오리엔테이션 실시	참여방법 안내 및 안전교육 실시
개강 안내	홈페이지에서 SMS 발송(강사)
강의 진행	휴강 기간을 제외한 8주간 운영
출결 관리 강좌 운영 관리	온라인, 오프라인 출석 관리(강사) 교육지원청별 운영지원단 방문 점검
출결 확인 및 학생관리	학교담당자

1 오리엔테이션 실시

- 고등학교는 수강이 확정된 학생을 대상으로 참여 방법을 안내하고 안전교육 등 실시
  - 학생이 개별적으로 홈페이지-마이 페이지- '신청한 강좌'에서 수강 확정된 강좌를 확인하고 강의일정, 시간, 장소 등을 정확하게 인지한 후 참여할 수 있도록 안내
  - 운영안내서에 수록된 '경기꿈의대학 학생안전사고 예방 대책'을 활용하여 안전교육 실시
  - 강좌 수강 태도 및 교육활동 적극 참여 등 제반사항에 대한 교육 실시
- 운영기관에서는 전체 수강학생 대상으로 안전한 참여방법 등에 관한 오리엔테이션 실시
  - 개강일에는 학생들이 강의 장소를 쉽게 찾을 수 있도록 안내표지 부착 또는 안내 요원 배치
  - 시설 이용, 교통편(셔틀버스 운행 정보 등), 석식 관련 정보(구내식당 이용) 등 안내
    ※ 셔틀버스를 운영할 경우 자동차종합보험 가입 필수
  - 시설 활용 시 주의사항 및 강의 특성에 따른 유의사항 등을 포함한 사전 교육 실시
  - 참여강사를 대상으로 개강일 및 강좌 운영에 대한 안내(거점형의 경우는 강사가 거점시설의 강의실 상황 점검 권장)

2 개강 안내

- 강사는 홈페이지의 마이페이지에서 강좌 수강 학생 명단 확인
- 홈페이지의 SMS, '쪽지 보내기', '강좌별 게시판' 기능을 활용하여 개강일, 강의 장소, 시간 등 안내

(예시)

경기꿈의대학 ○○대 목요일 (용인_방문형)생활 속 화학의 원리를 이용한 화학 실험]
강좌는 4월 12일(월) 19시에 00대 공학관 5층 501호에서 시작합니다.

3 강의 진행

- 강좌별 첫 수업은 학부모 등의 참관을 허용하는 공개수업으로 운영
- 실험, 실습, 토론 등을 활용하여 강사와 학생이 함께 만들어 가는 참여형 수업 권장
- 수업일정 변경은 불가하며 불가피한 경우는 대체강사 활용
  - 대체강사 활용 시에는 수강학생 전체의 동의를 바탕으로 교육지원청, 해당기관, 도교육청 담당자와 사전에 협의하고 거점시설 담당자에게 사전에 공지
  - 부득이하게 공통휴강기간 내에 강의를 진행해야 할 경우, 수강학생 전체와 거점시설 담당자(거점형 강좌), 해당기관 담당자(방문형 강좌)의 동의를 바탕으로 교육지원청, 도교육청 담당자와 사전에 협의하여 변경. 단 운영 요일 변경은 불가함.
- 강의 계획에 등록된 강의 장소, 강의 시간 등의 변경 지양
  - 강의장소, 강의시간 등의 변경이 필요할 때에는 수강학생 전체의 동의를 바탕으로교육지원청 담당자, 기관 담당자, 거점시설 담당자와 사전에 협의
  - 협의된 변경 정보를 수강학생들에게 공지(SMS, 쪽지보내기, 강좌별 게시판 기능 활용)
    ※ 기 등록된 강좌 정보 및 계획이 변경되는 경우 홈페이지의 강좌정보 및 계획 수정
- 경기꿈의대학 강좌에서 현장체험학습은 불가
- 경기꿈의대학은 대면 수업이 원칙이며, 감염병(코로나19 등) 확산 방지를 위해 운영되는 온라인 수업은 실시간 쌍방향 수업으로만 실시함
- 거점형 강좌 진행 시 유의사항

- 노트북, 마이크, 인쇄물 등 수업에 필요한 준비물은 강사 지참이 원칙임
  ※ 거점시설 상황에 따라 강의 관련 시설 등의 준비 정도가 다를 수 있음
- 거점형 강좌의 경우는 개강 전 거점 장소의 담당자와 협의하여 거점교의 학사일정(재량휴업일 등)으로 인해 강의 요일 변경이 필요할 경우, 강의일정을 변경하고 개강일에 학생들에게 사전 고지(담당장학사 및 기관담당자와 사전 협의 필요)
- 출석학생이 없을 경우 참여기관에서는 보강 실시 여부 등의 사항을 결정하여 사전에 참여강사에게 안내(강사료, 교통비 등에 관한 사항은 예산 집행 지침 준수). 단, 거점형 강좌의 경우 거점 장소 담당자와 일정을 협의하여 결정

• 경기꿈의대학 운영 중 출석학생이 없어 강좌운영이 어려운 경우에는 운영강좌를 「중도종료」할 수 있음
  ※ 강좌 중도종료 요건
  - 개강 후 3주 연속 출석학생이 없을 시
  - 학생, 기관, 교육지원청의 협의 결과 강좌 종료를 결정한 경우

• 조리 실습 강좌의 경우 실습실 환경, 조리도구의 위생상태 및 재료의 신선도 등을 확인한 후 안전한 강의 진행 필요

➔ 강사 교체 시 처리 절차

- 교육지원청 및 도교육청 담당 장학사와 협의 후 강사 교체 진행
- 교체강사 요건: 강좌 심의가 종료된 후 강사 교체가 진행될 경우, 본 안내서 72쪽의 '강사 선정' 내용을 참고하여 이에 준하여 강사를 선정하되, 강의 질을 보장하기 위해 대학 소속 대학 전임강사 이상의 직위이거나, 이전에 경기꿈의대학에 참여한 강사 중 강의 만족도가 4.0 이상인 자로 선정함
- 강좌 개강 전 교체 시: 교체강사 계정으로 강의계획서를 작성하여 제출(단, 기 심의받은 내용 변경 금지). 기관-교육지원청-도교육청 순차적으로 재승인 처리
- 강좌 개강 후 교체 시: 홈페이지에서 강의계획서의 학습내용에 해당 차시 강사 정보 (전공분야, 학위, 강사명) 기재
- 홈페이지의 'SMS', '쪽지 보내기', '강좌별 게시판' 기능을 활용하여 학생들에게 강사 교체 사실 공지
- 거점형 강좌의 경우는 거점시설의 담당자에게도 강사 교체 안내

4 출결 관리

- 강좌별 오프라인 출석부 및 사진 출석부는 강사가 홈페이지 마이페이지의 '출석부 출력' 메뉴에서 강좌별로 출력하여 활용
- 담당강사는 출결 관련 이의신청에 대비하여 증빙자료 작성
  - 대면 강의 시: 강의를 시작할 때 오프라인 출석부에 출결을 기록하고, 강의 종료 후에는 7일 이내 온라인 출결 처리
  - 온라인 강의 시: 실시간 출석 확인 채팅창, 방문기록, 얼굴이 나온 화면 등의 스캔 자료를 오프라인 출석부에 첨부하여 보관하고 해당 차시 종료 후 3일 이내 온라인 출결 처리

    ※ 온라인 강의 참여 시에는 목소리를 변조하여 강의 참여가 불가하며, 출석을 확인하는 시간에는 화면으로 얼굴 확인이 가능하여야 함. 출석 확인 시 강사의 요청에도 불구하고 얼굴을 공개하지 않거나 목소리 변조 등을 사용할 경우 결석으로 처리함.

    ※ 접속 불량 등의 사유로 실시간 접속이 불가한 학생은 대체학습을 제시(당일)하여 그 이행 결과를 근거로 3일 이내 출석 확인 · 인정. 단 수업 당일 SNS, 문자메시지 등을 활용하여 접속 불가 사실 확인 후 대체학습을 부여한 학생에 한하여 출석 처리 가능
- 담당강사는 강의 기간 중 반드시 학생이 본인의 출결현황을 확인할 수 있도록 조치

  ※ 대면 강의 시 강의 당일 오프라인 출석부에 학생 출석 확인 서명을 받는 등 출결 관리 철저 코로나19 등 감염병으로 인해 온라인강좌로 진행할 경우 출결 상황을 바로 꿈의대학 홈페이지 강좌별 공지에 안내하여 출결현황 이상유무 확인
- 오프라인 출석부, 온라인 출석 증빙 스캔자료 등은 학기별 강좌 종료 후 기관에서 취합하여 스캔한 후 파일과 함께 자체 보관하며 요청 시 제출
- 경기꿈의대학 이수는 결석사유와 상관없이 70%이상 출석한 경우 이수처리 되므로 공결, 병결 등을 반영하지 않음. 다만 코로나19에 의한 출결처리는 본 안내서 79~80쪽을 참고하여 처리함.

  ※ 출석은 차시별 50% 이상(1차시 50분 중 25분 이상)수업 참여 시 출석으로 인정

출 석 부(출력용)

- 학년도 학기:
- 소속기관:
- 강사명:
- 강의명:
- 강의장소:

담당강사 : (인)

학교명	학년	반	번호	이름	일자																	
					시간	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

5 강좌 운영 관리

- 교육지원청 및 기관 담당자는 강좌 운영 상황 등을 점검하고 원활한 운영이 이루어질 수 있도록 지원
- 교육지원청 운영지원단은 원활한 강좌 운영을 위해 지역의 상황에 맞는 다양한 방법으로 안전 및 모니터링 지원
  - 강의 장소에 출장하여 안전 지원 및 강좌 운영 상황 점검
  - 강좌 모니터링 및 교육지원청과 강사, 기관담당자의 소통을 위한 의견 전달

6 출결 및 학생관리

- 학교담당자 및 학년담당자는 홈페이지에서 수강학생 출결현황을 조회하여 담임교사와 공유
- 담임교사는 출결현황을 참고하여 필요시 학생 상담

Ⅳ 이수 및 기록

추진절차	추진내용
이수 처리	강좌 당 70% 이상 출석한 학생
↓	
이수 승인	온·오프라인 출석 현황 학생 확인 후 승인(강사)
↓	
이수학생 명단 확인	고등학교별 이수현황 확인(학생 개인별 확인)
↓	
학교생활기록부 기재	창의적체험활동의 진로활동란에 기재(담임교사) ※ '진로활동'란의 기재 글자 수가 부족할 경우 '자율활동'에 입력 가능

1 이수 처리 및 승인

- 강좌 당 70% 이상 출석한 학생에 대해 이수 처리
- 강좌가 종료되는 주에 출결 입력 및 이수 처리 완료
- 강사는 오프라인 출석부, 온라인 출석 증빙 스캔자료 등과 홈페이지의 출결현황을 면밀히 대조하고 이수 처리
- 강사는 최종 출결 및 이수 현황에 대하여 학생 확인을 거친 후 승인 처리

2 이수학생 확인 및 학교생활기록부 기록

- 교육지원청은 관리자 홈페이지(udream.goe.go.kr/mnt)에서 지역별 연간 이수 결과를 확인 후 내부 결재 시행

  ※ 학교 밖 청소년 이수증 발급 요청 시 교육지원청 담당자가 출력하여 원본대조필 날인 후 배부
- 학교담당자는 출결현황, 이수여부, 학교생활기록부 기재 여부 등에 대한 학생 본인 확인 철저

- 학교담당자는 출결 및 이수 처리에 오류가 있을 경우에는 즉시 담당강사와 연락하여 확인하고 이상이 있을 시 수정 요청(강사 연락처를 알 수 없는 경우는 교육지원청 담당자에게 협조 요청)
- 학교담당자는 학생 개별 확인이 완료된 후, 홈페이지에서 학교별 이수자 명단을 출력하여 내부 결재 시행
- 담임교사는 이수학생의 이수내용을 학교생활기록부 '창의적 체험활동'의 '진로활동' 특기사항란에 기재
  - 강사명, 주관 기관명과 학생의 구체적 수업 활동 상황은 기재하지 않고 이수 강좌명과 이수시간만 기재
  - '진로활동'란의 기재 글자 수가 부족할 경우 '자율활동' 특기사항란에 입력 가능
- 경기꿈의대학은 학기별로 운영되므로 학기 단위로 기재
- 이수시간은 실제 학생 출석 시간이 아닌, 강좌별 운영 시간 기재

(예시)

창의적 체험활동상황			
학년	영역	시간	특기사항
	진로 활동		교육청이 주최하고 주관한 1학기 경기꿈의대학 (*실험을 통한 생활 속 화학 원리 탐색*) 17시간을 이수함.

- 여러 강좌를 수강하여 특기사항란에 기재할 수 있는 분량을 초과할 때에는 축약하여 기재 가능 (※ 본 안내서 61쪽 참고)

(예시) 교육청이 주최하고 주관한 2학기 경기꿈의대학(실험을 통한 생활 속 화학원리 탐색) 17시간, (그림 심리치료의 배경 이해와 체험) 17시간, (4차 산업혁명과 정보 보안 전문가) 17시간을 이수함.

3 이수확인서 활용(필요 시)

- 담당 강사의 이수 처리 후, 홈페이지에서 강좌 만족도 설문에 참여한 학생은 이수확인서 출력 가능

※ 고등학교 졸업, 경기도 외 타지역 전출 등으로 인한 회원탈퇴 후에는 경기꿈의대학 홈페에지에서 강의 이력 확인 및 이수확인서 출력이 불가함

- 이수확인서를 증빙서류로 사용할 경우에는 학교생활기록부 기재 사실을 근거로 담임교사의 원본대조필을 받아서 활용

  ※ 학교 밖 청소년의 경우 교육지원청 담당자의 원본대조필을 받아서 활용

- 이수확인서를 학교생활기록부 기재 및 정정의 근거자료로 활용할 수 없음

V 평가 및 환류

- 수강학생 대상으로 만족도 조사 실시

  ※ 만족도 조사 결과는 차기 계획 수립에 중요한 자료로 활용되므로, 학교담당자 및 강사는 학생들이 적극적으로 설문에 참여할 수 있도록 안내

- 만족도 조사 결과를 분석하여 차기 계획 수립에 반영
- 참여기관 및 교육청은 만족도 조사 결과를 바탕으로 개선 방안 마련

이수확인서양식

이 수 확 인 서

학　　교 : ○○고등학교
학　　번 : 1학년 3반 11번
성　　명 : 홍 길 동

위 학생은 경기도교육청이 주최하고 주관한 경기꿈의대학을 다음과 같이 이수하였음을 확인합니다.

강 좌 명 : 생활 속 화학의 원리를 이용한 화학 실험
수강기간 : 20○○.○○.○○.~ 20○○.○○.○○.(17시간)

20○○년 ○○월 ○○일

경 기 도 교 육 청

[예시] 경기꿈의대학 강의 만족도 설문지

[예시] 경기꿈의대학 강의 만족도 설문

여러분의 설문 조사 참여가 더욱 내실 있는 경기꿈의대학을 만듭니다. 솔직하고 성의 있는 답변 부탁드립니다. 1~10번 항목은 필수 응답 항목이며, 각각 5점 만점입니다.

만족도 문항	만족도 응답(5점 만점)				
	5점	4점	3점	2점	1점
1. 강의내용에 대해 만족하십니까?					
2. 강의방법에 대해 만족하십니까?					
3. 강사가 성실하게 강의를 진행하였습니까?					
4. 강의환경 및 시설에 대해 만족하십니까?					
5. 경기꿈의대학 참여가 본인의 진로와 관련하여 도움이 되었습니까?					
6. 방과 후 시간을 의미있게 보내는데 도움이 되었습니까?					
7. 학교에서 하기 어려운 교육활동을 제공받았습니까?					
8. [고3학생만 답변]경기꿈의대학에서 수강한 강좌와 관련된 학과로 진학하였습니까?					
9. 경기꿈의대학에 참여한 것이 자랑스럽습니까?					
10. (자기평가) 강의에 성실하게 참여하셨습니까?					

11. 개설을 희망하는 강좌명 또는 강좌주제를 적어주세요.

12. 이 강좌의 좋은 점과 개선하였으면 하는 점을 적어주세요.

제4장

경기꿈의대학 기관별 역할

Ⅰ. 도교육청 47

Ⅱ. 교육지원청 50

Ⅲ. 고등학교 57

Ⅳ. 참여기관 69

2021학년도

경기 꿈의대학

운영 안내서

I 도교육청

추진단계	시기	추진 내용
준비	▪ 1학기:12~3월 ▪ 2학기:5~8월	▪ 업무협약 체결 및 실행 체제 구축 ▪ 경기꿈의대학 운영위원회 구성 및 운영 ▪ 도교육청 운영지원단 위촉 및 연수 ▪ 운영 안내 및 홍보 ▪ 기관별, 지역별 개설 강좌 협의 및 심의 ▪ 참여기관, 교육지원청 업무 지원 및 컨설팅 ▪ 참여강사 사전 연수 ▪ 운영안내서 및 홍보자료 제작・배포 ▪ 참여학생 안전대책 수립 ▪ 홈페이지를 활용한 수강신청 및 수강학생 확정
운영	▪ 1학기:3~6월 ▪ 2학기:8~11월	▪ 강좌 운영 및 관리 ▪ 지역별 운영 상황 점검 ▪ 홈페이지를 활용한 학사 관리 ▪ 기관 및 교육지원청 현장 지원 ▪ 예산 지원
평가 및 환류	▪ 1학기:6~8월 ▪ 2학기:12~2월	▪ 만족도 조사 실시 ▪ 만족도 결과 분석을 통한 개선방안 마련 ▪ 경기꿈의대학 운영 성과 공유 ▪ 자료집 제작 및 보급 ▪ 차기 운영 계획 수립 및 홍보

1 준비

❶ 경기꿈의대학 운영위원회 구성을 통한 주요 사항 심의

- 경기꿈의대학 참여기관 선정 및 취소에 관한 사항
- 경기꿈의대학 교육활동 시 안전에 관한 사항
- 경기꿈의대학 운영과 관련한 행·재정적 지원에 관한 사항
- 경기꿈의대학 운영 결과에 대한 성과 평가
- 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

❷ 도교육청 운영지원단 운영

- 지역사회 자원 활용 및 공감대 확산 방안 구안
- 지역별 운영 현황 조사 및 분석
- 모니터링 및 우수사례 발굴·공유
- 개설 강좌 심의 및 강의 주제 추천
- 경기꿈의대학 운영을 위한 연수 지원
- 경기꿈의대학 관련 자료 개발 및 안내서 제작

❸ 개설 강좌 선정

- 학생 개설희망 강좌 수요 조사 결과 교육지원청, 참여기관과 공유
- 지역별 방문형과 거점형 강좌 검토 및 조율
- 개설강좌 심의 및 확정
- 개설 확정 강좌 목록 안내

❹ 운영 안내 및 홍보

- 안내 동영상, 파워포인트, 팝업게시자료 등 제작 및 활용 안내
- 경기꿈의대학 안내 및 홍보를 위한 리플릿, 포스터 제작·배포
- 참여 강사 연수 및 기관별(참여기관, 교육지원청) 담당자 협의회 실시
- 지역별 학생, 학부모, 교직원 대상 안내·홍보 지원
- 경기꿈의대학 운영 안내서 제작 및 배포

❺ 홈페이지를 통한 수강신청 관리

- 개설강좌정보 및 강의 계획 등록 관리
- 홈페이지를 통한 학생 수강신청 관리 및 수강 학생 확정, SMS 개별 안내

참여학생 안전대책 수립

- 경기꿈의대학 참여학생 안전을 위한 예방 대책 수립 안내
- 교육지원청, 기관, 단위학교와의 지속적인 연계로 안전망 구축
- 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률에 의거하여 수강학생에 대한 학교안전공제회, 보험가입 등 보상 체제 마련
- 수강학생 안전 확보를 위한 경찰서 등 순찰 강화 요청

