

## 참고자료1

# 입학원서 온라인 입력 가이드

### 1 원서접수 창 열기

대학원 홈페이지(<http://grad.inha.ac.kr>) → 입학안내 → 일반전형 → 원서접수/합격자조회 → [원서접수] 메뉴 클릭 → 아래와 같이 원서접수 창이 열립니다.

- ▷ [처음 방문자] 버튼을 클릭해 주세요.
  - 생년월일(6자리)과 휴대전화번호, 비밀번호는 입력하지 않습니다.
- ▷ 원서저장 이후 수정이 필요할 경우에는, '생년월일(6자리)'와 휴대전화번호, 입학원서 입력 시 본인이 입력한 '비밀번호'를 이용하여 로그인 한 후 수정할 수 있습니다.
- ▷ '비밀번호'와 '수험번호'는 향후 합격자 발표 시에도 사용합니다.

### 2 입학원서 내용 입력

- ▷ \* 표시 항목은 필수입력항목으로 미입력 시 저장이 되지 않으니 유의하시기 바랍니다. 박사과정 지원자의 경우에는 석사 학력사항을 필수로 입력하셔야 합니다.
- ▷ 모든 항목을 입력하신 후 반드시 [저장]을 클릭하셔야 합니다.

\* 가상계좌 번호 확인 후 전형료 계좌이체  
(전형료 납부 1시간 이후 결제 정보 확인 가능)

- \* 일반 지원자는 "일반"
- \* 학과간 협동과정 지원자는 "학과간"
- \* 학연간 협동과정 지원자는 "학연간" 선택

\* 출신 학교가 해외 대학일 경우  
"기타"선택 후(예: ABC University) 학교명 기재

|        |                      |                            |                      |            |                              |
|--------|----------------------|----------------------------|----------------------|------------|------------------------------|
| * 대학교  |                      | 선택해주세요                     | * 외국대학은 "기타"를 선택하세요. | * 졸업(예정)일자 | <input type="text"/>         |
| * 단과대학 | <input type="text"/> | * 입학예 : 공과대학, 경영대학, 문과대학 등 |                      | 학위번호       | <input type="text"/>         |
| * 학과   | <input type="text"/> |                            |                      | 학사상적       | <input type="text"/> / 4.5단점 |
| 전공     | <input type="text"/> |                            |                      |            |                              |

  

|       |                      |        |                      |            |                              |
|-------|----------------------|--------|----------------------|------------|------------------------------|
| * 대학교 |                      | 선택해주세요 | * 외국대학은 "기타"를 선택하세요. | * 졸업(예정)일자 | <input type="text"/>         |
| * 대학원 | <input type="text"/> |        |                      | 학위번호       | <input type="text"/>         |
| * 학과  | <input type="text"/> |        |                      | 석사상적       | <input type="text"/> / 4.5단점 |
| 전공    | <input type="text"/> |        |                      |            |                              |

\* 졸업자는 졸업일자와 학위번호 기재  
(졸업증명서 확인)  
\* 졸업예정자는 학위번호 빈칸으로 제출

\* 사진 업로드 오류 시 생략 가능  
\* 원서 출력 후 실물 사진 부착하여 제출

|          |                      |                      |                      |
|----------|----------------------|----------------------|----------------------|
| * 주소     |                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * 나머지 주소 | <input type="text"/> |                      |                      |
| * 전화번호   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * 휴대폰번호  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * E-Mail | <input type="text"/> |                      |                      |

  

|    |  |
|----|--|
| 사진 | <p>파일 선택   선택된 파일 없음</p> <p>- 사진 업로드 안내</p> <p>① 사진 파일의 크기는 반명함판 (가로 3cm, 세로 4cm) 사진을 사용해야 합니다.</p> <p>② 사진 파일의 크기는 50Kbyte 이하만 가능합니다. 용량이 큰 경우 업로드 중 오류가 발생할 수 있습니다.</p> <p>③ 사진 파일의 형식은 *.jpg만 가능합니다. *.jpg 형식이 아닌 경우, 이미지(그래픽) 제작 프로그램을 이용하여 변환 후 업로드 해주세요.</p> |
|----|--|