2 운영

강좌 운영 관리 및 진행 상황 점검

- 강좌 운영 현황 파악 및 상황별 대처 방안 마련
- 강의 장소, 기관 방문 등을 통한 현장 지원 및 컨설팅

홈페이지 관리

- 회원 관리 및 학사관리 지원
- 원활한 홈페이지 활용 지원 체제 마련

예산 지원 및 관리

- 예산 교부 신청서 접수 및 예산 배정
- 예산 집행 방법 안내 및 정산 점검

3 평가 및 환류

만족도 조사 및 결과 분석

- 지역, 기관, 강좌별 만족도 결과 분석
- 차기 운영 계획 수립 시 결과 반영

운영 성과 공유

- 운영 현황, 활동 내용, 인기강좌 목록 등 공유
- 학생 소감문, 학생 활동사진, 언론 보도 자료 등 홈페이지 게시

Ⅱ 교육지원청

추진단계	시기	추진 내용
준비	▪ 1학기:12~3월 ▪ 2학기:5~8월	▪ 업무협약 체결 지원 ▪ 지역 개설 강좌 협의 및 심의 ▪ 거점형 강좌 운영 기반 마련 ▪ 운영 안내 및 홍보 ▪ 운영지원단 구성 및 활동계획 수립 ▪ 학생 안전 대책 수립 ▪ 수강신청 안내 및 진행상황 점검
운영	▪ 1학기:3~6월 ▪ 2학기:8~11월	▪ 강좌 운영 상황 점검 및 지원 ▪ 단위학교 업무 지원 및 컨설팅 ▪ 참여 학생을 위한 안전관리 지원
평가 및 환류	▪ 1학기:6~8월 ▪ 2학기:12~2월	▪ 만족도 결과 분석을 통한 개선방안 마련 ▪ 우수사례 발굴 및 공유 ▪ 지역별 차기 운영 계획 수립 및 홍보

1 준비

❶ 지역 개설 강좌 협의 및 심의

- 학생 및 지역사회의 요구를 반영한 운영 방향 설정
- 운영유형, 규모, 강좌 계열 등 검토 및 조율
- 홈페이지 소통공간의 강좌개설요청 메뉴를 활용하여 개설 희망 강좌를 기관에 요청
- 개설강좌 강의계획 심의 및 조정

  ※ 최종 강좌 심의 결과 도교육청으로 제출
- 지역별 운영계획 수립 및 제출

⑩ 거점형 강좌 운영 기반 마련

- 거점형 강좌 개설을 희망하는 기관을 대상으로 하되, 교통편의성이 높은 공공 시설 또는 고등학교를 강의 장소로 지정
- 강좌 특성에 따른 강의실 배치(컴퓨터실, 가사실습실, 음악실 등)
  ※ 등록된 강의계획의 '강좌 운영 요청사항'을 확인하여 강사가 특별실을 요청한 경우에는 특별실 배정이 가능한 거점 장소에 거점형 강좌 개설
- 가급적 거점형 강좌 운영교의 학사일정(재량휴업일 등)에 지장을 주지 않는 요일에 강좌 배정
- 거점형 강의 장소(학교명 등)를 수강신청기간이 시작되기 이전에 홈페이지에 입력
- 거점형 강좌 운영 학교의 재량휴업일 등 파악 후, 강의 일정 변경이 필요하면 참여 기관 및 강사와 협의하여 사전에 변경하고 수강학생에게 공지하도록 안내

⑪ 운영 안내 및 홍보

- 경기꿈의대학 운영 취지에 대한 지역사회 공감대 형성
- 지역 내 고등학생 대상 안내자료 제작 및 배포
- 지역 내 고등학교 대상 협의 및 연수 실시
- 학부모 대상 설명회 등 실시

⑫ 운영지원단 구성 및 활동계획 수립

- 희망 교직원 대상 운영지원단 구성 및 역할 안내
- 지역별 특성을 고려한 운영 지원 활동 계획 수립
- 강좌 유형 및 강의 장소를 고려한 활동 일정 수립
- 참여강사 및 운영지원단 연락체계 구축
- 운영지원단에게 강좌 세부정보(강좌명, 수강인원, 강의실 등) 제공

[예시] 운영지원단 구성 및 역할

■ **구성**
- 지원단장(교장 0명), 팀장(교감 0명), 지원단(교직원 00명) 등

■ **역할**
- 운영유형, 규모, 강좌 계열 등 검토 및 조율
- 개설강좌 강의계획 심의 및 조정
- 지역별 설명회 추진 지원
- 지역별 강좌 관리(모니터링 등) 및 운영 지원
- 지역별 우수사례 발굴 및 자료 제작
- 강좌 진행 중 특이사항 발생 시 대책 마련
- 강의 장소로 출장하여 강좌 운영 상황 점검
- 강좌별 강사, 학생 제안사항 수렴 및 교육지원청과 공유·소통

■ **기타**
- 출장비 지급(교육지원청) 및 초과근무 수당 지급(학교) 가능
- 초과근무 수당을 지급할 경우에는 활동일지 작성 후 강사 또는 기관담당자의 확인 서명
- 초과근무 수당 지급을 위한 활동일지는 교육지원청 담당자에게 제출

※ 교육지원청은 활동일지를 근거로 학교에 초과근무 수당 지급 요청

⑩ 학생 안전 대책 수립

- 지역사회 연계 안전 네트워크 구축
- 학생 귀가 시간에 인근 경찰서 및 지구대의 순찰 강화 협조 요청
- 운영지원단 연수 및 비상연락망 구축
- 교육지원청에서는 수강학생의 소속 학교 연락처를 기관 담당자 및 강사에게 제공하여 응급 상황 발생 시 학교로 연락을 취할 수 있도록 조치
- 교육지원청에서 셔틀버스 운영 시 자동차종합보험 가입 여부 필수 확인

<학생안전사고 발생 시 사안 보고 체계>

■ 교육활동 중 : 강사 ➡ 해당학교 ➡ 교육지원청, 도교육청 (주간 : 마을교육공동체정책과)
(야간 : 북부청사 당직실)

■ 등하교 중 : 학생 ➡ 해당학교 ➡ 교육지원청, 도교육청 (주간 : 마을교육공동체정책과)
(야간 : 북부청사 당직실)

⑩ 수강신청 안내 및 진행상황 점검

- 지역 내 고등학교 대상 수강신청 방법 안내
- 학교 밖 청소년 회원 가입 승인

2 운영

⑩ 강좌 운영 상황 점검 및 지원

- 지역별 개설 강좌 질 관리
- 지역별 강좌 관리(모니터링 등) 및 운영 지원

⑩ 단위학교 업무 지원 및 컨설팅

- 회원가입 승인 처리, 수강신청 방법 등에 대한 안내 및 연수 지원
- 경기꿈의대학 운영 전반에 관하여 모니터링 및 컨설팅 지원

3 이수

⑩ 이수 학생 확인

- 교육지원청은 관리자 홈페이지(udream.goe.go.kr/mnt)에서 지역별 연간 이수 결과를 확인 후 내부 결재 시행
- 학교 밖 청소년 이수증 발급 요청 시 교육지원청 담당자가 출력하여 원본대조필 날인 후 배부

4 평가 및 환류

⑩ 만족도 조사 및 결과 분석

- 기관별, 강좌별 만족도 결과 분석
- 차기 운영 계획 수립 시 결과 반영

⑩ 우수 사례 공유

- 우수 강좌 및 우수 사례 발굴
- 차기 운영 개선 방안 마련을 위한 우수 사례 공유

[예시] 경기꿈의대학 운영지원단 활동일지: 초과근무수당 지급 시 활용

장소(　　)

운영지원단	소속	직위	성명

연번	일시	진행 강좌 수	활동 중 특이 사항(조치내용 등)	서명 확인	
				운영 지원단	기관 담당
1	*2021.4.7.(수)*	*5*	*이상없음*		
2	*2021.4.14.(수)*	*5*	*00고 00학생 급성장염으로 구급차 호출*		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

확인자 : ○○교육지원청　직위 :　　성명 : ○○○　(서명)

※ 기관 담당은 방문형의 경우 기관담당자(또는 강사), 거점형의 경우는 시설 담당직원(또는 강사)

교육지원청에서 작성하여 운영지원단 및 강사에게 제공

[예시] 기관별 경기꿈의대학 운영 현황

1. 일반현황

기관명(또는 거점명)	개설 강좌 수	수강 학생 수	참여 고등학교 수

2. 세부현황

1) 강좌 정보

연번	강좌명	수강학생수	강사명	강의장소
1	*화학 실험의 세계*	*25명*	*000*	*인문동 201호*
2				
3				

2) 참여 고등학교 정보

연번	고등학교명	학교 전화번호	당직실 전화번호
1			
2			
3			

3. 비상연락 체계

<사안 보고 체계> 강사 ➡ (운영지원단(운영지원단 상주 시)) ➡ 해당학교 ➡ 교육지원청 ➡ 도교육청		
비상 연락처	교육지원청	
	고등학교	<참여 고등학교 정보 참고>

참고사항

⑩ 거점시설 운영 유의사항

- 거점시설 담당자(거점장소 경기꿈의대학 담당자 등) 지정
- 강좌 운영을 위한 교실 사용 방안 협의
- 학교의 경우에는 학생, 교직원, 학부모에게 거점형 강좌 운영 안내(학교홈페이지에 게시자료 탑재, 연수, 설명회 등 활용)
- 학교의 학사일정 및 강의시설을 고려하여, 교육지원청에 적합한 강좌 배정 요청
  - 재량휴업일, 단기 방학 등 강의 운영이 불가한 일정과 활용할 수 있는 강의 장소(교실, 특별실, 협의회실 등 강의 진행이 가능한 공간)를 사전에 교육지원청에 알리고 협의
- 강사 및 수강학생을 위하여 강의 장소 등에 대한 안내 표시 부착
- 필요시 거점시설 이용 수칙 및 안전 관련 사항 안내
- 거점시설 담당자는 강의 시작 전에 교실 환경 조성(교실 출입문 개방, 조명 상태, 냉난방 상태 등 확인)
- 거점시설에서 운영될 강좌의 정보(강사, 수강학생, 강좌명 등)를 교육지원청에서 제공 받아서 현황 파악
  - 거점 고등학교의 경우에는 홈페이지에서 수강학생 명단 열람 및 출력, 강사연락처 확인 가능
- 사전에 계획되지 않은 일정 변경 사유가 불가피하게 발생할 경우에는 반드시 사전에 교육지원청, 기관 담당자 및 강사와 협의
  ※ 강사에게만 직접 연락하여 강의 일정 변경을 요청하는 것은 지양
- 거점형 강좌 운영교의 지필평가 일정 등을 이유로 강의 일정 변경을 요구하는 것은 지양
- 운영지원단 교사의 대기실 마련

⑪ 코로나19 상황 시 거점시설 추가 유의사항

- 본 운영안내서 91~101쪽 참고

Ⅲ 고등학교

추진절차	추진내용
운영 안내	가정통신문, 안내자료 배부 및 게시, 설명회 실시 수강신청 기간 및 방법 등 상세 안내
수강신청 관리	회원 승인 및 강좌안내 수강신청에 관한 안내
수강 확정 학생 확인	홈페이지에서 확인
학생 및 보호자 동의서 취합	수강확정 학생 대상 취합 후 자체 보관
학교별 운영계획 수립	수강확정학생 명단 첨부
참여학생 대상 오리엔테이션 실시	참여방법 안내 및 안전교육 실시
출결 현황 조회 및 학생 관리	학생 참여 현황 파악 및 지도
이수자 명단 확인 및 결재	홈페이지에서 명단 확인 학생 확인 후 최종이수자 명단 내부결재 시행
학교생활기록부 기재	담임교사가 창의적체험활동 '진로활동'란에 기록(학생 개별 확인 필수) ※ '진로활동'란의 기재 글자 수가 부족할 경우 '자율활동'에 입력 가능

1 경기꿈의대학 운영 안내

- 경기꿈의대학 운영에 대해 학생, 교직원, 학부모 대상 홍보 및 안내(학교홈페이지 게시자료 탑재, 연수, 설명회 등)
- 경기꿈의대학 강좌 안내자료 학급 내 비치
- 가정통신문을 활용하여 회원가입 방법, 수강신청 기간 및 방법 등 안내
  - 회원가입 시 학교명, 학생이름, 학년, 반, 번호 등 인적사항 정확하게 기입
    ※ 인적사항을 부정확하게 입력하는 경우 불이익이 발생할 수 있음을 안내
  - 이전 학기에 회원 가입한 학생은 다시 가입할 필요 없이 수강신청 가능
  - 홈페이지에서 회원가입 후, 학교 담당자 또는 학년 담당자의 승인 처리 이후에 수강 신청이 가능함을 안내
  - 기 가입학생은 3월1일 기준으로 첫 로그인 시에 변경된 학년, 반, 번호 입력

2 수강신청 관리

- 학교담당자 또는 학년담당자는 회원가입 승인 시 가입 학생의 본교 학생여부 및 인적사항 등을 정확하게 확인
  - 해당학교 학생이 아닌 경우는 승인 화면에서 '반려' 버튼 클릭
    ※ 반려 처리 시 해당학생에게 안내 문자가 자동 전송됨
- 학생의 수강신청에 차질이 없도록 신속히 승인 처리
  ※ 승인 시 학생 사진 확인은 필수사항이 아님.
  (추후 수강이 확정된 학생에 한해 사진파일을 업로드 하도록 안내)
- 진로·적성, 강좌 개설 지역, 일정, 통학거리 등을 고려하여 수강신청 할 수 있도록 안내
- 학기당 1인 3강좌까지 수강신청 가능
  ※ 취소한 강좌, 폐강된 강좌는 수강신청 강좌 수에 포함되지 않음
  ※ 수강예정학생으로 선정된 강좌, 후보 순위를 받은 강좌는 신청 강좌 수에 포함되므로 총 신청강좌가 3개를 초과하는 경우는 반드시 하나의 강좌를 취소해야 다른 강좌 신청이 가능함
- 수강신청 결과는 홈페이지 – 마이페이지 - '신청한 강좌'에서 확인 가능
  ※ 1차, 2차 발표의 경우, 상태가 '수강예정'이면 수강예정학생으로 선정된 것을, '후보(순위)'는 해당 강좌의 추첨 탈락에 따른 후보 순위를, '대기'는 해당강좌의 수강학생이 발표되지 않았음을 나타냄

※ 최종 발표의 경우, 상태가 '수강확정'이면 최종 개설 운영 강좌의 수강학생으로 선정되었음을, '추첨탈락'과 '폐강'은 최종적으로 추첨 탈락되었거나 강좌가 폐강되어 강좌 수강이 불가함을 나타냄. 이 때 같은 요일에 여러 개의 강좌를 신청한 경우, 선순위 강좌가 확정되면 후순위 강좌는 자동 취소됨.

- 강의 계획서의 강좌특징 등을 상세히 확인한 후 수강 신청할 수 있도록 지도

※ 실험실습비 등 자비부담이 발생하는 경우는 강의계획서에 명시되어 있음

3 학교 운영계획 수립 및 오리엔테이션 실시

- 학생 및 보호자 동의서는 수강이 확정된 학생을 대상으로 취합하여 보관

※ 학생 및 보호자 동의서는 해당학년도 말일까지 보관
(2021년 수강학생의 경우, 2022년 2월말까지 보관)

- 홈페이지를 통해 최종 수강 확정 학생 명단을 확인하고 학교 운영계획 수립

- 담임교사가 학급별 수강 확정 학생 명단을 정확하게 확인

※ 학생이 회원 가입 시 본인정보(이름, 학년, 반, 번호 등)로 가입하지 않은 경우 등 확인

※ 학부모 등 본인이 아닌 명의를 승인하여 강좌를 이수하였을 경우, 학교생활기록부 입력 불가

- 안전관리 및 비상연락망 구축('경기꿈의대학 학생 안전사고 예방 대책' 참고)

- 주요 통학로 및 강의 장소 등의 위험요소에 대한 안전 교육(학생 위치정보 앱 사용 방법 안내 등) 실시

- 강의 참여 방법, 태도, 일정 등 제반사항에 대한 교육 실시

- 강의 장소 등 주요 사항은 홈페이지의 마이페이지에서 확인

<학생 안전사고 발생 시 사안 보고 체계>
■ 교육활동 중 : 강사 ➡ 해당학교 ➡ 교육지원청, 도교육청 (주간 : 마을교육공동체정책과) (야간 : 북부청사 당직실)
■ 등하교 중 : 학생 ➡ 해당학교 ➡ 교육지원청, 도교육청 (주간 : 마을교육공동체정책과) (야간 : 북부청사 당직실)

4 출결현황 조회 및 학생관리

- 학교 담당자 또는 학년 담당자는 마이페이지의 '수강학생 출결/이수현황'에서 출결현황을 조회하여 담임교사와 공유
- 담임교사는 출결현황을 참고하여 필요 시 학생 상담
- 학생의 인적사항이 변경되어야 하는 경우
  - 성명 이외의 인적사항은 학생 본인이 '정보수정' 메뉴에서 수정하도록 안내하고 학교담당자는 해당학생의 인적사항 수정 여부 확인
  - 학생의 개명 등 부득이한 경우는 학교담당자가 홈페이지 – 마이페이지 – 학생관리에서 학생의 이름을 변경할 수 있음
  - 학생의 전학, 자퇴, 퇴학 등으로 학적이 변동되는 경우는 학생관리의 학적변동란에 변동내용 입력
  - 전학의 경우 전입교에서는 전입생의 경기꿈의대학 수강여부 확인

경기꿈의대학 수강학생이 경기도 외의 지역으로 전학했을 경우
→ 경기꿈의대학은 경기도 소재 고등학교 재학생만을 대상으로 하므로, 경기도 외의 지역으로 전학한 시점부터 경기꿈의대학 수강이 불가하고 학교생활기록부 기재도 불가함. 단, 전학 시점 이전에 이수 기준을 충족한 학생의 경우에는 학생이 전학 할 때, 전출교에서 이수 결과에 대한 내부결재 시행 후, 학교생활기록부에 이수 결과 기재 가능

5 이수 및 기록

- 학교담당자는 홈페이지에서 이수 학생 명단을 확인하고 운영 결과에 대한 내부결재 시행
  - 이수 결과에 대한 개별 학생 확인 및 점검
  - 경기꿈의대학 이수 결과 기록은 반드시 해당학년도에 이루어져야 함.
- 담임교사는 이수 내용을 학교생활기록부 '창의적 체험활동'의 '진로활동' 란에 기재
  - '진로활동'란의 기재 글자 수가 부족할 경우 '자율활동'에 입력 가능
  - 강사명, 주관 기관명과 학생의 구체적 수업 활동 상황은 기재하지 않고 이수 강좌명과 이수시간만 기재

- 경기꿈의대학은 학기별로 운영되므로 학기 단위로 기재
- 학교생활기록부 기재 여부에 대한 학생 개별 확인 철저
- 이수시간은 실제 학생 출석 시간이 아닌, 강좌별 운영 시간 기재

(예시)

창의적 체험활동상황			
학년	영역	시간	특기사항
	진로 활동		교육청이 주최하고 주관한 1학기 경기꿈의대학 (*실험을 통한 생활 속 화학 원리 탐색*) 17시간을 이수함.