\* 현직여부: 건강보험자격득실확인서 출력하여 현재 상태 선택  
직장피부양자 / 지역세대원 및 세대주 / 직장가입자  
입학시 취업예정(추후 건강보험자격득실확인서 재제출)  
입학일 이전 퇴사예정(추후 건강보험자격득실확인서 재제출)  
\* 직업구분: 학생→무직 / 재직중 또는 입학시 퇴사→해당 코드 선택  
\* 개인정보이용동의: 반드시 체크(입학 시 학력 조회용도)

|            |  |  |
|------------|--|--|
| * 현직 여부    | <input type="radio"/> 직장피부양자(full-time) <input type="radio"/> 지역세대원(full-time) <input type="radio"/> 직장가입자(part-time) <input type="radio"/> 입학시 취업예정(part-time) <input type="radio"/> 입학일 이전 퇴사예정(full-time) |  |
| * 직업구분     | 선택해주세요<br>재직기간: <input type="text"/> 직위: <input type="text"/>  |  |
| * 지원경로     | 선택해주세요   |  |
| * 개인정보이용동의 | <input type="checkbox"/> 학력조회용 개인정보 이용 동의  |  |

▷ 입학원서 내용 입력 후 [저장]을 클릭합니다. 저장이 되면 수험번호가 생성됩니다.

### 3 입학원서 인쇄

## 인하대학교 대학원 입학원서

2024학년도 전기

개인 전형료 납부 가상계좌번호 생성 위치  
입금자 이름 관계없이 금액이 맞으면 입금처리



수험번호 본인 수험번호

\* 추가로 기재할 사항이 있는 경우, 자필로 작성하시기 바랍니다.

|           |        |   |  |           |                    |          |  |
|-----------|--------|---|--|-----------|--------------------|----------|--|
| 지원자       | 성명     | 한글  |  |           | 한자                 |          |  |
|           |        | 영문  |  |           |                    |          | 사진 파일 업로드시 자동 인쇄 (*업로드 오류 시 빈칸으로 인쇄한 후 사진 부착하여 제출) |
|           | 주민등록번호 |   |  | 전형료결제일    | 입금 1시간 이후 일자 자동 표시 |          |  |
| 지원사항      | 지원학과   |   |  |           |                    |          |  |
|           | 지원과정   | 입학원서 저장 후 지원과정 변경 불가<br>* 접수 기간 중에는 대학원행정실에 연락하여 원서 삭제 후 재지원 가능 |  |           |                    |          |  |
|           | 지원구분   | 학연간연구원명 ( )   |  |           |                    |          |  |
| 학력 및 성적사항 | 학사     | 학교명   |  |           | 성적                 | 졸업(예정)일자 | 학위번호   |
|           |        | 학석사 연계과정  |  |           |                    |          |  |
|           | 석사     | 학교명   |  |           | 성적                 | 졸업(예정)일자 | 학위번호   |
|           |        | 신청장학금명  |  |           |                    | 합적여부     |  |
| 경력사항      | 회사명    |   |  | 년 월 ~ 년 월 | 직위                 |          |  |
|           | 회사명    |   |  | 년 월 ~ 년 월 | 직위                 |          |  |
| 연락처       | 우편번호   | 주소  |  |           |                    |          |  |
|           | 전화번호   | 휴대폰번호   |  | 이메일       |                    |          |  |
| 개인정보이용동의  |        | <input checked="" type="checkbox"/> 학력조회를 위한 개인정보 이용 동의         |  |           |                    |          |  |

상기인은 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.  
모집요강의 전형 절차를 숙지하였으며, 내용 미숙지로 인해 입학 불가 등의 불이익이 발생할 수 있음을 확인합니다

2023년 월 일

반드시 본인이 싸인 혹은 도장 날인

지원자 : (인)

인하대학교 대학원장 귀하

- ▷ 인쇄한 입학원서에 수기 작성(해당자) 부분을 작성한 후 기타 서류와 함께 대학원행정실에 제출하시면 됩니다.