- 여러 강좌를 수강하여 특기사항란에 기재할 수 있는 분량을 초과할 때에는 축약하여 기재 가능

  (예시) 교육청이 주최하고 주관한 1학기 경기꿈의대학(실험을 통한 생활 속 화학원리 탐색) 17시간, (그림 심리치료의 배경 이해와 체험) 17시간, (4차 산업혁명과 정보 보안 전문가) 17시간을 이수함.

- 동일 강좌를 동일 학년도에 1, 2학기 각각 수강했을 경우, 이수시간을 합쳐서 기재 가능

  (예시) 교육청이 주최하고 주관한 1,2학기 경기꿈의대학(실험을 통한 생활 속 화학원리 탐색) 34시간을 이수함.

- 동일 강좌를 1학기에 두 개 수강했을 경우, 이수시간을 합쳐서 기재 가능

  (예시) 교육청이 주최하고 주관한 1학기 경기꿈의대학(실험을 통한 생활 속 화학원리 탐색) 34시간을 이수함.

- 프로그램명 뒤에 A, B 또는 입문반, 심화반 등으로 구분되어 있는 경우 각각 기재

  (예시) 교육청이 주최하고 주관한 1학기 경기꿈의대학(실험을 통한 생활 속 화학원리 탐색A) 17시간, (실험을 통한 생활 속 화학원리 탐색B) 17시간을 이수함.

  (예시) 교육청이 주최하고 주관한 2학기 경기꿈의대학(실험을 통한 생활 속 화학원리 탐색(입문반)) 17시간, (실험을 통한 생활 속 화학원리 탐색(심화반)) 17시간을 이수함.

[예시] 경기꿈의대학 학생 및 보호자 동의서

20△△년 ○학기 경기꿈의대학 학생 및 보호자 동의서

학 번		성 명	

1. 학생 동의서

본인은

1. 경기꿈의대학 참여 시 학생 신분에 어긋나는 행동을 하지 않을 것이며, 안전사고예방 수칙을 철저히 지킬 것에 동의합니다.
2. 경기꿈의대학 이수 결과 및 학교생활기록부 기재 여부를 정확하게 확인하는 것에 동의합니다.

20△△년 △△월 △△일

참여학생 성명 : (인)

2. 보호자 동의서

본인은 위 학생이

1. 경기꿈의대학에 참여하는 것에 동의합니다.
2. 경기꿈의대학 수강 기간 중 가정에서도 학생 안전을 위해 지도할 것이며, 학생 부주의로 인한 사고에 대해서는 보호자가 책임지는 것에 동의합니다.

20△△년 △△월 △△일

보호자 성명 : (인)

○ ○ 고 등 학 교 장 귀하

[예시]

가 정 통 신 문

(직인생략)

◈담당부서 : ○○○○부 (☎ 000-000

제 목 : **2021 경기꿈의대학 0학기 운영 안내**

안녕하십니까? 항상 자녀의 올바른 성장과 학교 발전을 위해 관심을 가지고 적극적으로 협조해 주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다. 경기도교육청에서는 4차 산업혁명 지능정보사회 흐름에 발맞추어 고등학생들이 다양한 진로·적성 맞춤형 교육 경험을 통해 자기주도적 삶의 역량을 키울 수 있도록 경기꿈의대학을 운영하고자 합니다.

■ **경기꿈의대학이란?**

경기도교육청 소속 고등학생이거나 또는 이에 준하는 동일 연령대의 학교 밖 청소년이 경기도교육청과 업무협약을 맺은 기관에서 특별 개설한 강좌를 희망 선택에 의해 수강하고, 융합적 사고력과 진로개척 역량을 신장시키는 학생 중심 교육프로그램

가. 대상 : 경기도교육청 소속 고등학교 재학생 및 동일 연령대 학교 밖 청소년(무학년제)

나. 기간 : 0학기 00월 00일(월) ~ 00월 00일(금) 8주간 운영

※ 00월 00일까지 온라인 수업 진행 예정

다. 시간 : 주중 19:00~20:40(100분), 토요일 10:00~11:40(100분) 운영 예정

(8주차에는 3차시(150분) 운영)

라. 비용 : **무료 수강**(단, 실험실습비 및 재료비의 경우 자비 부담 발생 가능)

마. 기록 : 별도 평가 없이 70%이상 출석인 경우 학교생활기록부 '창의적 체험활동'란에 기재

아래와 같이 2021년 0학기 경기꿈의대학이 운영되오니 아래 일정을 참고하여 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 수강신청 방법

가. 경기꿈의대학 홈페이지(udream.goe.go.kr)에서 학생 본인이 회원가입

나. 해당 고등학교의 경기꿈의대학 담당 선생님이 확인 후 승인 처리

다. 수강신청 기간에 홈페이지에서 최대 3강좌까지 수강 신청

2. 수강신청 일정 : 2021.00.00.(0) ~ 2021.00.00.(0)

가. 1차 수강신청 : 2021.00.00.(0) 00:00 ~ 2021.00.00.(0) 00:00

나. 2차 수강신청 : 1차 수강신청 결과 발표 이후 ~ 2021.00.00.(0) 00:00

다. 추가 신청 : 2차 수강신청 결과 발표 이후 ~ 2021.00.00.(0) 00:00

라. 최종발표 후 정원미달 강좌 선착순 신청 : 최종 수강확정 학생 발표 이후 ~ 2021.00.00.(0) 10:00

2021년 월 일

○ ○ 고 등 학 교 장

[예시] 학생 수강신청 유의사항

- 운영 관련 주요 사항
  - **코로나-19 감염 예방을 위해 2021.00.00.(0)까지 온라인 실시간 쌍방향 수업으로 운영**
  - **2021.00.00.(0)부터 오프라인 수업 실시(코로나-19 상황이 안정되지 않을 경우 온라인 강좌 운영 기간 확대)**
- 수강신청 주요 사항
  - 회원가입 방법, 수강신청 기간 및 방법을 숙지한 후 수강 신청
  - 강좌정보를 정확하게 확인한 후 참여 가능한 강좌 수강 신청
  - 수강신청 시 지역 제한은 없으나 교통편이나 이동거리 등을 고려하여 안전하게 참여할 수 있는 강좌 신청
  - 재료비 등 자비부담이 발생하는 강좌가 있으니, 강의계획서를 확인하고 강좌 신청
  - 강좌별 정원 초과 시, 온라인 자동추첨으로 수강학생 선정
  - 수강신청은 최대 3강좌까지 신청 가능함
    - 취소한 강좌, 폐강된 강좌는 수강신청 강좌 수에 포함되지 않음
    - 수강예정학생으로 선정된 강좌, 후보 순위를 받은 강좌는 신청 강좌 수에 포함되므로 총 신청강좌 수가 3개인 경우는 반드시 하나의 강좌를 취소해야 다른 강좌 신청이 가능함
  - **온라인 자동 추첨 결과 탈락한 학생에게 후보 순위를 부여함**(해당 강좌에 취소 학생 발생 시, 후보 순위에 따라 해당 강좌의 수강예정학생으로 자동 선정됨)
  - 수강신청 기간 중에 **수강예정학생, 후보 순위를 받은 학생을 포함한 모든 학생이 신청한 강좌를 취소**하거나 다른 강좌를 신청할 수 있음 **(취소기한 : 2021.00.00.(0) 09:00까지 취소 가능)**
  - 홈페이지의 마이페이지 '신청한 강좌' 메뉴에서 수강 여부(상태) 확인
    - 1차, 2차 발표의 경우, 상태가 '**수강예정**'이면 수강예정학생으로 선정, **'후보(순위)'**는 해당 강좌의 추첨 탈락에 따른 후보 순위 표시, **'대기'**이면 해당강좌의 수강학생이 발표 되지 않았음을 표시함
    - 최종 발표의 경우, 상태가 **'수강확정'**이면 최종 개설 운영 강좌의 수강학생으로 선정되었음을, **'추첨탈락'**과 **'폐강'**은 최종적으로 추첨 탈락 되었거나 강좌 폐강으로 강좌 수강이 불가함을 나타냄
  - 최종발표 후 정원미달 강좌에 한하여 선착순 추가 신청 가능
- 회원가입 및 로그인
  - 경기꿈의대학 홈페이지(udream.goe.go.kr)에서 회원가입 후 승인 대기
  - 재학 중인 고등학교의 경기꿈의대학 담당교사가 승인처리한 후에 로그인 가능
  - 학교 밖 청소년은 교육지원청 경기꿈의대학 담당자가 승인처리한 후에 로그인 가능
- 1차 수강신청 : 2021.00.00.(0) 08:00 ~ 2021.00.00.(0) 09:00
  - 수강 신청 결과 신청인원이 정원 이상인 강좌에 대해 1차 개설 예정 강좌 발표
  - 1차 개설 예정 강좌에 수강신청한 모든 학생을 추첨하여 수강예정 및 후보순위를 **2021.00.00.(0) 18:00 이후**에 홈페이지 내 마이페이지에서 안내(개별 확인)
- 2차 수강신청 : 1차 수강신청 결과 발표 이후 ~ 2021.00.00.(0) 09:00
  - 1차 개설 예정 강좌에는 수강신청이 불가하고 취소는 가능함
  - 수강 신청 결과 신청인원이 강좌 개설 최소인원(추후 확정) 이상인 강좌는 2차 개설 예정 강좌로 발표하며 강좌 개설 최소인원 미만인 강좌는 폐강됨
    - 2차 수강신청에서 정원을 초과한 강좌의 온라인 자동 추첨 시, 1차 발표 이전에 수강 신청한 학생을 우선 선정함
  - 2차 개설 예정 강좌 중 신청인원이 정원을 초과한 강좌는 학생을 추첨하여 수강예정 및 후보순위를 **2021.00.00.(0) 20:00 이후**에 홈페이지 내 마이페이지에서 안내(개별 확인)
- 추가 신청 : 2차 수강신청 결과 발표 이후 ~ 2021.00.00.(0) 09:00
  - 개설 예정된 강좌 중 정원미달 강좌를 대상으로 수강 신청을 받은 결과 신청인원이 강좌 개설 최소인원 이상인 강좌를 최종 개설 확정 강좌로 발표
    - 최종 수강신청 인원이 강좌 개설 최소인원 미만인 경우는 최종 폐강됨
  - 최종 개설 확정 강좌에 수강학생으로 확정된 학생에게 **2021.00.00.(0) 18:00 이후**에 홈페이지 내 마이페이지에서 안내(개별 확인)
    - 정원을 초과한 강좌의 온라인 자동 추첨 시, 2차 발표 이전에 수강 신청한 학생을 우선 선정함
- 최종발표 후 정원미달 강좌 선착순 모집 : 최종 수강확정 학생 발표 이후 ~ 2021.00.00.(0) 18:00
  - 최종 개설 확정된 강좌 중 정원미달 강좌에 대해 선착순 추가 신청
- **같은 요일에 여러 개의 강좌를 신청한 경우, 선순위 강좌가 확정되면 후순위 강좌는 자동 취소됨.**

※ 회원 가입한 학생을 대상으로 경기꿈의대학 운영 관련 안내 문자가 발송될 수 있음

<예시>

20○○년 ○학기

경기꿈의대학 운영 계획서

20○○. ○○.

○○고등학교

20○○년 ○학기 경기꿈의대학 운영 계획

I. 운영 개요

1. 운영 목적

가. 학생의 관심과 적성에 따른 자기주도적 진로 개척 및 학습 역량 신장

나. 다양하고 특성화된 소주제 융합 탐구 학습을 통한 상상력과 창의력 신장

2. 운영 방침

가. 가정통신문, 설명회 등을 통해 학부모 및 학생에게 정보 제공

나. 가정, 학교 단위 안전교육 실시 및 안전 대책 마련

※ 학교별 특색에 맞게 운영 방침 추가

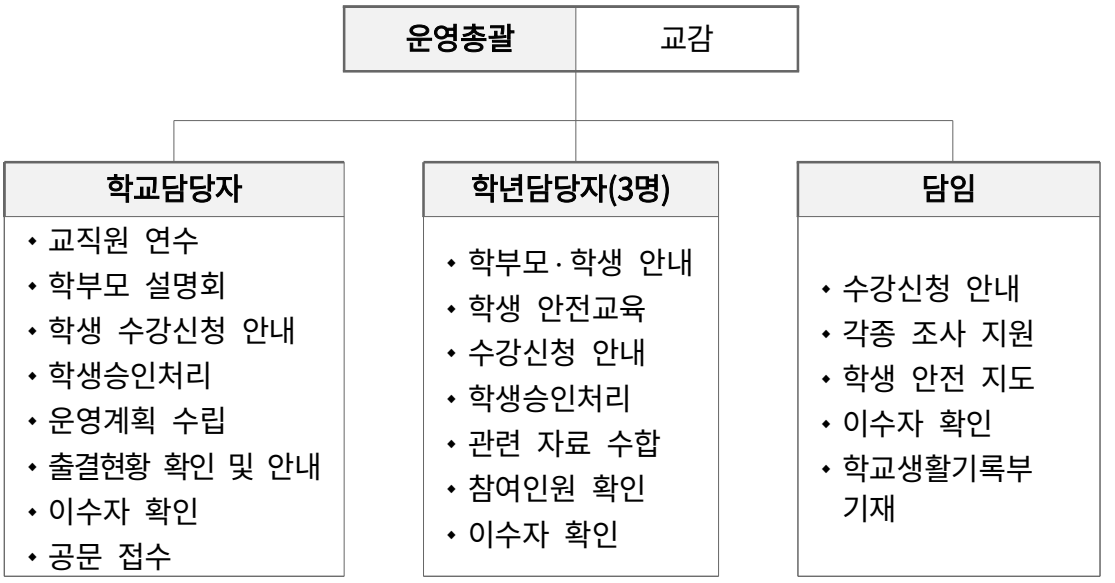
3. 운영 조직

가. 총괄 : 운영 관리 및 지도

나. 학교담당자 : 공문 처리 및 학생 출결 모니터링

다. 학년담당자 : 학년 홍보 및 안전지도

라. 담임 : 경기꿈의대학 안내 및 학교생활기록부 기재



Ⅱ. 세부운영계획

1. 수강학생 현황

	운영기관	운영유형	학년	학생수	비고
1	○○대	방문형	1	30	
			2	23	
			3	41	
2	○○연구소	방문형	1	15	
			2	36	
			3		
3	○○대	거점형	1	28	○○학교
			2		
			3		
4	○○과학관	거점형	1	57	○○도서관
			2		
			3		

※ 수강학생 명단 및 참여현황 별도 첨부

2. 운영 일정

운영 내용	추진시기(월)						
	2	3	4	5	6	7	8

3. 안전대책 수립

가. 사전 안전 교육을 통해 강의 종료 후 바로 귀가하도록 교육

나. 사안발생 시 즉시 연락할 수 있는 비상연락체계 구축

다. 지속적인 학생상담으로 학생안전 및 참여도 확인

※ 제5장 경기꿈의대학 학생안전사고 예방 대책 참조

Ⅲ. 기대 효과

1. 다양한 융합주제 탐구학습 기회 제공을 통한 상상력과 창의력 신장
2. 진로맞춤형 학생중심 활동 지원을 통한 학생의 자기주도성 및 진로적합성 신장
3. 가정, 학교, 기관, 지역사회를 넘나드는 교육 경험을 통한 학생 주도적 핵심 역량 신장

경기꿈의대학 이수 현황(예시)

1. 수강학생 현황

	운영기관	운영유형	학년	학생수	비고
1	○○대	방문형	1	30	
			2	23	
			3	41	
2	○○연구소	방문형	1	15	
			2	36	
			3		
3	○○대	거점형	1	28	○○학교
			2		
			3		
4	○○과학관	거점형	1	57	○○도서관
			2		
			3		

2. 이수학생 현황

	운영기관	운영유형	학년	학생수	비고
1	○○대	방문형	1	30	
			2	23	
			3	41	
2	○○연구소	방문형	1	15	
			2	36	
			3		
3	○○대	거점형	1	28	○○학교
			2		
			3		
4	○○과학관	거점형	1	57	○○도서관
			2		
			3		

※ 이수학생 명단은 기관명, 강좌명 등이 포함된 별도 파일로 첨부

Ⅳ 참여기관

추진절차	추진내용
기관별 추진위원회 구성 및 운영	운영에 관한 주요 사항 결정
강좌 운영 계획 수립	지역적 여건과 교육 환경 반영
강의 주제 및 강사 선정	기관별 경기꿈의대학 추진위원회를 통해 인증된 우수강사 선정
개설 강좌정보 및 강의계획 등록	홈페이지에 등록(강사)
개설 요청된 강좌 승인 처리	기관별 경기꿈의대학 추진위원회 심의(기관업무담당자)
기관별 운영계획 및 교부신청서 제출	강좌 개설 확정 후 운영계획서를 도교육청으로 공문 제출
강좌 운영	계획된 일정 준수 출결 관리 및 이수 승인(강사)
평가 및 환류	만족도 결과 반영 및 개선 방안 마련

1 기관별 추진위원회 구성 및 운영

- 기관별 업무 담당 부서에서 3명 이상으로 결정하여 조직·운영
- 참여 강사 및 회계 담당자 등을 위원으로 위촉하여 효율적 운영체계 마련 권장
  ※ 기관 업무담당자는 추진위원회에 당연직 위원으로 포함
- 경기꿈의대학 운영을 위한 전반적인 계획 수립
- 강의 주제 및 강사 선정, 강좌별 운영계획 협의
- 예산 관리 및 집행에 관한 사항 결정

- 기타 경기꿈의대학 추진에 관한 사항 결정
- 기관 업무 담당자의 역할

- 경기꿈의대학 운영 관련 안내 및 연수(강사 안전교육 및 성희롱 예방교육 포함)
- 경기꿈의대학 참여강사 등록
-경기꿈의대학 강좌 승인처리 및 단계별 강좌 심의 관련 지원
- 강의실과 운영지원단 대기실 확보 및 안내
- 참여강사 대상 강좌 개설 현황 안내 및 오리엔테이션 실시
- 강사 결강 시 대체강사 활용 방안 수립
  ※ 해당 차시 학습내용에 강사정보(전공분야, 학위, 강사명) 기재
- 실험실습 강좌 참여 등에 따른 안전교육 실시 및 학생 안전대책 마련
  (본 안내서의 '경기꿈의대학 학생안전사고 예방 대책' 활용)
- 안전한 시설 사용, 교통편 안내 등 참여 학생 대상 오리엔테이션 실시
- 강좌 운영 관리에 따른 제반사항 지원
- 업무상 특이사항 발생 시 관할 교육지원청과 세부사항을 조율하여 진행
- 참여 강사의 개인정보 수집 및 이용과 개인정보 제3자 제공 동의서, 개인정보보호 서약서를 취합하여 자체 보관
- 학교 밖 청소년에 대한 관심과 지원 당부

2 강좌 운영 계획 수립

- 참여기관은 지역적 여건과 교육 환경 등을 분석하고 학생 및 지역사회의 요구를 반영하여 운영 방향 설정
- 운영유형, 규모, 계열, 기관별 특화방안, 안전대책 등 운영에 대한 계획 수립
- 기관의 인적, 물적 자원을 활용하여 학생들의 진로 적합성과 융합적 사고력을 신장시킬 수 있는 운영방안 마련
- 이전 학기의 학생 신청률, 출석률, 강의만족도, 이수비율이 저조한 강좌는 개설 지양
- 강좌 당 강사 1명 배치가 원칙이나, 소주제별 세부 전공자 활용을 위해서 2명 이상의 강사가 차시별로 수업 담당 가능. 단 반드시 1명의 대표강사를 지정하여 출결 및 이수사항 책임 관리

※ 대표 강사 이외의 강사가 진행하는 차시 학습내용에 강사정보(전공분야, 학위, 강사명) 기재

3 강의 주제 선정 및 강좌 심의

- 학생 개설희망 강좌 수요조사 결과를 반영한 강좌개설
- 학생들의 진로와 흥미를 고려하여 다양한 계열의 강의주제 선정
- 학생들의 자기 주도적 학습 및 사고력을 신장시킬 수 있는 주제 선정
- 강사와 학생이 함께 연구하며 만들어갈 수 있는 융합주제 권장
- 고등학생의 수준에 적합하면서도 교육적인 주제 선정

  ※ 학생들의 자비 부담이 발생될 수 있는 강의 주제 지양
- 강의 주제 선정 시 고려사항

- 강의 주제 및 진행 방법 등이 경기꿈의대학 취지에 적합한가?
- 지식 전달식 강의가 아닌 함께 연구하며 탐구하는 교육활동인가?
- 학생에게 동기부여 및 자기완성의 기회가 되는 강의인가?
- 진로적합성 탐색 및 진로설계가 가능한가?
- 학생들의 활동과 참여를 유도하는 학생 중심 수업인가?
- 융합적 사고력을 신장시키는 질 높은 학습 경험으로 이루어졌는가?
- 실용강좌의 경우, 단순 기술 습득이 아니라 해당 주제에 대한 탐구와 실습을 병행하는가?
- 해당 지역과 학생의 특성 및 실태를 고려하였는가?
- 고등학교 교육과정에서 다루고 있는 강의 주제는 아닌가?

<강좌명으로 지양해야 할 요소>

- 강좌명으로 향후 수강하게 될 강좌의 내용을 예측하기 어려운 경우
- 탐구적 요소가 배제된 단순 기능 실습 위주의 강좌
- **대입 진학 방법, 자기소개서 작성 방법 등 진학 기술을 습득하는 강의**
- **시험 대비 학습 강좌**(예: 토익반, 일본어반, 자기소개서 작성반, 임용고시 대비반 등)
- 고등학생 수준에 맞지 않으며 비교육적인 요소가 포함된 강좌
- 강의 주제의 범위가 지나치게 넓은 경우
- 강좌명이 지나치게 길거나 부제를 포함한 경우
- 강좌명에 영어가 사용된 경우
- 특정 기관명, 대학명, 상호명, 강사명이 사용된 경우

4 강사 선정

- 기관별 경기꿈의대학 추진위원회를 통해 철저하게 검증된 우수 강사 선정
  ※ 소속 강사 대상 안전교육, 성희롱예방교육, 성범죄 및 아동학대범죄 조회 실시
- 기관별로 인증된 석사학위 이상의 우수한 강사 또는 해당 분야 3년 이상 경력의 전문가 선정
  ※ 대학의 경우, 가급적 소속 교수, 전임강사, 내부 전문가나 소속 대학에서의 강의 경험이 있는 강사 선정. 유초중고 현직 교사 및 퇴직 교장 참여 불가
  ※ 모든 기관에서는 기관 담당 관련자의 가족 채용은 불가
- 고등학생 교육에 대한 관심과 열정이 있고, 17차시의 강의 일정을 책임감 있게 이끌어 나갈 수 있는 강사 배치
- 강사의 역할

- 경기꿈의대학 관련 내용을 숙지하고 운영에 참여한다.
- 개설 강좌 정보 및 강의계획을 경기꿈의대학 홈페이지에 직접 등록하며, 심의 기간 중에는 수정요청 사항 등을 수시로 확인하여 반영한다.
  ※ 수정요청 사항을 공지된 마감일 이내에 수정하지 않을 경우 '반려' 처리됨
- 수강신청 현황 및 강좌 개설 확정 여부를 확인한다.
- 소속기관에서 실시하는 경기꿈의대학 운영 관련 연수에 참여한다.
- 학생의 출결은 온라인 및 오프라인으로 철저하게 관리한다.
  ※ 반드시 수업일별 1, 2차시(8주는 1,2,3차시) 각각의 출결 현황을 파악하여 온·오프라인으로 관리한다.
- 강의 계획에 등록된 강의 장소, 강의 시간 등의 변경을 지양한다.
  ※ 강의장소, 강의시간 등의 변경이 필요할 때는 수강학생 전체의 동의를 바탕으로 교육지원청 담당자, 기관 담당자와 사전에 협의. 거점형 강좌의 경우 거점 고등학교 담당자와도 협의 필요
  ※ 협의된 변경 정보에 대하여 수강학생들에게 공지(홈페이지의 SMS, 쪽지보내기, 강좌별 게시판 기능 활용)
  ※ 기 등록된 강좌 정보 및 계획이 변경되는 경우 홈페이지의 강좌정보 및 계획 수정
- 70%이상 출석한 학생에 대하여 이수처리를 정확하게 하고 학생 개별 확인을 거친다.
- 개인정보 수집 및 이용과 개인정보 제3자 제공 동의서, 개인정보보호 서약서를 기관에 제출한다.
- 학교 밖 청소년들이 참여하므로 소외되지 않도록 관심을 기울인다.

5 강사 등록

- 기 등록된 강사의 경우도 연락처, 학위, 전공 기입여부 등을 확인하여 수정
- 신규 참여 강사는 관리자 페이지 강사등록 메뉴에서 추가로 등록
  - 아이디, 비밀번호 등은 업무담당자가 결정하여 안내
  - 강사명, 연락처, 학위, 전공 등을 모두 정확하게 기재
    ※ 강사 정보 등록에 따른 개인정보 수집 및 제3자 제공 동의서를 받아야 함
- 강사 프로필은 각 항목을 빠뜨리지 말고 기재하되, 주요강의경력과 주요저서 및 논문 제목은 최근 것으로 3개 이내 입력 권장

6 강좌 정보 및 세부 강의계획 등록

강좌 기본정보

- 강좌명 : 강의내용을 포괄하되 간결하게 기술(개설지역과 유형은 자동으로 작성됨)
  (예시) '생활 속 화학의 원리를 이용한 화학 실험'만 입력하면 (용인_방문형) 문구가 자동 생성됨
  ※ 한글만 입력가능(부득이하게 영어를 사용할 시 개설 지역 교육지원청 장학사와 협의. 특수문자, 기타 외국어 입력 불가함)
  ※ 학교생활기록부 기재 금지사항 : 구체적인 특정 대학명, 기관명, 상호명, 강사명

개설 지역은 25개 교육지원청 중 선택
가평, 고양, 광명, 광주하남, 구리남양주, 군포의왕, 김포, 동두천양주, 부천, 성남, 수원, 시흥, 안산, 안성, 안양과천, 양평, 여주, 연천, 용인, 의정부, 이천, 파주, 평택, 포천, 화성오산

- 강의요일 : 월, 화, 수, 목, 금, 토 중 하나를 선택
- 강의방식 : '학생참여중심형', '강사설명형' 중에 하나를 선택
  ※ 8주간 진행되는 강의 전체의 수업 형태를 고려하여 강의방식 선택
- 정원 : 20~25명 중 선택하여 입력
- 강의기간 : 강의요일을 기준으로 해당 기간 입력
  ※ 토요일은 방문형 강좌만 운영 가능(거점형 강좌는 운영 불가)
- 총 강의 일수 : 8일로 입력

- 강의시간 : 월요일에서 금요일은 오후 7시부터, 토요일은 오전 10시부터 시작하여 100분의 수업이 되도록 입력

(예시) 오후 7시 ~ 오후 8시 40분, 오후 7시 ~ 오후 8시 50분(쉬는 시간 10분이 있는 경우)

※ 8주차에는 평일의 경우 오후 6시부터 10시 사이, 토요일의 경우 오전 9~12시 사이에 150분을 확보하고 8주차 학습내용에 강의시간 기재

(예시) 평일: 18:30~21:00(150분), 토요일: 09:30~12:00(150분)

- 관할교육청과 기관정보 : 자동으로 입력됨
- 유형 : 방문형과 거점형 중 하나를 선택

- 방문형 : 학생들이 직접 대학이나 기관에 방문해서 강의 수강
- 거점형 : 참여강사가 지역 내의 거점시설로 파견되어 강의 진행

- 개설지역 : 방문형의 경우 자동으로 저장되므로 입력이 불필요하고, 거점형은 25개 교육지원청명 중 하나를 선택
- 거점고등학교 : 수강신청 이전에 교육지원청에서 거점고등학교명 입력 (강사나 기관에서 입력하는 것이 아님)
- 계열 : 공학, 정보통신, 자연과학, 경영, 인문, 사회과학, 멀티미디어, 의학/간호/약학, 예술/체육, 기타 중 선택
- 강의장소 : 방문형의 경우 기관담당자가 입력하고 거점형은 교육지원청에서 입력함
- 세부분야 : 강좌의 세부 영역에 대한 내용 입력

강좌 추가정보

- 강의 목적과 특징 : 학생들이 강의를 이해하는데 도움을 줄 수 있는 내용 기재 (각 항목별 최대 500자로 글자 수 제한)
- 강좌운영 요청사항 : 특별실(컴퓨터실, 무용실, 체육관 등) 사용 여부 등 강의 진행시 특별히 필요한 사항 기재(컴퓨터를 활용하는 강의의 경우, 필요한 소프트웨어 설치 및 구동 여부 기재)

(예시) 컴퓨터실 사용 및 컴퓨터에 3D 라이노 프로그램이 설치되어 구동되어야 함

- 강좌관련 진로소개 : 강좌와 관련 있는 진로 분야나 직업 등에 대한 사항 기재
- 미리보기 강좌 : 강의 미리보기 동영상이 게시(유튜브 활용)된 주소 입력

※ 미리보기 동영상은 수강신청 강좌로 등록된 강좌에 한해, 강사가 전체 강의 계획 및 강의 방식이 드러나도록 제작

- 학습내용 : 8주간의 학습내용, 강의일자, 수업방법, 학생 준비물 등의 내용 입력
  - 1주부터 7주까지는 주당 2차시, 8주차에는 3차시 학습 계획 기재
  - 8주차의 강의 시간은 별도로 학습내용란에 명시(8주차에는 3차시 강의가 진행됨)
  - 강사가 2인 이상 참여하는 강좌의 경우, 대표강사 이외의 강사가 강의하는 일자에는 학습내용에 해당 강사정보(전공분야, 학위, 강사명) 명시
    (예시) 미지의 탄산염의 분석(유기화학, 석사, 홍길동)
  - 강의일자는 강좌별 강의기간 내의 운영 요일 일자 기재
    ※ 예시: 2021학년도 1학기 목요일 운영강좌의 경우 강의기간은 2021.4.8.~2021.6.10.으로 설정하고 이 기간 내의 휴강기간을 제외한 목요일만 강의 일자로 기재 가능
    (2021학년도 1학기의 경우 공통휴강기간 2021.04.26.(월)~05.09.(일), 석가탄신일 2021.05.19.(수) 제외)
  - 학생 준비물에는 차시별로 학생들이 꼭 준비해야 할 사항만 기재(강사나 기관에서 준비하는 것은 기재하지 않음)
  - 첨부파일에는 차시별로 강의에 필요한 보조 학습자료(한글, 파워포인트 자료 등)를 업로드 함

강좌 승인 요청

- 강의계획 작성이 완료되면 마이페이지의 강의계획서 항목에서 [승인요청]을 클릭함 (승인요청을 하지 않은 경우는 심의대상에서 누락됨)

7 기관별 개설강좌 승인 처리

- 기관 업무담당자가 홈페이지에 로그인 한 후, 마이페이지에서 강사가 승인 요청한 강좌의 강의계획서를 확인하고 승인, 수정요청, 반려 등 처리
- 강의계획의 강의일자, 요일, 기간, 시간, 장소 등 입력사항이 정확하게 기재되었는지 확인
- 기관-교육지원청-교육청의 3단계 심의 관련 사항 안내

8 운영 계획서 제출

- 운영 계획서를 도교육청으로 공문 제출

2021년 0학기 경기꿈의대학 운영계획

Ⅰ 운영 목적

❍

❍

Ⅱ 운영 개요

1. 개설 강좌 및 수강 인원 현황

구분	방문형	거점형
기간	2021.00.00. ~ 00.00.	
개설 강좌수	15	15
총 수강인원	300명	300명

2. 추진위원회 명단

구분	소속	직위	성명
위원장			
부위원장			
위원			
위원			
위원			
위원			

Ⅲ 세부 운영 계획

1. 운영 강좌

가. 방문형*(행 추가 또는 삭제 가능)*

연번	지역	강좌명	담당 강사	요일	강의장소	총 시수	수강 인원(명)	비고
1								
2								
3								
4								
5								

나. 거점형*(행 추가 또는 삭제 가능)*

연번	지역	강좌명	담당 강사	요일	강의장소	총 시수	수강 인원(명)	비고
1								
2								
3								
4								
5								

2. 운영 내용 및 방법

○ 운영 내용

- 기간 : 2021년 00월 00일 ~ 2021년 00월 00일 중 8주간 운영
- 대상 : 고등학생 전 학년을 대상으로 강좌 개설, 무학년제 운영
- 강좌 : 만족도 결과를 반영하여 질 높은 강좌 개설
- 시간 : 주중 19:00～21:00, 토요일 10:00~12:00에 100분간 운영
- 차시 : 강좌 당 주 1회 2차시(8주차는 3차시) 8주, 총 17차시(학기당) 운영
- 강사 : 석사 이상의 강의 경험이 풍부한 우수한 강사 배치
- 이수 : 별도 평가는 없으며, 강좌 당 70% 이상 출석인 경우 이수 처리

❍ 운영 방법(참여기관별 특화 방안 등)

-

-

-

-

❍ 학생 안전 대책

- 사전 안전 교육을 통해 과정 종료 후 바로 귀가하도록 교육
- 문제발생 시 즉시 연락할 수 있는 비상연락체계 구축
- 지속적인 학생상담으로 학생안전 및 참여도 확인
- 코로나-19 대응 사항을 반영한 학생 안전 계획 수립

  ※ 제5장 경기꿈의대학 학생안전사고 예방 대책 참조

Ⅳ 기대 효과

❍

❍

9 강좌 운영

⓫ 참여강사 숙지사항

- 수강확정 학생에게 대한 개강 안내 문자 발송
  (홈페이지의 SMS, 쪽지보내기, 강좌별 게시판 기능 활용)
- 강의 일정을 정확하게 숙지하여 결강을 하거나 지각하지 않도록 유의
- 담당 강사는 강의 시작 시 출력된 출석부에 출결을 기록하고, 강의 종료 후 신속히 온라인 출결 처리 완료
  ※ 사진출석부를 활용하여 수강학생 본인 확인
  (사진이 등록되어 있지 않은 학생은 강의 첫날 사진 등록 요청)
  ※ 수강학생 소속 고등학교에서 출결조회를 통해 수강학생을 관리하고 학생, 학부모의 문의가 많으므로 당일 출결현황 기록 철저
- 경기꿈의대학 이수는 결석사유와 상관없이 70%이상 출석한 경우 이수처리 되므로 공결, 병결 등을 반영하지 않음.
  ※ 출석은 차시별 50%이상(1차시 50분 중 25분 이상)수업 참여 시 출석으로 인정
- 경기꿈의대학은 대면 수업이 원칙이며, 감염병(코로나19 등) 확산 방지를 위해 운영되는 온라인 수업은 실시간 쌍방향 수업으로만 실시함
- 온라인 수업의 출결은 출석 또는 결석으로만 처리하고, 실시간 확인을 원칙으로 함
  - 출석 확인은 1회차(2시간) 수업 중 두 번 이상 수시 확인 권장
  - 실시간 온라인 수업에 참여 시에만 출석으로 인정함
- 담당강사는 출결 관련 이의신청에 대비하여 증빙자료 작성
  - 대면 강의 시: 강의를 시작할 때 오프라인 출석부에 출결을 기록하고, 강의 종료 후에는 7일 이내 온라인 출결 처리
  - 온라인 강의 시: 실시간 출석 확인 채팅창, 방문기록, 얼굴이 나온 화면 등의 스캔 자료를 오프라인 출석부에 첨부하여 보관하고 해당 차시 종료 후 3일 이내 온라인 출결 처리
  ※ 온라인 강의 참여 시에는 목소리를 변조하여 강의 참여가 불가하며, 출석을 확인하는 시간에는 화면으로 얼굴 확인이 가능하여야 함. 출석 확인 시 강사의 요청에도 불구하고 얼굴을 공개하지 않거나 목소리 변조 등을 사용할 경우 결석으로 처리함.

※ 접속 불량 등의 사유로 실시간 접속이 불가한 학생은 대체학습을 제시(당일)하여 그 이행 결과를 근거로 3일 이내 출석 확인 · 인정. 단 수업 당일 SNS, 문자메시지 등을 활용하여 접속 불가 사실 확인 후 대체학습을 부여한 학생에 한하여 출석 처리 가능

- 담당강사는 강의 기간 중 반드시 학생이 본인의 출결현황을 확인할 수 있도록 조치

※ 대면 강의 시 강의 당일 오프라인 출석부에 학생 출석 확인 서명을 받는 등 출결 관리 철저. 코로나19 등 감염병으로 인해 온라인강좌로 진행할 경우 출결 상황을 바로 꿈의대학 홈페이지 강좌별 공지에 안내하여 출결현황 이상유무 확인

- 오프라인 출석부, 온라인 출석 증빙 스캔자료 등은 학기별 강좌 종료 후 기관에서 취합하여 스캔한 후 파일과 함께 자체 보관하며 요청 시 제출
- 경기꿈의대학 이수는 결석사유와 상관없이 70%이상 출석한 경우 이수처리 되므로 공결, 병결 등을 반영하지 않음.
- 출석은 차시별 50% 이상(1차시 50분 중 25분 이상)수업 참여 시 출석으로 인정
- **코로나19 관련 출결 처리 사항**

[강좌 단위 이상 온라인 수업 시]

- 등교중지 대상 학생이더라도 온라인 수업에 참여했을 경우 출석으로 인정

[대면 수업 시]

- 대면 수업 시 개인 단위 등교 중지로 인한 결석의 경우 결석 처리

※ 이 때 대체학습으로 제시된 원격 수업은 출석으로 미인정

- 대면 수업 기간 중 코로나19 확진자가 발생할 경우, 해당 강좌는 온라인 수업으로 즉시 변경하며 실시간 쌍방향 온라인 수업으로 운영함

※ 이 경우 등교중지 대상 학생이더라도 온라인 수업에 참여했을 경우 출석으로 인정함

※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 강의 중 중지 되는 경우, 해당일은 '출석' 처리

【참고】 등교중지 대상 학생

※ 등교중지학생 : 특정 학생이「학교보건법」제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못하여, '출석인정결석' 처리된 자

대상	등교 중지 기간
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지
격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지
가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지
코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생) - **선별진료소 방문 전 콜센터(1339, 지역번호+120) 또는 관할 보건소 문의 후 방문**, 반드시 보건용 마스크 착용 및 대중교통 이용은 자제	증상 발현 시부터 증상 소멸 시까지 ※ 유의사항 1. 검사결과 음성인 경우, 자가 격리 통지를 받지 않았고 증상이 없다면 등교 가능 2. 임상증상이 있는 학생이 **등교수업을 희망**하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 **의사의 소견 등**으로 확인 후 등교 (진료확인서 등 제출) 3. 선별진료소 방문(문의) 후 검사를 실시하지 않고 귀가한 경우 3~4일 간 증상을 관찰하여 증상이 호전되지 않거나 악화될 때에는 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 우선 문의 후 안내에 따라 조치

【 대상자별 정의 】

※ 코로나19 **주요 임상증상**: 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각 · 미각소실 또는 폐렴 등

- **확진 받은 학생:** 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병(코로나19) 병원체 감염이 확인된 학생
- **격리 통지 받은 학생:** 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 발급받은 학생
- **가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생:** 가족(동거인) 중 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 받아 자가격리 중인 사람이 있는 학생
- **임상증상 발현학생**: 코로나19 임상증상이 나타난 학생

- 강의 계획에 등록된 강의 장소, 강의 시간 등 변경은 불가하며 불가피한 경우는 대체강사 활용
  - 대체강사 활용 시에는 해당기관, 교육지원청, 도교육청 담당자와 사전에 협의하고 거점형 강좌의 경우 거점시설 담당자에게 사전에 공지
  - 부득이하게 공통휴강기간 내에 강의를 진행해야 할 경우, 수강학생 전체와 거점시설 담당자(거점형 강좌), 해당기관 담당자(방문형 강좌)의 동의를 바탕으로 교육지원청, 도교육청 담당자와 사전에 협의하여 변경. 단 운영 요일 변경은 불가함.
  - 부득이하게 강의장소, 강의시간 등의 변경이 필요할 때에는 수강학생 전체의 동의를 바탕으로 교육지원청 담당자, 기관 담당자, 거점시설 담당자와 사전에 협의
  - 협의된 변경 정보를 수강학생들에게 공지(SMS, 쪽지보내기, 강좌별 게시판 기능 활용)
    ※ 기 등록된 강좌 정보 및 계획이 변경되는 경우 홈페이지의 강좌정보 및 계획 수정
- 경기꿈의대학의 운영 중 출석학생이 없어 강좌운영이 어려운 경우에는 운영 강좌를 「중도종료」 할 수 있다.
  ※ 참여기관 강좌 중도종료 요건
    · 개강 후 3주 연속 출석학생이 없을 시
    · 학생, 기관, 교육지원청의 협의 결과 강좌 종료를 결정한 경우
- 강좌별 지정 요일 및 장소에서 안전하고 유익한 강의 진행
- 조리 실습 강좌의 경우 실습실 환경, 조리도구의 위생상태 및 재료의 신선도 등을 확인한 후 안전한 강의 진행
- 경기꿈의대학 강좌에서 현장체험학습은 불가
- 홈페이지에 강의 진행관련 자료 등 탑재 가능
- 거점형 강좌 진행 시, 노트북, 마이크, 인쇄물 등 수업에 필요한 준비물은 강사가 지참
- 이수처리는 강좌가 완료되는 주 안에 처리해야 하며 완료 이후 수정 불가함
- 이수처리의 오류 발생은 교육지원청 담당자, 기관 담당자, 학교 담당자가 협조하여 처리
- 강사의 출결 등록 오류 처리 방법
  ※ 이수처리기간에는 강사가 홈페이지에서 오프라인 출석부, 온라인 출석 증빙 스캔 자료에 근거하여 수정하고 이수 승인 재처리
  ※ 이수처리 기간이 아닌 경우는 강사가 홈페이지에서 오프라인 출석부, 온라인 출석 증빙 스캔 자료에 근거하여 수정하고 이수 승인 재처리한 후, 기관 담당자가 고등학교로 공문 발송

⑩ 기관 업무 담당자 역할

- 소속 기관에서 개설하는 경기꿈의대학 강좌의 원활한 운영을 위한 지원

- 기관시설 활용 방법 및 강의 특성에 따른 유의사항 등을 포함한 사전 교육 실시
- 학생들의 안전한 등 · 하교를 위한 이동 경로 또는 교통편 안내
- 필요 시 강사의 학생 출석부 관리 등 지원
- 기관 내 운영지원단 대기실 확보·안내
- 강의 계획에 등록된 강의 장소, 강의 시간 등 변경 지양
- 강사의 결강을 방지할 수 있도록 관리하며, 결강 시 대처방안 수립
  ※ 참여 강사에게 사전에 개강일 등 강의 진행에 대한 알림 문자 발송

⑩ 강좌 운영에 관한 사항은 기관 추진위원회에서 협의하여 대책 마련

- 출석학생이 없는 경우의 보강 실시 여부 등의 사항을 결정하여 사전에 참여강사에게 안내(강사료, 교통비 등에 관한 사항은 예산 집행 지침 준수)
- 오프라인 출석부, 온라인 출석 증빙 스캔자료 등은 학기별 강좌 종료 후 기관에서 취합하여 스캔한 파일과 함께 자체 보관하며 요청 시 제출
- 학교, 교육지원청, 도교육청에서 학생들의 안전한 참여 등의 확인을 위한 방문이 진행될 시 협조 요망

강사 교체 시 처리 절차
- 교육지원청 및 도교육청 담당 장학사와 협의 후 강사 교체 진행 - 교체강사 요건: 강좌 심의가 종료된 후 강사 교체가 진행될 경우, 본 안내서 72쪽의 '강사 선정' 내용을 참고하여 이에 준하여 강사를 선정하되, 강의 질을 보장하기 위해 대학 소속 대학 전임강사 이상의 직위이거나, 이전에 경기꿈의대학에 참여한 강사 중 강의 만족도가 4.0 이상인 자로 선정함 - 강좌 개강 전 교체 시: 교체강사 계정으로 강의계획서를 작성하여 제출(단, 기 심의받은 내용 변경 금지). 기관-교육지원청-도교육청 순차적으로 재승인 처리 - 강좌 개강 후 교체 시: 홈페이지에서 강의계획서의 학습내용에 해당 차시 강사 정보 (전공분야, 학위, 강사명) 기재 - 홈페이지의 'SMS', '쪽지 보내기', '강좌별 게시판' 기능을 활용하여 학생들에게 강사 교체 사실 공지 - 거점형 강좌의 경우는 거점시설의 담당자에게도 강사 교체 안내

10 평가 및 환류

- 강좌별 만족도 결과를 분석하여 차기 운영 계획 수립
- 차기 운영 개선 방안 마련을 위한 우수사례 공유

20△△년 ○학기 경기꿈의대학 학생사진 출석부

강좌명 :

성명 : 학교명 :	성명 : 학교명 :	성명 : 학교명 :	성명 : 학교명 :	성명 : 학교명 :

성명 : 학교명 :	성명 : 학교명 :	성명 : 학교명 :	성명 : 학교명 :	성명 : 학교명 :

※ 본 양식은 홈페이지 '마이페이지'에서 출력하여 사용 가능함.

출 석 부(출력용)

- 학년도 학기:
- 소속기관:
- 강사명:
- 강의명:
- 강의장소:

담당강사 : (인)

학교명	학년	반	번호	이름	일자																	
					시간	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

경기꿈의대학 업무협약서

○○○○○ 와 경기도교육청 간의
『경기꿈의대학』 운영 협약서

○○○○○와 경기도교육청(이하 '양 기관')은 학생들의 진로적합성과 자기주도성을 향상시켜줄 수 있는 교육적 대안을 제공하기 위해 「경기꿈의대학」을 운영하고자 다음과 같이 협약을 체결한다.

1. 양 기관은 다음 분야에서 상호 협력한다.
   가.「경기꿈의대학」의 성공적인 운영을 위한 인적 · 물적 자원의 상호 연계 및 지원
   나. 상호 발전을 위한 의견교류 및 정보 교환
   다. 그 밖에 필요한 사항

2. 이 협약의 시행에 필요한 세부사항은 양 기관의 협의로 정한다.

3. 이 협약은 양 기관의 합의에 의해 수정 또는 폐기될 수 있다

4. 본 협약서는 2부를 작성하여 양 기관에 각 1부씩 보관한다.

5. 이 협약서의 효력은 서명일로부터 발생한다.

년 월 일

경기도교육청
교육감 ○○○

개인정보보호 서약서

본인은 경기꿈의대학 운영 과정 중에 직무상 알게 된 개인정보를 다른 사람에게 누설하거나 직무상 목적 외의 용도로 이용하지 않겠으며, 개인정보보호법을 준수하고 다음 사항에 해당하는 행위를 하지 않을 것을 서약합니다.

1. 법률상 규정이 있는 경우 등의 정당한 사유 없이 정보주체의 동의를 받지 않고 개인정보를 수집·이용·제공하는 행위

2. 부정한 방법으로 개인정보를 취득하거나 처리에 관한 동의를 받는 행위

3. 업무상 알게 된 개인정보를 누설하거나 권한 없이 다른 사람이 이용하도록 제공하는 행위

4. 정당한 권한 없이 또는 허용된 권한을 초과하여 개인정보를 무단으로 조회하거나, 훼손, 멸실, 변경, 위조 또는 유출하는 행위

년 월 일

서 약 자 직 위 (급) :

성 명 : (서명)

○○○ 기관장 귀하

2021학년도

경기 꿈의대학

운영 안내서

제5장

경기꿈의대학 학생안전사고 예방 대책

Ⅰ. 경기꿈의대학 활동 주체별 역할 91

Ⅱ. 사고 발생시 대응 및 보고 체계 102

Ⅲ. 교육[참고] 자료 104

2021학년도

경기 꿈의대학

운영 안내서

Ⅰ 경기꿈의대학 활동 주체별 역할

※ 제시된 주체별 역할은 참고 자료이며, 학교 등에서 활용 시는 학교여건에 맞게 재구성한다.

1 학교

학교 밖 교육활동

- 경기꿈의대학 참여 학생의 안전한 교육활동을 위해 코로나-19 대응 사항을 반영한 학생 안전 계획 수립
- 학생 스스로 사고에 대응할 수 있는 능력 함양을 위한 안전교육 실시
- 사고 발생 대응을 위한 비상연락체계(학생, 학부모, 교육청, 해당 대학 등) 구축
- 교육활동 프로그램의 안전점검 등을 위한 지속적인 참여 학생 안전 모니터링

통학 및 교통안전

- 교통안전 예방 교육
  - 학생들에게 이동경로 및 기관 주변 도로여건을 고려한 통학(교통)안전 교육 실시
  - 학생들 개개인의 자율성을 보장하되 이동시간, 경로, 이동방법(버스, 지하철, 자가용 등)에 대해 미리 파악하고 스스로 안전을 지킬 수 있도록 지도
  - 학교에서 해당 기관까지 이동 중 발생할 수 있는 각종 위험상황에 대해 검토해보고 대비
  - 안전사고 발생 시 도움을 청할 수 있는 연락망 및 안전수칙 등을 숙지하도록 안내
  - 같은 교육프로그램에 참여하는 학생 2~3명이 함께 이동할 수 있도록 안내
- 사고발생 시 대응요령, 신고절차, 응급처치, 비상탈출 방법 등에 대한 사전교육 실시
  - 학생들에게 학교 및 친한 친구의 연락처 등을 공유하여 이동 중 사고에 대비
- 교육프로그램 종료 후 각 학생들이 안전하게 귀가할 수 있도록 지도
  - 학생이 학부모에게 안심메세지 발송, 교통수단 운행시간 확인 등

학교폭력예방

- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제15조에 따라 학생, 교직원, 학부모 대상 학교폭력예방교육 실시

- 학교폭력사안 발생 시 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 및 시행령, 경기도교육청 2021~2023년 학생생활인권 정책추진 기본계획, 교육부 학교폭력 사안처리 가이드북에 따라 사안 처리
- 학교 내 성희롱·성폭력 발생 시, 경기도교육청 성희롱·성폭력 근절대책 및 교육부 학교 내 성희롱·성폭력 사안처리 대응 매뉴얼에 따라 사안 처리
- 아동복지법 제31조, 성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제5조(성폭력·성매매 예방교육 등) 따라 학생 대상 성폭력·성매매 예방교육* 실시

※ 여성가족부 2021년 폭력예방교육 운영안내 참고

- 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제34조에 따라 성폭력이 발생한 경우 반드시 수사기관에 신고
- 학생들에 대한 관찰을 통해 학교폭력 피해·가해 의심 징후가 있는지 확인
- 학교폭력사안 발생 시 2차 학교폭력 사안이 발생하지 않도록 노력
- 학교폭력 발생 내용 및 관련 학생 정보를 파악한 경우 학부모에게도 즉시 사실 통지
- 가정통신문에 학교폭력예방에 관한 내용 포함

자연재난

- 재난별 행동요령 등에 대한 사전 안전교육 실시
- 재난 발생 대비 비상연락망 정비 및 사고 발생 시 정해진 절차에 따라 대응 · 보고
- 이동경로의 위험요소와 재난발생 위험지역은 우회하도록 안내
- 태풍, 호우 등 자연재난으로 인하여 학생 안전이 우려되는 경우, 사업주관 부서와 협의하여 해당일 교육 프로그램(수업) 취소 여부 결정, 학생 통보

※ 재난안전을 위한 「경기 안전대동여지도」 애플리케이션 서비스 안내

화재대피

- 피난대피로 및 완강기 사용방법 교육
- 소화기·소화전 사용방법 교육

코로나19 관련 사항

의심 증상, 가족(동거인) 자가격리 등으로 결석, 조퇴한 학생이 있는 경우

- 해당 학생이 경기꿈의대학 수업에 참여하지 않도록 안내

거점 고등학교 안내 사항

- 운영 강좌 수, 참여학생 수를 고려하여 교내 건물에 진입하기 전 참여 학생들이 체온측정을 할 수 있도록 협조(열화상 카메라, 체온계 이용 등)
- 수업 중에 발생한 의심 증상 학생이 부모님이 오실 때까지 대기할 수 있는 대기 장소 마련
- 학교 내 확진자 발생 등으로 인해 건물 전체가 폐쇄되어 강좌 진행이 곤란할 경우 즉시 강사, 관할 교육지원청으로 연락 [서식2 활용]

2 학생

학교 밖 교육활동

- 학교 연락처 및 응급구조 번호 숙지
- 대중교통 이용 시 안전한 경로를 통해서 교육활동 참가 및 귀가
- 이동 및 교육활동 중 사안 발생 시 신속하게 학교에 연락하고 지도에 따름
- 강사 및 진행자의 안전지도 사항 준수
- 기관 내 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근하지 않음
- 부모에게 안심메세지 발송(학교출발, 강의장소 도착, 교육프로그램 종료 등)

통학 및 교통안전

- 이동경로 중 지하철역, 교차로 등의 교통사고 발생현황 파악

※ 도로교통공단 교통안전지도 서비스

- 홈페이지(http://taas.koroad.or.kr) → 한눈에 보는 교통사고 → 교통안전지도 → 검색창 입력(예: OO중학교, OO역, OOO교차로 등)
- 학교, 지하철역, 교차로 등의 교통사고 현황 및 각종 통계지표, 로드 뷰 기능 제공

※ 행정안전부 생활안전지도 서비스 (http://www.safemap.go.kr)(모바일 서비스도 제공)

- 교통환경(등·하굣길 주의구간, 무단횡단 주의구간, 자전거 사고 주의구간, 보행사고 주의구간 등) 외에도 치안 및 재난안전 등에 대한 전반적인 생활안전 위치기반 정보 서비스 제공

- 이동 중 발생할 수 있는 위험상황을 미리 예측해보고 그에 대해 비상연락체계, 대처방법 숙지
- 이용할 교통수단을 조사하고 그에 따른 이동수단별 안전수칙 확인

학교폭력예방

- 학교폭력예방교육 내용을 상기하며 학교폭력사안이 발생하지 않도록 노력
  - 욕설 또는 사소한 괴롭힘도 학교폭력이 될 수 있음에 주의
- 신체폭력, 언어폭력, 사이버폭력, 금품갈취, 강요, 따돌림, 성폭력 등 학교폭력의 유형을 인지하고 학교폭력 가해로 의심될 수 있는 언행 주의
- 학교폭력 피해를 당한 경우 즉시 학교 또는 경찰청에 신고
- 경찰서 신고 시 117학교폭력신고센터 또는 신고 앱 '117CHAT' 이나 문자신고 '#0117' 활용
- 가해자가 학생이 아니라 하더라도 폭력피해가 발생하면 즉시 신고
- 교육 프로그램 종료 시 바로 귀가하고 본인의 소재에 대해 보호자에게 알림

자연재난

- 안전교육에 참가하여 대응 요령 숙지 및 행동요령 준수
- 사고 발생 및 교육활동을 계속할 수 없는 경우 학교에 신속히 연락하고, 지시에 따름
- 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근 금지

화재대피

- 피난대피로 및 완강기 사용방법 숙지
- 화재 발생 시 기관 관계자 등의 안내에 따라 지정된 대피로의 피난 실시

코로나19 관련 사항

[강의 시작 전]

- 매일 학교 등교 전 발송되는 「학생 건강상태 자가진단」 검사를 실시
  - 학교 밖 청소년은 도교육청에서 강의 당일 문자메세지로 링크 안내한 「경기꿈의대학 참여학생 건강상태 자가진단」 실시
  - 자가진단결과 "등교중지 또는 등교불가"가 나온 경우 해당 화면을 캡처하여 강사에게 연락하고, 가까운 보건소의 선별진료소를 방문하여 진료(강의참여 절대 불가)
  - 진료 후 진료확인서 또는 검사결과지를 캡처하여 출석인정 증빙 자료로 제출

- 강의장소 건물 진입 전 체온측정 및 비치된 방명록 작성
- 수강 강좌의 강사명, 기관명 및 연락처 숙지
- 강의참여 전 자가진단 검사 이후 의심 증상*이 발생했을 시 강사에게 연락하고 결석 (강의 참여 절대 불가)
- 의심 증상*이 있을 경우 가까운 보건소의 선별진료소를 방문하여 진료
  - 진료 후 진료확인서 또는 검사결과지를 캡처하여 출석인정 증빙 자료로 제출
- 의심증상*이 사라졌을 경우만 강사에게 연락하고 강의 참여 가능
- 가족(동거인) 중 자가격리자가 있는 경우 자가격리 중인 가족(동거인)이 격리 해제될 때까지 강사에게 연락하고 강의참여 중단

[강의 참여 중]

- 마스크를 준비하여 교육활동 중 반드시 착용, 기침예절 준수
- 쉬는 시간 중 화장실 이용 등 필수적인 이동을 제외하고 불필요한 움직임 자제
- 몸에 이상이 감지되었을 경우 강사에게 바로 이야기하고 별도로 마련된 대기 공간에서 추가로 발열 검사 실시
- 의심 증상*이 있을 경우 보호자에게 바로 연락하고 별도로 마련된 대기실에서 보호자가 올 때까지 대기하고 함께 선별진료소 방문

[강의 종료 후]

- 본인이 사용한 책상 및 도구는 비치된 소독제로 깨끗하게 닦고 뒷정리함
- 부모에게 안심메세지 발송(학교출발, 강의장소 도착, 교육프로그램 종료 등)

* 의심증상 : 37.5℃ 이상의 발열이나 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등), 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등이 나타난 학생

3 학부모

학교 밖 교육활동

- 학교에서 실시하는 안전교육에 대한 안내 자료 숙지
- 자녀의 귀가 경로나 시간을 정확하게 파악하여 미귀가 시 학교에 신속하게 연락
- 학생이 안심메세지(학교출발, 대학도착, 교육프로그램 종료 등)를 발송하도록 지도
- 학생위치정보 앱 등의 활용을 통한 안전귀가 확인
- 발열, 의심 증상 등으로 연락이 올 경우, 자녀가 대중교통을 이용하지 않도록 선별진료소 연락 후 동행

통학 및 교통안전

- 자녀의 통학경로를 미리 파악하고 사전 등하교 방법 등 검토
- 필요 시 자녀의 안전 물품을 함께 준비하고 금지 소지품 지참 여부 확인
- 학교, 교육청, 함께 참여하는 친구의 연락처를 파악하고 이를 숙지

자연재난

- 안전한 학생 귀가를 위하여 비상연락망 유지

코로나19 관련 사항

- 매일 학교에서 문자메세지로 발송되는 「학생 건강상태 자가진단」 검사를 실시하도록 지도
  - 학교 밖 청소년은 도교육청에서 강의 당일 문자메세지로 링크 안내한 「경기꿈의대학 참여학생 건강상태 자가진단」을 실시하도록 지도
- 의심 증상이 있을 경우 강의에 절대 참여하지 않도록 지도
- 마스크 등 자녀의 안전 물품을 함께 준비
- 참여기관, 해당 교육지원청, 함께 참여하는 친구의 연락처를 파악하고 이를 숙지
- 가족(동거인) 중 자가격리자가 있는 경우 자가격리 중인 가족(동거인)이 격리 해제될 때까지 자녀가 강의 참여하지 않도록 지도

4 참여기관

대학(교육시설) 내 교육활동

- 교육활동 강사는 성범죄 및 아동학대 범죄 사실이 없는 자를 임용
  - 강사 등에 대한 성폭력 예방 교육 실시
- 교육시설 안전 조치(시설·장비확보 및 안전점검 등)
- 교육활동(프로그램) 중 필요한 안전교육 사전 실시
  - 피난대피로, 실험·실습 안전 등

코로나19 관련 사항

소속 기관 전체 강좌 대상 공통 준비 사항

- 안전한 강좌 운영을 위한 위생 방역물품 준비(마스크, 손소독제, 손세정제, 체온계, 라텍스 장갑, 알콜티슈 등)
- 경기꿈의대학 참여 학생의 안전한 교육활동을 위해 코로나-19 대응 사항을 반영한 학생 안전 계획 수립

소속 강사 공통 안내사항

- 매 수업 시작 전 질문을 통해 발열 또는 호흡기 증상 유무를 확인하도록 함
- 개인 위생, 기침 예절 등 안전 교육을 실시하도록 함
- 강의 중 발열 증상 확인 시 별도의 공간에서 체온을 측정하고, 신체활동이나 음식물 섭취로 인한 발열일 경우 10~30분 정도 안정을 취하고 체온을 재측정하도록 함
- 코로나-19 발생 대응을 위해 강좌별로 학생들과 연락체계를 구축할 수 있도록 함
- 강의 중 발열 또는 의심 증상으로 선별진료소를 방문하도록 안내한 경우, 강사가 해당학생 명단을 소속기관 및 관할 지역 교육지원청에 연락하도록 함 [서식1 참조]
- 강좌 운영 장소(거점형, 방문형)의 확진 환자 발생 등으로 인해 장소가 폐쇄될 경우, 해당 차시부터 별도 공지가 있을 때까지는 실시간 쌍방향 온라인 수업으로 진행함

- 학생이 「학생 건강상태 자가진단」 검사 결과 “등교중지 또는 등교불가”가 나온 화면을 캡처해서 보내고 결석하였을 경우, 추후 증빙자료(진료확인서 또는 진료결과서 등)를 제출하면 출석으로 처리
- 냉·난방기기를 가동할 경우 창문을 개방하고 수시 환기하며 가동함
- **코로나-19로 인한 자가격리, 의심증상 발생 등의 상황이 발생할 경우 본 안내서 79-81쪽의 ‘출결처리 안내’를 참고하여 출결 처리함**
- 강사들에게 수업 종료 후 학생들과 함께 본인이 사용한 책상 및 도구를 소독제로 깨끗하게 닦고 뒷정리하도록 함

[강의 전]
- 바이러스 감염예방에 대한 안전 사항 안내
- 의심 증상 학생이 있을 시 학부모 및 강사에게 연락하도록 안내하고 선별진료소 방문 안내. 동행을 위해 부모님이 오실 경우 발열체크 후 별도의 대기 장소에서 대기하도록 조치
- 신체활동 또는 식사 후 발열증상 확인 시 별도의 공간에서 10~30분 정도 안정 취하고 체온을 재측정

[강의 중]
- 강의 중 의심 증상 학생 발생 시 즉시 기관 내 마련된 대기 장소로 이동시킨 후, 학부모에게 연락하고 선별진료소를 방문하도록 안내. 동행을 위해 부모님이 오실 경우 별도의 대기 장소에서 대기하도록 조치

[강의 후]
- 기관의 강좌에서 강의 중 발열 또는 의심 증상으로 선별진료소로 안내한 명단이 들어오는 강좌는 강의 목록을 교육지원청, 경기도교육청과 공유 → 교육지원청은 기관에서 안내받은 명단을 해당 학생 고등학교에 안내
- 이상 사안 발생 시 참여기관에서는 MS팀즈를 활용하여 해당 교육지원청, 경기도교육청과 상황을 신속히 공유 [서식1 참조]

방문형 강좌 준비사항
- 건물에 진입하기 이전에 발열체크 준비 및 방명록 작성 보관
- 충분한 거리를 확보한 좌석 배치
- 발열, 의심 증상 학생이 발생할 경우를 대비하여 별도의 대기실 마련

서 식 1 발열검사 결과 발견된 유증상자 관리

연번	이름	소속	학년-반	날짜	시간	체온 (°C)[1]	강좌명	강사명	기관명	지역	기타
1		*경기고*		*10.27*	*19:00*	*37.5*	*예비교사의 생활*		*한국대*	*고양*	

1) 비접촉식 체온계 또는 열화상 카메라에서 인지되면 고막체온계로 재확인
2) 호흡기 증상은 학생은 설문을 통해 발열검사 실시자가 기록하고, 강사, 운영자는 직접 기록
3) 교육지원청은 명단에 있는 학생 소속교와 자료 공유 권장
※ 고등학교, 참여기관 및 거점형 장소 운영 기관, 교육지원청의 실정에 맞게 변경하여 사용

서 식 2 코로나로 인한 시설 이용 제한 장소 관리

연번	지역	장소명	이용 제한 기간	운영강좌명	강사명	기관명	사유	비고
1	*수원*	*경기고*	*10.20.~10.30.*	*예비교사의 생활*	*홍길동*	*한국대*	*확진환자 발생*	*11.02.부터 이용 가능*

※ 참여기관 및 거점형 장소 운영 기관, 교육지원청의 실정에 맞게 변경하여 사용

서 식 3 코로나로 인한 시설 이용자 방명록

강좌 운영 장소명: 00고등학교(00대학교)

연번	이름	소속	학년-반	날짜	시간	체온 이상 유무	기타 증상	비고
1	홍00	경기고	3-2	10.27	18:00	○	복통	37.5
2	김00	수원고	2-1	10.27	19:00	×	-	-
3	강00	경기고	학부모	10.27	21:00	×	-	-

※ 참여기관 및 거점형 장소 운영 기관, 교육지원청의 실정에 맞게 변경하여 사용

Ⅱ 사고 발생시 대응 및 보고 체계

1 사고 예방 및 구조 단계(사고대응 123)*

1단계, 경기꿈의대학 참가자는 스스로 자신의 신체·정신상의 안전 확보를 위해 노력하여야 하고, 사고 발생 시는 우선 119(주변·이웃, 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등)에 신고한다.
2단계, 본인의 안전을 확보한 상태에서 구조작업을 실시한다.
3단계, 보고 체계에 의하여 상황 보고를 한다.

「사고대응 일이삼」 : 일일구 이구조 삼보고의 줄임말

※ 사고발생 시 학생, 교직원등은 가장 먼저
[119에 신고 ⇒ 사고자 구조 ⇒ 선생님, 혹은 관리자 보고]를 함으로써
생명구조의 골든타임을 놓치지 않겠다는 **경기도교육청 안전슬로건**

2 사고 보고 체계

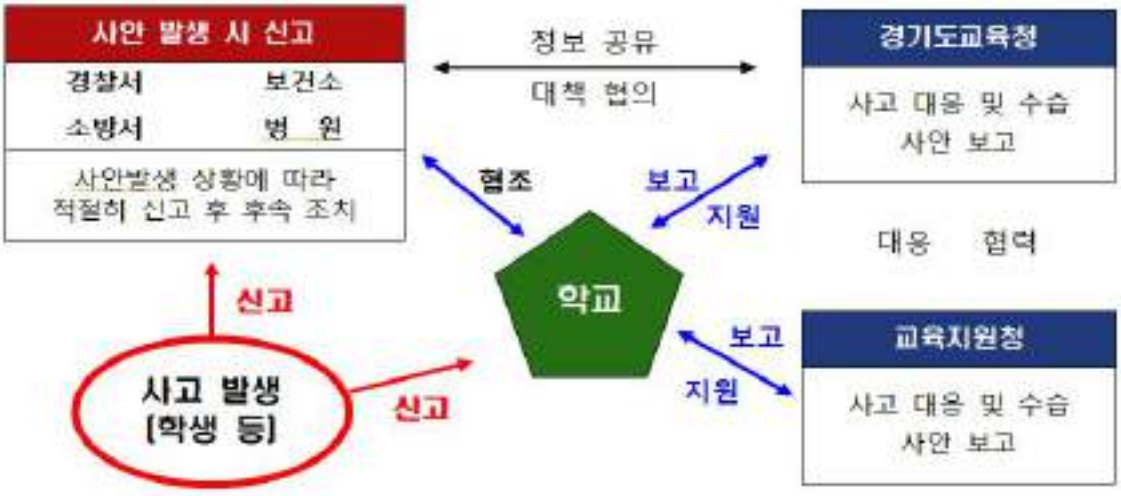
가. 학생: 응급상황 발생 및 필요 시 경기꿈의대학 참가 학생은 학교 비상연락망을 통하여 즉시 연락한다.
나. 학교
- 응급상황 인지 및 학생 신고 접수 시 즉시 관계기관 구조요청과 학부모 비상연락망을 통하여 연락한다.
- 학교는 관할 교육지원청과 도교육청(마을교육공동체정책과, 학교안전기획과)에 동시 유선 보고하고 상황보고서를 제출한다.

다. 경기꿈의대학 활동 중 사고가 발생하면 **학교, 교육지원청, 경기도교육청**은 유기적으로 협력하여 대처한다.

■ 학교 → 교육지원청, 도교육청에 동시 보고

구 분		마을교육공동체정책과
주간	☎	(031) 820-0913
	FAX	(031) 821-1098
야간·공휴일 (당직실)	☎	(031) 820-0514
	FAX	(031) 821-1023

3 상황 발생 대응 체계



➔ 보고해야 하는 사고

경기꿈의대학 관련 사고(예: 교통·통학, 학교폭력, 자연재난, 기타)

➔ 보고할 내용

1) 사안 발생 내용: 육하원칙에 의하여 개조식으로 작성

2) 조치 내용: 피해자 응급 조치 및 병원 후송, 경찰서 등 관계기관 신고, 학생 및 보호자 대응

3) 문제점 및 향후계획: 예상 문제점, 지원 필요사항, 향후 조치 내용

Ⅲ 교육(참고) 자료

1 통학 및 교통안전

가. 보행 시 안전수칙

➔ 보행중 안전수칙을 이해

- 도로에서 무단횡단하지 않는다.
- 자동차의 사각지대를 이해하고 차량 앞뒤로 함부로 건너지 않는다.
- 신호가 바뀌는 순간 무리하게 건너지 않는다.
  보행자는 무리하게 건너려 하고, 운전자는 보행자가 피해갈 것이라 생각함)
- 보행 중 스마트폰 사용의 위험성에 대해 인지한다.
  (10대 스마트폰 사용자 급증에 따른 관련사고 증가추세, 스마트폰 이용 시 시야각이 좁아져 사고위험 큰 폭으로 증가)

나. 버스나 차량이동 시 안전수칙

➔ 승하차시

- 버스가 완전히 정차한 후에 탑승하도록 하며, 미리 오는 것을 보고 뛰어 들어서는 안 된다. 또한 급히 내리다가 발판에 넘어질 수 있음에 유의한다.
- 하차 시에는 오토바이, 자전거와 충돌할 수 있기 때문에 반드시 내리기 전 오토바이 등이 없는 것을 확인한 후 안전하게 하차
  (버스에서 내린 후, 무리하게 차량 앞이나 뒤로 도로를 횡단하다가 다른 방향에서 오는 차량과 부딪힐 수 있음)
- 버스 승하차 시 옷이나 가방끈이 차문에 끼어 사고가 날수 있으므로 유의

➔ 운행중

- 최근 스마트폰 보급으로 인한 버스 내에서 스마트폰 조작에 의한 사고발생의 위험이 있으므로 가급적 스마트폰 사용을 삼간다.
- 버스의 급제동, 급출발에 대비하여 손잡이를 반드시 잡는다.

다. 자전거 이용 시 안전수칙

안전한 자전거 이용

- 자전거 안전장구 착용의 중요성에 대해 이해
  - 헬멧은 끈을 통해 머리에 고정되어야 한다.
  - 자전거 사망원인의 80% 머리손상, 사망자의 90% 안전모 미착용
- 자전거 출발 전 기본적인 점검을 일상화하여 사고를 미연에 방지
  - 브레이크 및 경음기, 전조등(후미등) 작동여부, 타이어 공기압 등
- 도로, 철도건널목, 횡단보고 주행 시 안전주의 사항을 확인
  - 횡단보도에서는 내려서 끌고 가야 보행자로 인정되어 보호를 받을 수 있음
    ※ 자전거는 도로교통법상 차로 분류되어 자전거횡단도(횡단로) 외에는 타고갈 수 없음
    ※ 자전거를 타고갈 수 있는 자전거횡단도(횡단로)가 설치되어 있는 횡단보도의 경우라도 횡단보도 주변 시설물, 도로 턱높이 등을 고려하여 안전하게 운행할 것
  - 도로 주행 시는 도로 오른쪽(일반도로의 보도 쪽)에서 주행하되 주변 교통상황에 유의
- 자전거 이용 시 휴대전화, 이어폰 사용으로 인한 사고위험 주의
  - 휴대전화, 이어폰 사용 시 인지능력 및 시야각이 떨어져 사고위험 증가
- 자전거 수신호에 대해 이해(방향전환 시 사고 예방효과)
- 자전거 전용도로라 할지라도 과속 금지(전용도로 30km, 보행자겸용도로20km)
- 차의 바로 뒤에 따라서 달리지 않으며 도로 합류지점 등에서는 나오는 차량에 유의
- 버스나 트럭 등 대형차가 옆으로 지나갈 때에는 바람에 의해 넘어질 수 있으니 주의
- 앞 브레이크 보다는 뒤 브레이크를 먼저 사용(급제동 시 앞 브레이크를 잡으면 앞으로 전복 우려)
- 밤길 운전 시 반드시 전조등 사용
- 집단 주행 시에는 옆으로 가지 말고 한 줄로 가는 것이 안전

라. 지하철 이용 시 안전수칙

안전한 지하철 이용

- 지하철이 도착하기까지는 반드시 안전선 안에서 기다려야 하며, 특히 스크린 도어가 없는 역에서는 더욱 주의
- 무리하게 탑승 시 옷자락이 문에 걸린다던지 신체 일부가 부딪혀 사고가 발생할 수 있기 때문에 다음 지하철을 이용
- 지하철 내에서 사고가 났을 경우에는 반드시 안전지시에 따라 행동하며 화재가 발생하게 되면 낮은 자세로 신속히 이동하고, 지하철역내에 구비된 화재대비용 방독면 등 착용

마. 차량 이동특성 및 운전자 특성 이해

차량 이동특성 이해

- 차량이 사람을 보면 바로 정지해 줄 것이라고 생각하지만 운전자 입장에서는 즉각적인 정지가 어렵다는 것을 인지

운전자의 행동특성 이해

- 빗길, 흐린 날씨 등 기상악화로 운전자의 시야가 나빠지면 전방이나 측면 방향에 대해 운전자는 평소보다 주의를 인식하기 어렵다는 것을 인지

바. 사고발생 시 대처방법 이해

교통사고 발생시 즉각적인 대처방법

- 가벼운 사고라도 운전자의 연락처와 차량번호를 적고 반드시 경찰공무원에게 통보
- 피해자가 피해 신고를 늦게 하면 후일 사고로 인한 후유증 발생 시 불리하게 될 뿐만 아니라 교통사고증명서를 받을 수 없게 되는 경우가 있음
- 강한 충격을 받았을 때에는 의사의 진단을 받아두어야 나중에 후유증 발생 시 추가보상을 받을 수 있음
- 사고발생 시 학교에 위치와 상황을 알리고, 즉각적인 응급처치 후 피해학생을 병원으로 신속하게 후송

2 성폭력

가. 성희롱·성폭력의 정의

- 성폭력을 광의의 개념으로 보면 성희롱이 성폭력에 포함 될 수 있으나, 우리나라의 현행법률상 '성폭력범죄'와 '성희롱'은 구별
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」(이하 청소년성보호법)은 대상 피해자가 19세 미만일 경우 적용
- '디지털 성범죄'는 디지털 성폭력 중에서 현행 법률에 의거, 성범죄로 인정되는 일부 폭력을 의미
- 디지털 성폭력은 성적 목적을 위한 불법 촬영, 성적 피해 촬영물 비동의 유포, 통신매체를 이용한 음란 행위 및 카메라 등 디지털 기기를 이용하여 상대방의 동의 없는 신체를 촬영하거나, 촬영물을 동의 없이 유포, 복제, 합성, 유포 협박, 저장 및 전시하는 행위를 포괄하며 디지털 공간, 미디어, SNS 등에서의 성적인 괴롭힘을 모두 의미함

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">관련법령</th><th>법적 정의</th><th>법적용</th></tr>
<tr><td>성희롱</td><td colspan="2">양성평등기본법
아동복지법
국가인권위원회법
남녀고용평등 및
일·가정 양립에 관한 법률</td><td>지위를 이용하거나 업무 등과 관련하여 성적인 언동 또는 성적요구 등으로 상대방에게 성적 굴욕감이나 혐오감을 느끼게 하는 행위나 상대방이 성적 언동 또는 요구에 대한 불응을 이유로 불이익을 주거나 그에 따르는 것을 조건으로 이익 공여의 의사 표시를 하는 행위</td><td>기관 내 징계,
손해배상,
상위기관에
제소</td></tr>
<tr><td rowspan="2">성폭력</td><td>기본법</td><td>형법</td><td rowspan="2">폭행이나 협박, 위계, 위력 등을 사용하여 상대방의 성적 자기 결정권을 침해하는 모든 성적 행위로써, 강간, 강제추행, 공중밀집 장소에서의 추행, 통신매체를 이용한 음란 행위, 업무상 위계, 위력 등에 의한 추행, 카메라 등을 이용한 촬영 등</td><td rowspan="2">형사처벌</td></tr>
<tr><td>형법</td><td>성폭력범죄의 처벌 등에
관한 특례법
(이하 성폭력처벌법)
아동·청소년의 성보호에
관한 법률
아동복지법</td></tr>
</table>

나. 학교 내 성희롱·성폭력의 유형

강간, 유사강간	폭행 또는 협박에 의해 상대방의 반항을 곤란하게 하여 행위자가 자신의 성기를 피해자의 성기에 삽입하는 행위

	폭행 또는 협박에 의해 상대방에 대하여 구강, 항문 등 신체(성기는 제외)의 내부에 성기를 넣거나 성기, 항문 에 손가락 등 신체(성기는 제외)의 일부 또는 도구를 넣는 행위
강제추행, 준강간·준강제추행	폭행 또는 협박에 의해 성교는 하지 않고 가슴, 엉덩이, 성기부위 및 다른 신체 부위에 접촉하거나 키스, 음란 한 행위, 피해자나 행위자의 성기를 노출시키는 등 성적 침해를 하는 행위
	상대방의 심신상실(장애, 수면, 술에 취함, 의식 잃음) 또는 항거불능(심리적, 육체적으로 반항이 불가능한 상황)의 상태를 이용하여 강간 또는 추행을 하는 행위
성희롱	업무 또는 고용, 기타 관계에서 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적 언동 또는 그 밖의 요구에 따르지 아니하였다는 것을 이유로 불이익을 주는 행위
성학대	보호하거나 양육하는 대상인 아동·청소년에 대한 성적 가혹행위
스토킹	상대방이 원하지 않는데도 지속적 또는 반복적으로 접근, 미행, 연락 등을 하며 정신적·신체적 피해를 입히는 행위

다. 학교 내에서 발생하는 성희롱의 유형

- 국가인권위원회(2017)에서 실시한 '초중고 교사에 의한 학생 성희롱 실태 조사'에서 교사에 의한 학생 성희롱 유형을 신체적, 언어적, 시각적 분위기로 구분하였으며 각 유형에 해당하는 행동(문항)은 다음과 같음

성희롱 유형별 예시

성희롱 유형	행동 예시
신체적	• 예쁘다며(혹은 잘생겼다며, 귀엽다며) 꼭 껴안기 • 헤드락을 하거나 뺨 등을 비비는 행위 • 손이나 머리, 어깨, 엉덩이 등 나의 신체 일부를 슬쩍 스치고 지나가는 행위 • 교복/체육복 등 일부를 들추거나 잡아당기는 행위(치마길이 확인이나 속옷 착용 확인 등) • 머리, 손, 턱선, 어깨, 귓불, 목, 허벅지, 얼굴 등을 만지는 행위 • 복장을 지적하면서 지도봉으로 신체 부위를 누르거나 찌르는 행위 • 나의 어깨나 팔, 다리 등을 안마하는 행위 • 본인에게 안마를 하라고 요청하거나, 요청에 따라 안마를 하게 된 행위

언어적	• 연인 사이에 부르는 호칭을 사용하는 행위 • 이성 교제에 대한 진도가 얼마나 나갔는지 등의 농담을 하는 행위 • 나의 신체부위(가슴, 엉덩이, 성기 등)의 크기나 모양, 몸매 등 외모에 대해 성적인 비유나 평가를 하는 행위 • 나에게만 개인적으로 성적인 농담, 성적인 비유, 음담패설을 하는 행위 • 수업시간에 (암기를 위해, 집중하도록 하기 위해) 성행위, 성적인 비유, 음담패설 등과 관련해서 언급하는 행위
시각적	• 슬금슬금 나를 아래위로 훑어보는 행위 • 나의 특정 신체 부위를 응시하거나 들여다보는 행위 • 나에게 컴퓨터통신이나 SNS 등을 통해 성적인 행위, 성적인 언행, 여성을 성적 대상화한(음란한) 사진이나 그림, 영상물 등을 보여주거나 보내는 행위 • 나에게 성적인 비유, 성적인 언행과 관련된 내용을 담은 (음란한) 문자 메시지를 보내는 행위 • 칠판 등에 성적인 비유, 성적인 행동 등과 관련된 음란한 그림을 그리거나 문구를 쓰는 행위 • 성과 관련된 자신의 특정 신체 부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위
분위기	• 좁은 밀폐된 공간에 단둘이 있는 상황을 의도적으로 만들어 불쾌감이나 불안감 등을 느끼게 하는 상황 • 동의하지 않았음에도 불구하고 지속적·반복적으로 따라다니거나 지켜보기, 기다리기, 연락하기 등으로 공포나 두려움을 느끼는 상황

라. 성폭력 관련 신고 및 지원 시스템

- 경기도교육청 성폭력전담신고센터(☎ 031-820-0767 safezone@goe.go.kr)
- 교육부 온라인 성폭력 신고센터(www.moe.go.kr 국민참여·민원)
- 경기도 디지털 성범죄 피해자 원스톱지원센터(☎ 031-220-3970, 031cut@gfwri.kr 피해상담카카오톡 채널 아이디 031cut)
- 수사기관: 112, 경찰서
- 학교폭력신고센터: 117
- 여성긴급전화: 1366
- 복지콜센터: 129
- 청소년지원센터: 국번없이 1388
- 해바라기센터(ONE-STOP 지원센터)
  - 성폭력 피해자 상담·의료·수사·법률·심리지원

순	센터명(운영형태)	지역	의료기관	주소	연락처
1	경기남부 해바라기센터 (통합형)	수원	아주 대병원	경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 (원천동)	별관 031-215-1117 응급 031-216-1117
2	경기북서부 해바라기센터 (통합형)	고양	명지병원	고양시 덕양구 화정로 65-1 우리프라자 501호	통합 031-816-1375 응급 031-816-1374
3	경기북동부 해바라기센터 (위기지원형)	의정부	의정부 의료원	의정부시 흥선로 142 의정부의료원 본관 3층	031-874-3117
4	경기해바라기센터 (아동)	성남	분당 차병원	성남시 분당구 판교로 471 한화빌딩 5층	031-708-1375
5	경기서부 해바라기센터 (위기지원형)	안산	한도병원	안산시 단원구 선부광장1로 186 제2별관 2층	031-364-8117

3 재난별 학생 행동요령

가. 풍수해(태풍ㆍ집중호우)

① 방송매체(TV, 라디오, 인터넷 등)를 이용하여 기상상황 확인
② 우산, 우비, 장화 등 우천 대비 용품 사전 준비
③ 저지대나 상습 침수지역은 우회하여 안전한 길로 등교
④ 걸어가는 중에는 스마트폰 사용을 자제하고 주변을 경계
⑤ 벼락이 치면 몸을 낮추고 건물 안이나 움푹 파인 곳으로 대피
⑥ 물 고인 웅덩이는 피하고, 간판 등 낙하물이 있는 곳을 벗어나 보행
⑦ 위험 지역으로 표시된 건물 등에 접근하지 않기
⑧ 침수되거나 고립 시 옥상 등 안전한 곳으로 대피 후 구조 요청
⑨ 가급적 혼자서 다니지 말고 친구, 선배, 가족 등과 동행
⑩ 침수 등으로 인하여 출석이 어려울 경우 선생님께 알림

나. 대설(폭설)

① 방송매체(TV, 라디오, 인터넷 등)을 이용하여 기상상황 확인
② 외투, 모자, 장갑 등 체온유지 용품 사전 준비
③ 걸을 때 주머니에 손을 넣지 않기(낙상 방지)
④ 횡단보도, 도로 주변, 경사지에서는 차량안전에 유의
⑤ 하천이나 저수지 근처에 접근하지 않기
⑥ 걸을 때 빙판길이 있는지 확인하고, 최대한 피해서 걷기
⑦ 경사진 빙판길을 지날 때 낮은 자세로 지지물을 잡고 조금씩 걷기
⑧ 눈 쌓인 지붕이나 고드름이 있는 곳 접근하지 않기
⑨ 눈이 많이 쌓인 경사면 주변과 위험지역(맨홀, 공사장) 등에 접근하지 않기
⑩ 계단에서는 난간을 잡고 이동하기
⑪ 대설로 고립 시 구조 요청
⑫ 대설 때문에 등교가 어려울 경우 선생님께 알림

다. 화재

① 불을 발견하면 “불이야!”하고 크게 외쳐 다른 사람에게 알리고 비상벨을 누르기
② 화재가 발생하여 소화가 가능하다고 판단되는 경우 소화기로 불을 끔
③ 화재경보 듣는 즉시 유도등의 표시를 따라 대피 - 소지품을 그대로 두고 한 줄로 이동 - 질서 있게 행동하기 - 엘리베이터를 이용하지 않고 계단을 이용하고, 아래층으로 대피가 불가능 할 경우 옥상으로 대피 - 불길 속을 통과 할 때에는 물에 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싸고 통과 - 연기가 많을 경우 젖은 수건 등으로 코와 입을 막고 낮은 자세를 취하고 다른 손으로 벽을 짚고, 한 방향으로 신속하게 이동 - 출구가 없으면, 연기가 내부로 들어오지 못하도록 옷이나, 양말, 커튼 등으로 틈새를 막은 후 구조 요청
④ 소방서에서 건물의 안전여부를 판정 전까지는 건물에 들어가지 않기 **※ 119 화재 신고 요령** - 위치 : 주소 및 근처의 큰 건물 이름을 구체적으로 설명 - 상황 : 발생장소, 종류 등 정확한 상황 설명 - 환자 : 부상자가 있을 경우, 부상자의 상태, 실시한 응급처지 상황 설명 - 위험 : 주위의 위험요소가 있을 경우 구체적으로 설명 - 유지 : 연락처를 남기고, 소방서에서 알았다고 할 때까지 전화 끊지 않기

라. 화학물질유출

① 화학사고 발생 시 가능한 우의나 비닐로 직접 피부가 노출되지 않도록 하고, 수건, 마스크 등을 이용하여 코, 입을 감싸고 최대한 멀리 대피
② 높은 곳으로 대피해야 하며, 관계기관이 제공하는 정보에 따라 행동
③ 대피 시 바람을 안고 이동해야 하며, 대피하려고 하는 방향에서 가스가 날아오는 경우에는 바람이 불어오는 방향의 직각방향으로 이동
④ 실내로 대피한 경우에는 창문 등을 닫고, 외부공기와 통하는 설비(에어컨, 환풍기 등)의 작동을 중단
⑤ 자동차를 타고 사고현장을 지나게 될 경우 창문을 닫고, 에어컨 등을 반드시 꺼 외부 공기가 차량 내부로 들어오는 것을 방지
⑥ 대피한 후에는 비눗물로 샤워를 철저히 한 후 깨끗한 옷으로 갈아입도록 함
⑦ 화학물질에 노출되었다면, 즉시 병원에 가서 의사의 진찰을 받아야 함

마. 지진

⑩ 건물 안 교육활동 중 지진이 발생한 경우

① 지진이 발생하면 책상 밑으로 들어가거나, 손이나 책·방석 등으로 머리를 보호하기 - 밖으로 급하게 달려 나가지 않기 - 책상, 탁자 아래로 들어가 몸을 웅크리고 책상, 탁자다리를 꼭 잡기 - 근처에 책상이 없을 때는 손이나 책 등으로 머리를 보호하기 - 즉시 창문에서 떨어지고, 계단에서 떨어지지 않도록 난간을 붙잡기
② 흔들림이 멈춘 후 인솔자의 안내에 따라 침착하게 대피를 준비하기 - 큰 흔들림이 진정되면 출입문을 열기 - 화재를 대비해 전열기 및 전원을 차단하기 - 재난 방송에 귀 기울이기
③ 밖으로 대피할 때에는 손이나 책가방(책·방석 등)으로 머리를 보호하며 이동 - 엘리베이터 타지 않기 - 낙하물 및 유리창 파편에 의해 부상당하지 않도록 주의 - 창문에서 멀리 떨어져 이동하기 - 뛰지 않고 질서 있게 대피경로를 따라 이동하기 - 환자와 장애학생을 우선적으로 돕기
④ 건물 밖으로 나와서는 최대한 건물로부터 멀리 떨어진 곳으로 대피
⑤ 불필요한 대화를 삼가고, 침착하게 인솔자의 지시에 따르고, 인솔자의 지시가 있을 때까지 안전지대를 벗어나지 않기

⑩ 실외(운동장 등) 교육활동 중 지진이 발생한 경우

① 지진이 발생하면 손이나 가방 등으로 머리를 보호하고 안전한 곳으로 대피하기 - 건물과 최대한 떨어지기 - 낙하물의 위험이 없는 장소(운동장, 공터)로 이동하기 - 재난방송에 귀 기울이기
② 흔들림이 멈추면 재빨리 주변의 안전지대로 이동하기 - 건물의 붕괴나 낙하물 등에 주의를 기울이며 멀리 벗어나기 - 건물 외벽(담벼락)이 건물보다 쉽게 붕괴 될 수 있으므로 절대 기대지 않기 ※ 해안에서 지진을 느꼈다면 곧 지진해일이 올 수도 있으므로, 해안에서 멀리 떨어진 높은 곳으로 신속하게 대피하기
③ 안전지대에서는 인솔자 및 주위 안내요원의 지시에 따라 행동하기 - 창문에서 멀리 떨어져 이동하기 - 뛰지 않고 질서 있게 대피경로를 따라 이동하기 - 환자와 장애학생을 우선적으로 돕기
④ 불필요한 대화를 삼가고, 침착하게 인솔자(안내요원)의 지시에 따르고, 인솔자(안내요원)의 지시가 있을 때까지 안전지대를 벗어나지 않기

⑩ 상황별 행동요령

지진으로 흔들릴 때는?

지진으로 흔들리는 동안은 **탁자 아래로** 들어가 몸을 보호하고, 탁자 다리를 꼭 잡습니다.

흔들림이 멈췄을 때는?

흔들림이 멈추면 **전기와 가스를 차단**하고, 문을 열어 **출구를 확보**합니다.

건물 밖으로 나갈 때는?

건물 밖으로 나갈 때에는 **계단을 이용**하여 신속하게 이동합니다. **(엘리베이터 사용 금지)**

※ 엘리베이터 안에 있을 경우에는 모든 층의 버튼을 눌러 먼저 열리는 층에서 내립니다.

건물 밖으로 나왔을 때는?

건물 밖에서는 가방이나 손으로 **머리를 보호**하며, **건물과 거리를 두고** 주위를 살피며 대피합니다.

대피 장소를 찾을 때는?

떨어지는 물건에 유의하며 신속하게 운동장이나 공원 등 **넓은 공간**으로 대피합니다. **(차량 이용 금지)**

대피 장소에 도착한 후에는?

라디오나 공공기관의 안내 방송 등 **올바른 정보**에 따라 행동합니다.

⑩ 장소별 행동요령

집안에 있을 경우

탁자 아래로 들어가 몸을 보호합니다.
흔들림이 멈추면 전기와 가스를 차단하고
문을 열어 출구를 확보한 후
밖으로 나갑니다.

집밖에 있을 경우

떨어지는 물건에 대비하여
가방이나 손으로 머리를 보호하며 건물과
거리를 두고 운동장이나 공원 등 넓은
공간으로 대피합니다.

엘리베이터에 있을 경우

모든 층의 버튼을 눌러
가장 먼저 열리는 층에서 내린 후
계단을 이용합니다.
※ 지진 시 엘리베이터를 타면 안됩니다.

학교에 있는 경우

책상 아래로 들어가
책상 다리를 꼭 잡습니다.
흔들림이 멈추면 질서를 지키며
운동장으로 대피합니다.

백화점, 마트에 있는 경우

진열장에서 떨어지는 물건으로부터 몸을
보호하고, 계단이나 기둥 근처로 가 있습니다.
흔들림이 멈추면 밖으로 대피합니다.

극장, 경기장 등에 있을 경우

흔들림이 멈출 때까지
가방 등 소지품으로 몸을 보호하면서
자리에 있다가,
안내에 따라 침착하게 대피합니다.

전철을 타고 있을 경우

손잡이나 기둥을 잡아
넘어지지 않도록 합니다.
전철이 멈추면 안내에 따라 행동합니다.

운전을 하고 있을 경우

비상등을 켜고 서서히 속도를 줄여
도로 오른쪽에 차를 세우고,
라디오의 정보를 잘 들으면서
키를 꽂아 두고 대피합니다.

산이나 바다에 있을 때

산사태, 절벽 붕괴에 주의하고
안전한 곳으로 대피합니다.
해안에서 지진해일 특보가 발령되면
높은 곳으로 이동합니다.

4 실험 · 실습 안전

가. 실험 · 실습사고 대처

실험 · 실습사고 발생 시 응급조치 방법

- 사고발생 시 응급조치 및 보건교사(보건담당자)의 조치에 따름
- 보건담당자 부재 또는 중상인 경우 119에 지원요청하거나 의료기관으로 이송

상황별 응급조치

상 황		행동 요령
화재		• 화재발생시 즉시 선생님과 다른 학생에게 알리고, 질서를 지켜 안전한 곳으로 대피 • 화재가 크지 않은 경우 주변의 실험기구나 시약병을 치우고 젖은 걸레나 젖은 실험복, 모래 등으로 덮음 • 화재가 클 경우 화재경보기를 울리고 119에 신고함 • 옷에 불이 붙었을 시 바닥에 엎드려 불이 꺼질 때까지 뒹굴거나 물에 젖은 실험복으로 덮음 • 연기가 날 경우 몸을 낮춘 상태에서 수건 등으로 코와 입을 막고 비상 대피로를 통해 밖으로 나감
화상		• 흐르는 찬물에 열기를 식히면서 보건담당자의 지시를 받음 • 화상 부위가 넓을 때는 찬 수건으로 감싸고 즉시 의료기관으로 이송함
외상		• 상처 부위를 깨끗한 물로 씻고, 소독용 에탄올로 소독된 거즈를 붙임 • 출혈이 심하면 압박 · 지혈하고 보건담당자의 지시에 따름
이물질		• 유리나 나무 조각이 박히면 움직이지 말고 보건담당자의 지시에 따름
약품으로 인한 사고 발생	눈에 들어갔을 때	• 눈을 뜬 상태에서 눈 세척기 또는 흐르는 수돗물에 15분 이상 씻어내고 즉시 의사의 진료를 받음. (반대편 눈에 세척액이 들어가지 않도록 유의)
	피부에 접촉했을 때	• 오염된 의복, 장신구 및 신발을 즉시 제거함. • 다량의 물로 씻고 의사의 진료를 받음.
	흡입했을 때	• 즉시 환자를 신선한 공기가 있는 장소로 옮기고 의사의 검진을 구함 • 환자가 황산을 섭취 또는 흡입하였을 경우 호흡용 기구를 이용하여 호흡을 유도하고, 구강 대 구강법을 이용한 호흡은 하지 않음
	먹었을 때	• 즉시 병원으로 이송하여 의사의 검진을 받도록 조치하고 임의대로 구토를 시키거나 중화시키지 않음

나. 학생 행동요령

상 황	행동 요령
실험 · 실습전	• 실험 전 약품의 유해성, 취급방법, 기구 사용의 유의점 등 교육 • 실험 · 실습실 입실은 선생님의 지시에 따름 • 구급약품, 소화기의 위치와 사용법을 숙지 • 선생님의 안전사고 예방교육 내용을 숙지 • 실험종류에 따라 정해진 보호장구(실험복, 보호 안경 · 장갑)를 착용 • 긴머리는 묶거나 핀으로 고정하여 늘어지지 않게 함 • 안전장구 및 설비 작동 여부, 유효기간을 확인함
실험 · 실습중	• 피펫은 입으로 빨지 말고 피펫 필러를 사용 • 시약은 독성이 있으므로 함부로 맛을 보거나 직접 냄새를 맡지 않음 • 뜨거운 실험 기구를 만질 때에는 집게나 장갑을 사용 • 시약을 사용시에는 반드시 라벨을 확인함 • 쓰고 남은 시약은 원래 시약병에 넣지 않으며 선생님의 지시에 따라 처리 • 실험용 음식물 섭취 금지 • 시약을 맨손으로 만지거나 시약병을 실험실 내에서 들고 돌아다니지 않음 • 실험실에서는 절대 뛰거나 장난을 하지 않도록 함 • 젖은 손으로 절대 전기기구를 만지지 않음
실험 · 실습후	• 실험이 끝나면 시약, 기구 등을 제자리에 정돈함 • 쓰레기통에 화재유발물질, 화학반응물질을 버리지 않도록 유의 • 수도꼭지, 전원, 가스밸브 등을 점검 및 확인 • 실험 · 실습실 퇴실은 선생님의 지시에 따름

5 소화기 · 소화전 사용방법

가. 소화기 사용방법

- 소화기를 실내에서 사용할 때는 밖으로 대피 할 때를 대비하여 문을 등지고 선다.
- 소화기를 가져와서 몸통을 단단히 잡고 안전핀을 뽑는다.
- 노즐을 잡고 불쪽을 향해 가까이 이동한다.
- 손잡이를 꽉 움켜쥔다.
- 분말이 골고루 불을 덮을 수 있도록 쏜다.

소화기 사용법

1 안전핀을 뽑는다	2 노즐을 잡고 불쪽을 향한다	3 손잡이를 켜쥔다	4 분말을 골고루 쏜다

[출처: 국민재난안전포털 – 사회재난행동요령 – 화재]

나. 소화전 사용방법

- 2명 중 1명이 먼저 소화전함의 문을 열고 호스와 노즐이 연결되어 있는지 확인한 후
- 호스를 밖으로 꼬이지 않도록 불이 난 곳까지 길게 늘어뜨린 후 노즐(관창)을 잡고 방수자세를 취한다.
- 다른 한사람이 밸브를 돌려 물이 나오는 것을 확인 한 후 뛰어가서 호스를 잡는 것을 도와준다.
- 노즐의 끝을 돌려 물의 양을 조절해가며 불을 끈다.

1 문을 연다	2 호스를 빼고 노즐을 잡는다	3 밸브를 돌린다	4 불을 향해 쏜다

부록 1 경기꿈의대학 미리보기 동영상 제작 매뉴얼

⑩ 좋은 영상을 만들기 위해 필요한 5가지 팁

https://www.youtube.com/watch?v=eHF8Qr-2WCA(관련 동영상)

- 광량이 충분한 조명에서 핸드폰 카메라로 충분히 좋은 영상 촬영 가능함
- 사운드(콘덴서 마이크 또는 이어폰 마이크)
- 영상편집을 위한 하드웨어 컴퓨터
- 소프트웨어(프리미어 프로, 파이널 컷 프로)
- 오리지널 마인드(창의성)

⑩ 촬영 준비

- 실제 수업을 할 장소에서 테스트로 촬영
- 대본이나 설명할 자료들을 만들어 놓으면 한결 수월
- 스마트폰 디지털카메라로 동영상을 촬영할 때 화질을 최고 이상으로 설정(HD)
- 촬영기기는 스마트폰, 캠코더 등으로 작성이 가능
- 유튜브에 접속하여 로그인 후 바로 동영상을 촬영하여 업로드도 가능

⑩ 동영상 제작 유의사항

- 강좌에 대한 전반적인 소개 및 실제 강의할 내용에 대한 강의 동영상으로 구성
- 동영상 시간은 10분 이내로 제작
- 강의 장면에 반드시 강사의 얼굴과 음성이 삽입
- 학생들에게 강좌 선택에 중요한 정보로 사용되므로 강좌의 특성을 반영

⑩ 동영상 제작에서 업로드 절차

- 동영상 촬영
- 동영상 편집(필요에 따라 간단한 편집) : 붙임1, 붙임3 참고

  ※ 동영상 프로그램이나 편집은 강사가 개별적으로 제작하며 기타 비용은 지원하지 않음
- 유튜브에 동영상 업로드 : 붙임2 참고
- 유튜브에 업로드된 동영상을 경기꿈의대학 홈페이지에 게시

  ※강의계획서 [강좌추가정보]-[미리보기강좌]에 유튜브 URL주소 입력

붙임1. 동영상 편집 방법(곰믹스 활용)

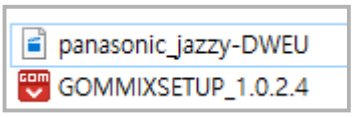
1) 곰믹스 다운로드 및 설치

- 인터넷 창에서 다음 주소를 입력

  http://software.naver.com/software/summary.nhn?softwareId=GWS_001665

- 다음 그림에서 오른쪽 상단의 '무료 다운로드'버튼을 클릭

- 다운로드 받은 GOMMIZSETUP_1.0.2.4 설치



2) 동영상 편집 준비

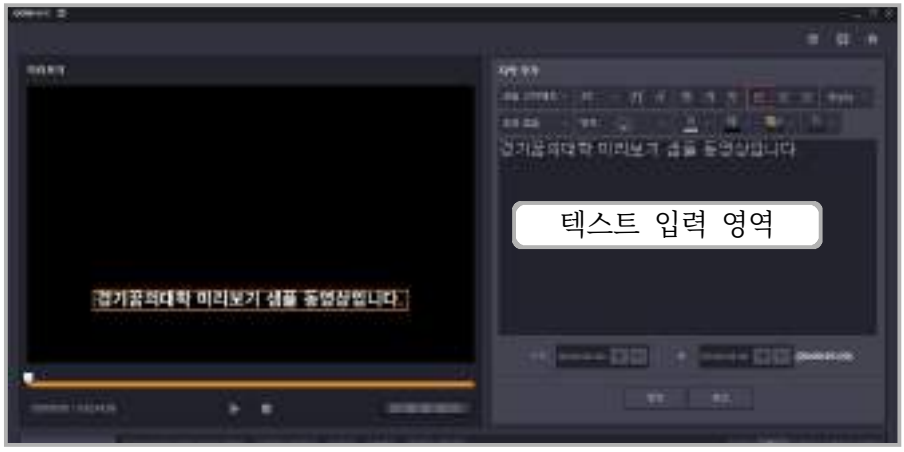
- 시작 메뉴에서 설치된 곰믹스 프로그램을 실행

- 곰믹스가 실행된 화면에서 편집할 동영상을 끌어서 파일 추가에 놓기

3) 자막 넣기

- 자막/이미지 탭 클릭 후'자막 추가'버튼 클릭

- 아래 텍스트 입력 영역이라고 표시된 부분에 원하는 텍스트 입력



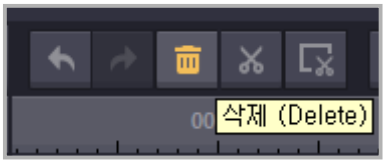
- 텍스트 입력 영역 하단의 시작과 끝 항목에서 자막 출력시간을 입력하고 '확인' 버튼 클릭

- 하단 타임라인에서 자막 등록 확인

4) 동영상 자르기

- 노란색 박스와 같이 타임라인에서 편집을 원하는 부분만큼을 선택(드래그)

- 아래 그림과 같이 타임라인 상단의 삭제(휴지통모양) 버튼 클릭

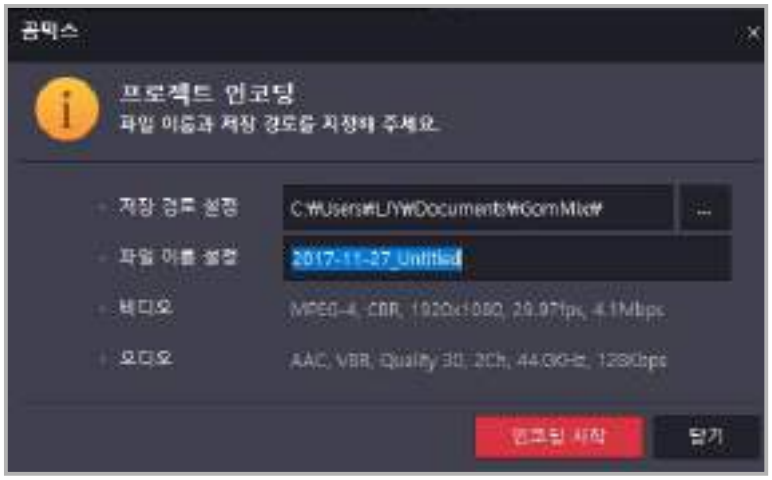


- 타임라인에서 삭제된 것을 확인

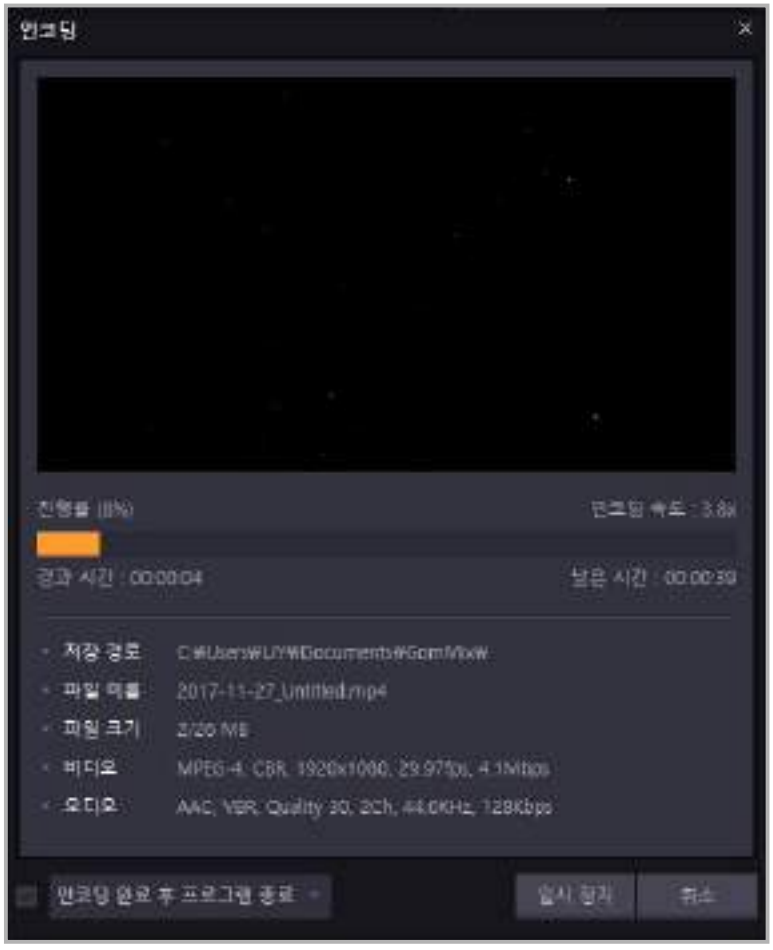
5) 편집한 동영상 저장하기

- 타임라인에서'인코딩 시작'버튼 클릭

- 편집할 동영상을 저장할 폴더, 이름을 입력하고 ‘인코딩 시작’ 버튼 클릭



- 편집 완료 후 편집동영상 확인

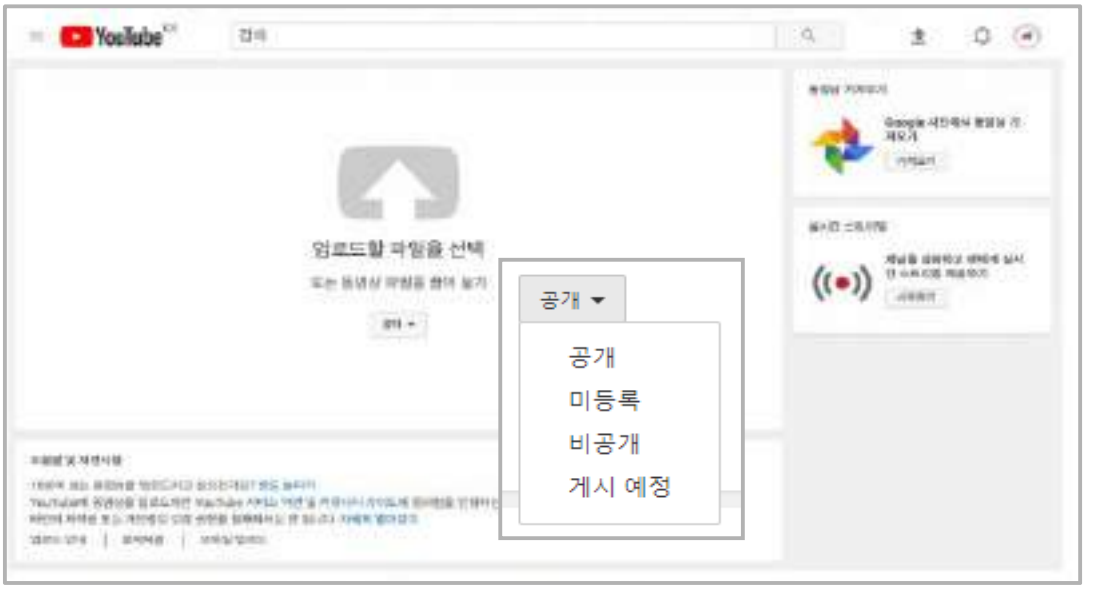


붙임2. 유튜브에 동영상 올리기

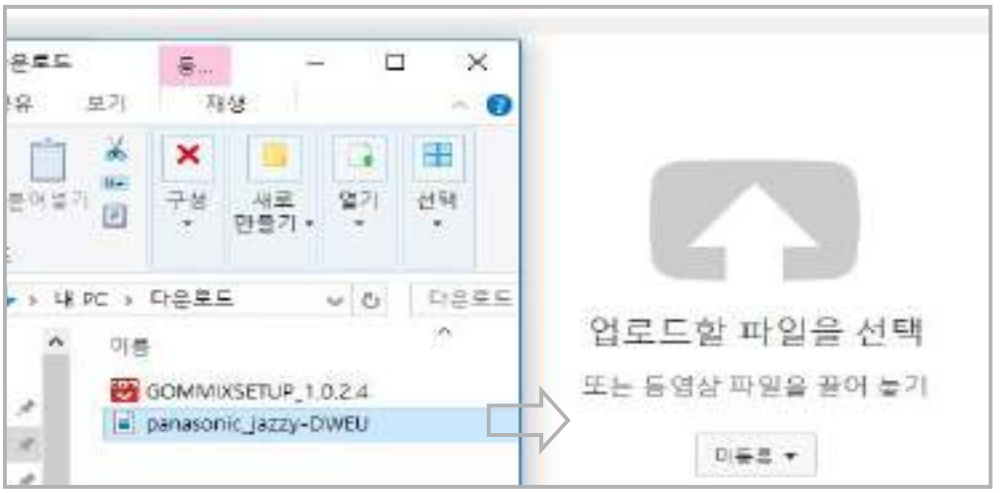
1) 유튜브 접속

- www.youtube.com에 접속한 후 로그인하고 상단 오른쪽에 업로드 버튼을 클릭
  ☞ 크롬을 사용하시면 조금 더 원활함

2) 업로드 페이지 선택창에서 반드시 미등록으로 설정



3) 미등록으로 설정 후 업로드를 원하는 파일을 끌어서 놓기



4) 업로드 확인

5) 업로드 된 동영상 확인을 위해 오른쪽 상단의 본인의 이름(아이디) 클릭하고 아래 빨간 박스란의 '크리에이터 스튜디오' 메뉴를 클릭

6) 업로드 한 동영상 목록에서 빨간 박스의 '수정' 버튼 클릭

7) 동영상 URL을 경기꿈의대학 홈페이지의 강의계획 입력페이지에서 붙여넣기

붙임3. 동영상 촬영 및 편집을 위한 무료프로그램 안내

❶ 곰믹스 사용하기

http://gom2.gomtv.com/release/gom_mix.htm 다운로드
https://www.youtube.com/watch?v=LU6i1pNaes0(동영상 제작 설명)

1. 동영상 자르기 편집하기
2. 이미지 및 자막 추가하기
3. 배경음악 및 음원 넣고 편집하기
4. 편집자료 저장하기
5. '엔코딩하기'

❷ 무비메이커 사용하기

https://www.winmoviemaker.com/ 다운로드
https://www.youtube.com/watch?v=NQQ2_C63Z9E(동영상 제작 설명)

1. 동영상 자르기 편집하기
2. 이미지 및 자막 추가하기
3. 배경음악 및 음원 넣고 편집하기
4. 편집자료 저장하기
5. 엔코딩하기

❸ 뱁믹스 사용하기

http://www.vapshion.com/vapshion/php/downloadpage.php(다운로드)
https://www.youtube.com/watch?v=4243bxE9qLk(동영상 제작 설명)

1. 뱁믹스 다운받기(라이센스 구입시 다양한 기능 사용 가능함)
2. 뱁믹스 실행

3. 파일메뉴에서 사진 및 영상 열기
4. 동영상 필요한 부분만 자르기, 나누기 및 삽입 가능
5. 화면전환(트랜지션)을 통해 두 개의 영상사이 특수효과 가능
6. 필요시 영상 속도 설정
7. 배경음악 및 나레이션 추가
8. 필터효과를 통해 영상 이미지 편집 가능
9. 자막 넣기(샘플을 선택하고 편집하여 사용)
10. 편집용 파일을 저장하기 위해서는 프로젝트 파일을 저장함.
11. 영상출력하기(mp4)

부록 2 경기꿈의대학 협력 기관 : 122개 기관

연번	기관명	연번	기관명	연번	기관명
1	가천대	42	성결대	83	한국복지대
2	가톨릭대	43	성공회대	84	한국산업기술대
3	강남대	44	성균관대(서울)	85	**한국외대(서울)**
4	경기대	45	수원과학대	86	**한국외대(용인)**
5	경기과학기술대	46	수원대	87	한국폴리텍대(안성)
6	경동대(메트로폴)	47	**수원여대(인제)**	88	한국항공대
7	경민대	48	**수원여대(해란)**	89	한림대
8	**경인교대(경기)**	49	신구대	90	한성대
9	**경인교대(인천)**	50	신경대	91	한세대
10	**경희대(서울)**	51	신안산대	92	한신대
11	**경희대(용인)**	52	**신한대(제1)**	93	**한양대(서울)**
12	계원예술대	53	**신한대(제2)**	94	**한양대(에리카)**
13	고려대(서울)	54	아세아연합신학대	95	협성대
14	국민대	55	아주대	96	KSD나눔재단
15	국제대	56	안산대	97	KBS인재개발원
16	국제사이버대	57	안양대	98	SK하이닉스
17	극동대	58	여주대	99	가톨릭대의정부성모병원
18	김포대	59	연성대	100	경기도문화의전당
19	농협대	60	예원예술대(양주)	101	경기도시공사
20	단국대	61	오산대	102	국민건강보험일산병원
21	대림대	62	용인대	103	김포뉴고려병원
22	대진대	63	용인송담대	104	김포우리병원
23	동국대	64	웅지세무대	105	민족문제연구소
24	동남보건대	65	원광대	106	백남준아트센터
25	동서울대	66	유한대	107	삼성전자
26	동아방송예술대	67	을지대(성남)	108	성남산업진흥재단
27	동양대(북서울)	68	인하대	109	수원지방법원
28	동원대	69	장안대	110	수원화성박물관
29	**두원공과대(안성)**	70	중부대(고양)	111	양평군농업기술센터
30	**두원공과대(파주)**	71	**중앙대(서울)**	112	영은미술관
31	루터대	72	**중앙대(안성)**	113	우석헌자연사박물관
32	**명지대(인문)**	73	중앙승가대	114	의정부영상미디어센터
33	**명지대(자연)**	74	중원대학교	115	중소기업연수원
34	부천대	75	차의과학대	116	태동고전연구소
35	삼육대	76	청강문화산업대	117	한국만화영상진흥원
36	서강대	77	칼빈대	118	한국지역난방공사동탄지사
37	서영대(파주)	78	평택대	119	한림대동탄성심병원
38	서울대	79	한경대	120	한림대성심병원
39	서울신학대	80	한국관광대	121	한화미래기술연구소
40	서울장신대	81	한국교원대	122	현대건설
41	서정대	82	한국교통대(의왕)		

2021학년도

경기 꿈의대학

운영 안내서

- 발행일 2021년 2월
- 경기도교육청(http://www.goe.go.kr/)